



контактна особа по документах:

Вих № 472 від 18.07.2023

м. Київ

Голові Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

Ігнатову Р.М.

inbox@vkksu.gov.ua

zvernennia@vkksu.gov.ua

ЗАЯВА

Прошу долучити ГО «Український центр європейської політики», в особі [] до зборів представників громадських об'єднань. ГО «Український центр європейської політики» протягом останніх 8 років, що передують дню проведення зборів, здійснює діяльність, спрямовану на сприяння інтеграції України до європейського простору.

ГО «УЦСП» здійснює систематичну діяльність спрямовану на популяризацію та адвокацію євроінтеграційних реформ в Україні. Дана діяльність здійснюється через проведення систематичний та незалежного моніторингу виконання Угоди про асоціацію між Україною та ЄС, підготовку та публічну презентацію досліджень, спрямованих на сприяння євроінтеграційних процесів, проведення досліджень спільно з європейськими дослідниками з приводу майбутнього вступу України до ЄС.

Дійсним підтверджую, що ГО «Український центр європейської політики» не здійснювала та не здійснює діяльність із залученням міжнародної технічної допомоги, донорами якої є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації чи підприємства країни, яка визнана Верховною Радою України агресором, або фінансувалися ними.

До заяви додаю наступні документи:

- 1) Копію статуту ГО «Український центр європейської політики»;
- 2) Копію виписки ГО «Український центр європейської політики» з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- 3) Копію витягу ГО «Український центр європейської політики» з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 4) Рекомендаційний лист від міжнародної організації з бездоганною репутацією (Представництво Фонду Конрада Аденауера в Україні) про успішний досвід співпраці;
- 5) Копію звіту за результатами аудиту діяльності громадського об'єднання за 2020 р.;
- 6) Копію звіту про фактичні результати виконання узгоджених процедур за 2021 р.;
- 7) Біографічну довідку представника громадського об'єднання ([]);

- 8) Три біографічні довідки кандидатів до складу Громадської ради доброчесності, яких висуває ГО «Український центр європейської політики» ();
- 9) Три мотиваційні листи кандидатів ();
- 10) Три декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щодо кандидатів за їх підписами ().

Акуленко Л.В.

Виконавча директорка ГО «УЦЄП»



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ПОЛІТИКИ»
Протокол №3 від «01» листопада 2016 року

Позачерговими Загальними зборами членів
Громадської організації «Український центр європейської політики»
Протокол №13 від «21» грудня 2020 року

СТАТУТ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ПОЛІТИКИ»

м.Київ
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Громадська організація «Український центр європейської політики», є добровільною неприбутковою, некомерційною організацією, яка об'єднує громадян на основі добровільності та єдності інтересів з метою виконання статутних завдань, цілей та спільної реалізації громадянами своїх законних прав і свобод.
- 1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.3. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством України; має свою печатку, штампи та бланки з власною назвою. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 1.4. Організація є неприбутковим товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Найменування Організації українською мовою:
- 1.5.1. Повне - Громадська організація «Український центр європейської політики»;
- 1.5.2. Скорочене - ГО «УЦП».
- 1.6. Назва Організації англійською мовою:
- 1.6.1. Повна - Non-governmental organization «Ukrainian Centre for European Policy»;
- 1.6.2. Скорочена - NGO «UCEP».
- 1.7. Організація може мати поштову адресу для листування, що не збігається з юридичною (місцезнаходженням юридичної особи).
- 1.8. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 1.9. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.10. Діяльність Організації поширюється на територію України. Організація не створює відокремлені підрозділи.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння реформам в Україні за забезпечення демократичного розвитку та сталого економічного зростання.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 2.2.1. Популяризація європейських ідей та цінностей в українському суспільстві;
- 2.2.2. Популяризація та сприяння процесу адаптації законодавства України до законодавства ЄС;
- 2.2.3. Надання дослідницької, організаційної та рекомендаційної допомоги державним органам влади;
- 2.2.4. Здійснення просвітницької діяльності населення, зокрема через навчання представників національних та регіональних ЗМІ, представників бізнесу,

громадянського суспільства, а також органів влади, місцевого самоврядування і представників ОТГ;

2.2.5. Популяризація екологічних ідей та цінностей, зокрема у сфері поводження з ТПВ;

2.2.6. Формування позитивного іміджу України шляхом реалізації заходів у сфері культури/культурних заходів;

2.2.7. Інформування міжнародної спільноти про політичний та соціально-економічний стан в Україні;

2.2.8. Сприяння розбудові партнерських відносин між Україною з одного боку та європейських інституцій з іншого;

2.2.9. Підтримка національних та регіональних ініціатив, що популяризують європейські ідеї та цінності в українському суспільстві шляхом надання субгрантів.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Для досягнення своєї мети та виконання статутних напрямів діяльності та завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.1.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.1.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.1.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.1.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

3.1.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.1.6. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.1.7. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.1.8. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.1.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.1.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.1.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.1.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні

проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.1.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.1.14. Сприяти партнерству та взаємодії між суб'єктами дослідницької, експертної та освітньої діяльності та громадськими організаціями, суспільством, бізнесом, засобами масової інформації та органами державної влади;

3.1.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.1.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.1.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.1.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, а також асоціації, інші добровільні об'єднання, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу, обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з міжнародними організаціями, здійснювати спільну діяльність з ними.

3.1.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.1.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.1.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.1.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.1.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Членство в Організації є добровільним, фіксованим та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети, напрямів діяльності та завдань Організації. Членами Організації можуть бути працівники Організації (особи, які перебувають у трудових відносинах з Організацією), за умови, якщо їх кількість не перевищує 30 відсотків від загальної кількості членів.

4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви кандидата у члени Організації на ім'я Голови Правління Організації за рішенням Загальних зборів. Загальні збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні збори керуються Положенням про членство при прийнятті рішення про прийом у члени Організації.

4.4. Про прийом у члени Організації вноситься відповідний запис у реєстр членів Організації. Облік членів ведеться уповноваженою Загальними зборами особою.

4.5. Члени Організації мають право:

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

4.5.2. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, у роботі

постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.3. звертатися до керівних органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.4. одержувати інформацію про діяльність Організації згідно з чинним законодавством та рішеннями керівних органів Організації;

4.5.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах;

4.5.6. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.5.7. користуватися всіма формами допомоги Організації, що не суперечать законодавству;

4.5.8. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.9. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.10. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.6.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.6.3. не допускати дій, що завдають шкоди або підривають авторитет Організації;

4.6.4. брати участь у діяльності Організації та сприяти реалізації напрямів діяльності та завдань Організації;

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.7.1. виходу з Організації за власним бажанням;

4.7.2. виключення із Організації;

4.7.3. автоматичного припинення членства.

4.8. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.9. Членство в громадському об'єднанні осіб, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника, у разі написання ними заяви на вихід, припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.10. Рішення про виключення з членів Організації приймається Загальними зборами більшістю голосів їх учасників.

4.11. Підставами для виключення з членів Організації є:

4.11.1. порушенням вимог цього Статуту;

4.11.2. діяльність члена суперечить меті та завданням, напрямам діяльності Організації;

4.11.3. діяльність члена завдає шкоди або підриває її авторитет;

4.11.4. член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;

4.12. Автоматичне припинення членства в Організації відбувається у таких випадках:

4.12.1. у разі смерті;

4.12.2. у разі визнання особи недієздатною;

4.12.3. у разі припинення діяльності Організації.

4.13. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо винесення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації (надалі - Загальні збори), Правління Організації та Виконавчий директор Організації, який є керівником Організації.
- Контрольно-ревізійним органом Організації є Контрольно-ревізійна комісія.
- 5.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації, Виконавчий директор, в залежності від того, хто ініціює скликання засідання, та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 5 календарних днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).
- Форма засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.4. Усі органи управління Організації мають у 14-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 5.5. **Загальні збори** є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління Організації або Виконавчого директора.
- 5.6. Чергові Загальні збори Організації скликаються Правлінням Організації не рідше, ніж один раз на три роки. Рішення про скликання Загальних зборів Організації приймається не пізніше, як за 14 календарних днів до їх проведення.
- 5.7. Позачергові Загальні збори Організації можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Виконавчого директора, Контрольно-ревізійної комісії Організації або на вимогу не менше, ніж 1/10 членів Організації.
- 5.7.1. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням або Виконавчим директором скликання Позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 5.7.2. Вимога про скликання Позачергових Загальних зборів подається Голові Правління і/або Виконавчому директору із зазначенням членів організації, які вимагають скликання Позачергових Загальних зборів, підстав для скликання.
- 5.7.3. Голова Правління або Виконавчий директор розглядає вимогу про скликання позачергових Загальних зборів та ухвалює відповідне рішення.
- 5.8. У Загальних зборах Організації беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Загальні Збори Організації вважаються правомочними за умови участі в них не менше половини членів Організації. На Загальних зборах можуть бути присутні запрошені особи (в т.ч. Правління, Виконавчий директор), про що зазначається в протоколі засідання Загальних зборів.
- 5.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і Секретарем Загальних зборів.
- 5.10. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам управління Організації.

Пропозиції до порядку денного Загальних зборів оформлюються згідно до Положення «Про Загальні збори» та подаються Правлінню Організації або уповноваженому члену Організації у визначені Положенням терміни.

5.11. До виключних повноважень Загальних зборів належить:

5.11.1. внесення та затвердження змін до установчих документів Організації, в тому числі до цього Статуту, затвердження їх у новій редакції;

5.11.2. визначення основних напрямків діяльності, завдань, цілей за стратегії Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.11.3. затвердження зразків логотипа Організації;

5.11.4. обрання терміном на три роки Правління Організації та відкликання Правління Організації;

5.11.5. затвердження та відкликання Голови Правління;

5.11.6. обрання на три роки Виконавчого директора відповідно до «Положення про періодичність зміни топ-менеджменту та порядок передачі повноважень»;

5.11.7. обрання Контрольно-ревізійної комісії Організації;

5.11.8. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

5.11.9. прийняття рішення про створення юридичних осіб і організацій;

5.11.10. прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення Ліквідаційної комісії;

5.11.11. відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації;

5.11.12. прийняття у члени Організації та виключення з членів Організації;

5.11.13. затвердження стратегічно важливих для Організації внутрішніх політик та процедур.

5.12. Усі питання порядку денного вирішуються Загальними зборами Організації більшістю голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах Організації. Питання, передбачені пунктами 5.11.1., 5.11.4., 5.11.5, 5.11.10. та 5.11.11. приймаються не менше як 3/4 від загальної кількості членів Організації, присутніх/зарєєстрованих на Загальних зборах.

5.13. Загальні Збори ухвалюють «Рішення». Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення, ухвалені Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.14. Загальні збори ухвалюють рішення тільки з питань включених до порядку денного Загальних зборів.

5.15. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами.

5.16. Члени Правління здійснюють свою діяльність на громадських засадах. Якщо під час виконання своїх обов'язків, пов'язаних з діяльністю Організації, члени Правління нести витрати власних коштів, ці витрати підлягають відшкодуванню з коштів Організації на підставі поданих звітних документів, а в разі їх відсутності - на підставі рішення Загальних зборів Організації.

5.17. Працівники або члени Організації не можуть бути обраними до складу Правління і навпаки члени Правління не можуть бути працівниками та членами Організації, або її інших органів управління.

5.18. Правління Організації обирається у складі щонайменше 3 осіб Загальними зборами Організації. Одна й та ж особа може неодноразово обиратися до складу Правління. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх

рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством і несе відповідальність перед ними за належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.19. Правління Проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання Правління Організації проводяться не рідше ніж двічі на рік. Позачергові засідання Правління проводяться на вимогу члена Правління або на вимогу Виконавчого директора. Засідання Правління Організації вважається правомочним за умови участі в них не менше 2/3 кількісного складу Правління Організації. У разі відсутності можливості бути присутнім на Засіданні Правління Організації особа, яка входить до складу Правління, має право брати участь у засіданні Правління за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, відповідно до п. 5.3. Статуту.

5.20. Чергові засідання Правління Організації скликаються за рішенням Голови Правління. На засідання Правління можуть бути запрошений/присутній Виконавчий директор та інші особи.

5.21. Будь-який член Правління може бути відкликаний Загальними зборами Організації у випадку порушення положень цього Статуту або неефективної участі у діяльності Організації.

5.22. Керівництво діяльністю Правління Організації здійснює Голова Правління.

5.23. Головує на засіданнях Правління Голова Правління. За відсутності Голови Правління або неможливості ним виконувати дану функцію, головує на засіданнях Правління обраний серед присутніх член Правління.

5.24. Голова Правління згідно своїх повноважень:

5.24.1. скликає та готує засідання Правління;

5.24.2. організовує підготовку питань для розгляду на засіданнях Правління;

5.24.3. організовує ведення протоколу засідання Правління;

5.24.4. підписує протоколи засідань Правління;

5.24.5. доводить до відома Виконавчого Директора перелік прийнятих Правлінням рішень;

5.24.6. підписує трудовий договір з Виконавчим директором;

5.24.7. підписує внутрішні політики та процедури, затверджені Загальними зборами.

5.25. Рішення Правління Організації ухвалюються більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні.

5.26. До повноважень Правління Організації належить:

5.26.1. висесення на розгляд Загальних зборів кандидатури на посаду Виконавчого директора та пропонування Загальним зборам відкликання Виконавчого Директора Організації з посади;

5.26.2. здійснення контролю за діяльністю Виконавчого Директора Організації;

5.26.3. організація виконання рішень Загальних зборів та контроль за ходом їх виконання;

5.26.4. скликання чергових, позачергових Загальних зборів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;

5.26.5. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації;

5.26.6. ухвалення планів стратегічної діяльності Організації та затвердження звітів щодо реалізації завдань Організації;

5.26.7. розгляд заяв та звернень;

5.26.8. розгляд і вирішення всіх інших питань діяльності Організації крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів;

5.26.9. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми та інших зразків реквізитів Організації;

5.26.10. здійснення контролю за дотриманням політики запобігання конфлікту інтересів в Організації;

5.26.11. здійснення регулярного бюджетного моніторингу коштів, залучених для фінансування діяльності Організації.

5.27. Виконавчий Директор Організації у період між Загальними зборами виконує функції з управління поточною діяльністю Організації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.28. Виконавчий Директор призначається та звільняється Загальними зборами Організації за поданням Правління, є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.29. Виконавчий Директор Організації:

5.29.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у відносинах із органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами, а також з міжнародними партнерами;

5.29.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи;

5.29.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.29.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.29.5. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

5.29.6. виступає розпорядником коштів та майна Організації, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

5.29.7. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети, напрямів і завдань її діяльності, керуючись законодавством України;

5.29.8. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації щорічно. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/3 членів Організації;

5.29.9. звітує про свою роботу перед Правлінням Організації щорічно.

5.30. Рішення Виконавчого директора Організації оформлюється у вигляді наказів.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який

скаржитися, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.3. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.3.1. Порušено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

6.3.2. Створено перешкоди для реалізації членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

6.3.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

7.1. Для перевірки діяльності організації на предмет правильності обліку матеріально-фінансових надходжень, відповідності кошторису витрат коштів, цільового використання активів та виявлення фактів конфлікту інтересів Загальні збори обирають Контрольно-ревізійну комісію. Контрольно-ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації та обирається терміном на 3 роки.

7.2. Контрольно-ревізійна комісія приймає рішення на засіданнях Контрольно-ревізійної комісії більшістю голосів від складу Контрольно-ревізійної комісії. Чергові засідання Контрольно-ревізійної комісії можуть скликатися перед початком перевірки або за її результатами, а також у випадку необхідності, але не рідше одного разу на 6 місяців. Член Контрольно-ревізійної комісії може вимагати скликання позачергового засідання у випадку виявлення порушень, що вимагають невідкладного рішення.

7.3. Контрольно-ревізійна комісія керується у своїй діяльності цим Статутом.

Положенням «Про Контрольно-ревізійну комісію» та чинним законодавством України.

7.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

7.4.1. проводити періодичні та спеціальні перевірки діяльності Організації за дорученням органів управління Організації або за власною ініціативою, залучати незалежних експертів до указаних перевірок;

7.4.2. складати висновки про результати перевірок, які подаються на розгляд органу управління Організації, що доручив проведення перевірки та доводити ці висновки до відома всіх інших органів управління Організації;

7.4.3. складати висновки про результати перевірок, які проводились за власної ініціативи Контрольно-ревізійної комісії та доводити ці висновки до відома всіх органів управління Організації;

7.4.4. вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.4.5. за рішенням Загальних зборів виконувати функції Ліквідаційної Комісії.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, інших видах діяльності спільно з нерезидентами, а також у інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Організація може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей, реалізації напрямів діяльності та завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті тощо); дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; цільових фінансових надходжень від резидентів та нерезидентів, що отримуються Організацією на виконання проектів, що пов'язані з основними її статутними напрямками діяльності; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності

Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств): доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; коштів, що надійшли від продажу власного майна Організації; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи вартості на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім власником їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання або якщо інше не передбачено законом.

9.8. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

9.9. Організація може використовувати майно, передане учасниками та іншими фізичними або юридичними особами для здійснення статутних цілей, без перенесення права власності Організації, на підставі договорів про співпрацю.

9.10. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.11. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

9.12. Організація здійснює підготовку та затвердження річної фінансової звітності щодо доходів і витрат Організації.

9.13. Організація забезпечує ведення обліку та зберігання, у терміни встановлені чинним законодавством України, але не менше п'яти років, усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.14. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуску).

10.3. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.4. Діяльність Організації припиняється шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -

підприємців та громадських формувань.

10.5. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють Ліквідаційну комісію або доручають Контрольно-ревізійній комісії здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду, на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

10.8. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Цей Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

11.2. Порядок внесення змін до статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР
ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ПОЛІТИКИ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40064066

Місцезнаходження юридичної особи:
02098, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ БЕРЕЗНЯКІВСЬКА, БУДИНОК 36-В, КВАРТИРА 93

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
12.10.2015, 1 067 102 0000 022360

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
АКУЛЕНКО ЛЮБОВ ВОЛОДИМИРІВНА - керівник

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та інші документи, пов'язані з діяльністю юридичної особи-підприємця:
відомості відсутні



Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

13.10.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

13.10.2015, 265315154775, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника
податків)

13.10.2015, 10000000492054, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших промислових організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000492054

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

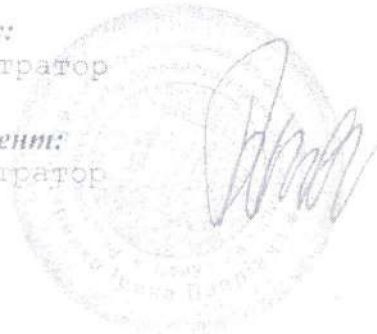
13.10.2015 14:01:14

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

Сформовано документи:

Державний реєстратор





**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 13.01.2020 за № 1006184688 станом на 13.01.2020 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40064066

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ПОЛІТИКИ", ГО "УЦЕП"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "UKRAINIAN CENTRE FOR EUROPEAN POLICY"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40064066

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

РУВАН АЛІСА СЕРГІЇВНА, індекс 61124, Харківська обл., місто Харків, Орджонікідзевський район, ВУЛИЦЯ КОМСОМОЛЬСЬКА, будинок 139, квартира 1, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ГОЛУБ МАРІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, індекс 02098, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ БЕРЕЗНЯКІВСЬКА, будинок 36-В, квартира 93, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; НАУМЕНКО ДМИТРО ОЛЕГОВИЧ, індекс 03110, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ СОЛОМ'ЯНСЬКА, будинок 19, квартира 15, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; АКУЛЕНКО ЛЮБОВ ВОЛОДИМИРІВНА, індекс 78200, Івано-Франківська обл., місто Коломия, ВУЛИЦЯ БОГУНА, будинок 36, квартира 53, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КОРСУН ІННА ВАЛЕРІЇВНА, індекс 29019, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ПЕРЕМОГИ, будинок 2, квартира 9, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

АКУЛЕНКО ЛЮБОВ ВОЛОДИМИРІВНА, 28.09.2015 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

12.10.2015, 1 067 102 0000 022960

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні



Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

13.10.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

13.10.2015, 265315154775, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)

13.10.2015, 10000000492054, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.



Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000492054, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;
12.10.2015 10671020000022960; Бондаренко Ірина Павлівна; Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
30.05.2016 10671050001022960; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна місцезнаходження

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
23.11.2016 10671050002022960; Піддубняк Віталій Володимирович;
Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:
1006184688, 13.01.2020 20:23:22

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

Konrad-Adenauer-Stiftung Ukraine (Kyiv)

П. Роману Ігнатову
Голові Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
вул. Генерала Шаповала 9
м. Київ, 03110 Україна

Тім Б. Петерс
Представництво Фонду
Конрада Аденауера в Україні
вул. Академіка Богомольця
5/1, 01024 Київ, Україна

Tim.Peters@kas.de

Рекомендаційний лист

для ГО «Український центр європейської політики» (УЦЄП)
для участі у формуванні Громадської ради доброчесності

18 липня 2023 р.

Шановний пане Ігнатов!

Представництво Фонду Конрада Аденауера в Україні цим листом засвідчує, що успішно співпрацює з командою ГО «Український центр європейської політики» з 2016 року по сьогодні. Разом ми реалізували понад десяток спільних проєктів, які мали на меті сприяння євроінтеграційним реформам в Україні. Крім того, ми працювали над покращенням комунікації між українськими та міжнародними неурядовими організаціями, а також українськими державними установами.

Нашим флагманським спільним проєктом є регулярний моніторинговий звіт «Україна та Угода про асоціацію. Моніторинг виконання», який УЦЄП готує на підставі висновків незалежних експертів, надаючи комплексну оцінку виконання Угоди про асоціацію Україна-ЄС. Останні чотири незалежні звіти охоплювали Угоду про асоціацію повною мірою, включаючи розділи щодо судової реформи, реалізація якої відіграватиме ключову роль у процесі вступу України до ЄС.

За роки нашої співпраці ГО «УЦЄП» зарекомендувала себе як відповідальний партнер і ефективний виконавець проєктів. Репутація, досягнення та прагнення ГО «УЦЄП» дозволяють нам впевнено рекомендувати цю організацію для роботи у Громадській раді доброчесності.

З повагою Тім Б. Петерс



Директор Представництва
Фонду Конрада Аденауера в Україні



ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

ГО «Український центр Європейської політики»
Голові та членам Правління

Думка

Ми провели аудит фінансової звітності ГО «Український центр Європейської політики» (далі - Організація), що додається, яка складається з балансу станом на 31 грудня 2020 р. та звіту про фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату відповідно до Національного Положення (стандарту) бухгалтерського обліку України 25 «Спрощена фінансова звітність».

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Організації згідно з етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Суттєва невизначеність щодо безперервної діяльності

Ми звертаємо увагу на можливий вплив карантинних та інших обмежувальних заходів що створювались та, можливо, будуть створюватись у зв'язку з пандемією вірусної інфекції, яка викликана коронавірусом SARS-CoV-2 (далі, пандемія COVID-19). Управлінський персонал не ідентифікував можливі наслідки пандемії COVID-19 як такі, що могли б поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання продовжувати діяльність.

Однак, ми вважаємо, що наразі неможливо достовірно оцінити вплив зазначених подій як на Організацію, так і на економічне середовище, в цілому. Можливий негативний вплив може відчуватися не тільки протягом 2020 року, а і в наступних періодах. Зазначені обставини вказують на наявність суттєвої невизначеності, і як наслідок, значних сумнівів у здатності Організації продовжувати діяльність на безперервній основі.

Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту – це питання, які, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувалися при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Визнання доходів та витрат, пов'язаних з виконанням проектів

Виконання неприбуткових проектів, у тому числі за договорами що фінансуються різними донорами є основною діяльністю Організації. Дотримання вимог договорів щодо строків та напряму використання коштів на нашу думку має суттєве значення і статті доходів та витрат є найбільш значущими показниками фінансової звітності (рядки 2160 та 2165 Звіту про фінансові результати). З огляду на значущість цих показників аудиторами був здійснений поглиблений аналіз документів що є підставами для визнання таких доходів та витрат. Були звірені суми витрачених коштів та проведений аналіз їх відповідності строкам та цілям договорів та меті діяльності Організації в цілому.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання відповідно до НП(С)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються



безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Організацію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

У зв'язку з завданням з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є аудитор ТОВ АФ «Марінченко і партнери»

Дмитро Дремов (Реєстраційний номер в Реєстрі САД №100115)

24.02.2021 р.



Фінансова звітність мікропідприємства

		КОДИ		
		2021	1	1
Підприємство	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ПОЛІТИКИ"	за СДРПОУ	40064066	
Територія	ГОЛОСІВСЬКИЙ	за КОАТУУ	8036100000	
Організаційно-правова форма господарювання	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ	за КОПФГ	815	
Вид економічної діяльності	Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.	за КВЕД	94.99	
Середня кількість працівників, осіб	5			
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	УКРАЇНА, 03187, М.КИЇВ ГОЛОСІВСЬКИЙ Р-Н ПР-Т АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, БУД. 9-В, КВ. (ОФІС) 294			тел. 067 461 8180

1. Баланс на **31012021** р.

Форма N I-мс

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	257.8	243.5
первісна вартість	1011	449.3	509.3
знос	1012	(191.5)	(265.8)
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	257.8	243.5
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Початкова дебіторська заборгованість	1155		4.3
Гроші та їх еквіваленти	1165	266.6	2379.8
Інші оборотні активи	1190	3.4	3.4
Усього за розділом II	1195	270.0	2387.5
Всього	1300	527.8	2631.0
	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400		
чистого прибутку (непокритий збиток)	1420		
власницький капітал	1425	()	
Усього за розділом I	1495		
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	266.5	2375.5
Довгострокові зобов'язання			
довгострокові кредити банків	1600		
краткострокова дебіторська заборгованість за:			
товарами, роботами, послугами	1615	0.1	0.1
з бюджетом	1620		
з страхування	1625	0.3	
з оплати праці	1630		

поточні зобов'язання	1690	260.9	255.4
за розділом III	1695	261.3	255.5
БІЗНЕС	1900	527.8	2631.0

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 р.

Форма N 2-мс

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші доходи	2160	5549.2	5053.0
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	5549.2	5053.0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5549.2)	(5053.0)
Інші витрати	2165	()	()
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	5549.2	5053.0
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290		
Податок на прибуток	2300	()	()
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310		
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350		

Керівник

АКУЛЕНКО ЛЮБОВ ВОЛОДИМИРІВНА

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний
бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт виготовлено
24.05






ЗВІТ ПРО ФАКТИЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ

виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації
Громадської організації «Український центр європейської політики»
за період з 09.12.2020 по 30.11.2021 р.

Громадській організації
«Український центр європейської політики».
Шведському агентству з питань
міжнародної співпраці та розвитку

Ми виконали узгоджені з Громадською організацією «Український центр європейської політики» в Договорі № SdSw14835/28-2021 на здійснення завдання з узгоджених процедур від 26 листопада 2021 р. і перелічені далі процедури. Ми надаємо наш Звіт про фактичні результати (у подальшому – «Звіт») виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації Громадської організації «Український центр європейської політики» (у подальшому - Організація).

Мета

Наше завдання полягало в виконанні узгоджених процедур стосовно фінансової інформації Організації з метою надати відповідь на поставлені у Договорі №SdSw14835/28-2021 на здійснення завдання з узгоджених процедур від 26 листопада 2021 р питання. У рамках цього завдання ми зобов'язані були виконати певні процедури, на які ми погодилися, і надати Вам Звіт про фактичні результати виконаних процедур.

Стандарти та етика

Наша перевірка проводилася у відповідності до:

- Міжнародних стандартів щодо пов'язаних послуг ('ISRS') 4400 Завдання на виконання попередньо погоджених процедур стосовно фінансової інформації, затверджених Міжнародною федерацією бухгалтерів («МФБ»);
- Кодексу етики професійних бухгалтерів, затвердженого Радою з Міжнародних стандартів етики професійних бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ);

Виконані процедури

На ваше прохання ми виконували лише ті процедури, які були передбачені Договором №SdSw14835/28-2021 на здійснення завдання з узгоджених процедур від 26 листопада 2021 р.

Процедури виконувалися як стосовно фінансової інформації за період діяльності Організації з 09.12.2020 по 30.11.2021 р. так і стосовно фінансової інформації, наведеної у звіті Організації про використання коштів за Проектом «Угода про асоціацію між Україною та ЄС на політичному порядку денному України», який фінансується Шведським агентством з питань міжнародної співпраці та розвитку (SIDA) (у подальшому – проект).

Детальний опис виконаних процедур та їх результати міститься у розділі «Виявлені факти» цього Звіту.

Ці процедури були визначені виключно Організації, і були виконані виключно для того, щоб допомогти Організації виконати вимоги положень Грантового Контракту.

Оскільки процедури, проведені нами, не вважаються аудитом чи оглядом, які виконуються згідно із Міжнародними стандартами аудиту або Міжнародними стандартами завдань з огляду, ми не висловлюємо за їх результатом жодних гарантій стосовно фінансових звітів Організації.

Якби ми виконали додаткові процедури або якби ми проводили аудит фінансової звітності Організації, складеної відповідно до концептуальної основи загального призначення, або завдання з огляду такої фінансової звітності Організації відповідно до Міжнародних стандартів аудиту або



Міжнародних стандартів завдань з огляду, можливо, нашу увагу могли б привернути інші речі, про які б ми Вам неодмінно повідомили.

Джерела інформації

Цей Звіт містить інформацію, надану нам Організацією у відповідь на конкретні запитання, або отриману на підставі рахунків, бухгалтерських записів та первинних документів Організації.

Виявлені факти

1. Переконалися, що фінансові звіти узгоджуються з обліком одержувача за період, охоплений грантом.

В результаті виконання цієї процедури було встановлено, що операції стосовно доходів та витрат за проектом належним чином відображені в бухгалтерському обліку Організації. Данні бухгалтерського обліку повністю узгоджуються з фінансовими звітами за проектом.

2. Перевірити що, для кожного рядка бюджету, чи звітні витрати відповідають змісту, зазначеному в бюджетному рядку.

В результаті виконання цієї процедури було встановлено, що з урахуванням внесених змін до бюджету Проекту, узгоджених шляхом електронного листування, для кожного рядка бюджету звітні витрати відповідають змісту, зазначеному в бюджетному рядку.

3. Перевірити наявність підтверджуючих документів (квитанцій/рахунків-фактур), що підтверджують витрати для кожного рядка бюджету.

В результаті виконання цієї процедури ми не виявили витрат, що були б не обґрунтовані підтверджуючою документацією. Всі витрати за проектом підтверджені належним чином складеними первинними документами.

4. Переконалися, що витрати стосуються періоду часу, охопленого грантом.

В результаті виконання цієї процедури ми переконалися, що витрати, зазначені в фінансовому звіті, були понесені в період реалізації проекту та стосуються періоду часу, охопленого грантом.

5. Переконалися, що витрати відповідають заходам, описаним у рішенні про грант.

В результаті виконання цієї процедури було встановлено, що витрати відповідають заходам, описаним у рішенні про грант.

6. Для витрат, пов'язаних із заробітною платою,

а. перевірити, що трудові договори діють на період, на який покриваються витрати на заробітну плату

В результаті виконання цієї процедури було встановлено, що трудові договори діють на період, на який покривається вартість заробітної плати.

б. перевірити наявність звітів про час або інших підтверджуючих доказів, що підтверджують фактично



витрачений час щодо періоду, на який покриваються витрати на заробітну плату

Ми простежили, що виділені на проект зарплатні кошти задокументовані протягом періоду виконання проекту у системний спосіб, і пересвідчилися, що кошти на заробітні плати можна перевірити за допомогою достатньої підтверджуючої документації. В результаті виконання цієї процедури було встановлено, що Організація здійснює облік робочого часу на підставі таблиць обліку робочого часу окремо по Проекту. Нами було з'ясовано, що витрати на оплату праці співробітників Організації, які профінансовані за рахунок проекту відповідають даним обліку робочого часу в розрізі проектів по Організації в цілому.

Ми чекаємо на можливість обговорити наш Звіт з Вами і будемо раді надати будь-яку додаткову інформацію або допомогу, у якій може виникнути потреба.

Партнером завдання з виконання узгоджених процедур, результатом якого є цей звіт, є

Дмитро Дремов

(Реєстраційний номер в Реєстрі САД №100115)

Директор ТОВ "АФ "Марінченко і партнери"

Олександр Марінченко (Реєстраційний номер в Реєстрі САД №100369)



27.01.2022 р

28

Біографічна довідка

Дата народження:
Громадянство: Україна
Email:
Тел.:

ОСВІТА

му

ДОСВІД РОБОТИ

а
а
а

і

у»

ЗНАННЯ МОВ:

українська (рідна), російська (вільно), англійська (С 1)

Біографічна довідка кандидата у члени Громадської ради доброчесності

Народився:

Освіта: у

Місце проживання: Україна, Київ,

Електронна адреса:

Досвід роботи:

Дата		Місце роботи	Посада
Завершення	Початок		

Сімейний стан: і

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження передбачені ч.4 ст.87 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» щодо осіб, які не можуть членами Громадської ради доброчесності та, що я не є членом політичних партій.

13 липня 2023 р.

Біографічна довідка кандидатки до складу Громадської ради доброчесності

Народилася:]

Освіта:

Місце проживання: Київ,

Контактна інформація:

Початок	Завершення	Назва установи/підприємства/організації	Посада
] ;	
	(] ;	;
	(

Сімейний стан - 1 . Мати -

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені ч. 4 ст. 87 Закону України "Про судоустрій та статус суддів" щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності, а також підтверджую, що я не є членкинею політичної партії.

17.07.2023

*Біографічна довідка кандидата
у члени Громадської ради доброчесності*



Народився: _____

Освіта: _____

Місце проживання: Україна, місто Київ, _____

Електронна адреса: _____

Досвід роботи: _____

Сімейний стан, члени родини: _____

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені ч. 4 ст. 87 Закону України "Про судоустрій та статус суддів" щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності та, що не є членом політичних партій.

Мотиваційний лист кандидата у члени Громадської ради доброчесності

Однією з головних підвалин будь-якого демократичного суспільства – ефективність і справедливість судочинства. Судова реформа набула особливого значення після Революції Гідності в 2014 році, коли українці віддавали життя вимагаючи змін у діючій системі влади.

Добір та кваліфікаційне оцінювання суддів є важливим елементом судової реформи, що має гарантувати професіоналізм, незалежність та доброчесність ключових фігур у системі правосуддя. Це необхідно для забезпечення справедливих та об'єктивних рішень, дотримання прав і свобод кожного громадянина, довіри для правосуддя в цілому – як з боку громадян України, так і міжнародного бізнесу.

Від подальшого проведення судової реформи залежить європейська та євроатлантична інтеграція України. Стабільність правової системи поліпшує залученість іноземних інвестицій в державу, що стимулює розвиток економіки, підвищує рівень життя громадян. Важливість долучення до безпекової архітектури НАТО важко переоцінити під час повномасштабної війни ініційованої Росією.

Сьогодні Громадська рада доброчесності може і має сприяти в утворенні незалежної і доброчесної судової системи, яка буде служити українському суспільству, а не послуговуватися власними інтересами, або інтересами політичних еліт. Саме тому я волюю доєднатися до роботи ГРД.

Під час великої війни також важливе очищення судової гілки влади від представників, які мають зв'язки з державою-агресоркою. Петиція з вимогою перевірити наявність підстав для припинення українського громадянства судді Верховного суду Богдана Львова, у якого журналісти знайшли російський паспорт, за тиждень зібрала 25 тисяч голосів. Тож щонайменше можна говорити про неприйняття суспільством таких представників судової гілки влади.

13 липня 2023 р.

Мотиваційний лист кандидатки до Громадської ради доброчесності

Я глибоко переконана, що першочерговою задачею розвитку України як інвестиційно привабливої держави є створення незалежної судової екосистеми. Адже саме незалежність судової гілки влади та її самостійність та незаангажованість у процесі розгляду рішень є ключовим аспектом створення привабливого середовища для потенційних країн-інвесторів.

Враховуючи, що наша країна перебуває у стані тривалої війни з російською федерацією, нам конче необхідно налагодити антикорупційні процеси всередині держави, аби в такому надзвичайно складному становищі, коли країна щоденно потерпає фінансово, вона додатково не втрачала гроші через неефективність та корупційність державного апарату.

Саме тому, першочерговим завданням кожного члена Громадської ради доброчесності є ефективний та глибокий аналіз потенційних кандидатів у суди та судові органи. Від доброчесності кожного конкретного кандидата на посаду залежить рівень доброчесності всього судового органу, а отже - його незалежність та рівень нетерпимості до корупції. Я вважаю, що здатна забезпечити глибокий аналіз кандидатів у судові органи, оскільки я як журналістка, вже медійно висвітлювала хід першого конкурсу до Верховного суду. За допомогою нашого послідовного медійного висвітлення конкурсу до Верховного суду, близько 30 недоброчесних кандидатів не потрапили на подальші відбори конкурсу, або ж відмовилися від участі через неможливість підтвердити свою доброчесність.

Через журналістський аналіз численних моментів із не задекларованим майном кандидатів, непідтвердженого рівня доходів наявним статкам, висвітленню токсичних політичних зв'язків кандидатів, нову інституцію було суттєво оновлено від представників старого і заангажованого суддівського корпусу.

Однак, в цьому контексті навіть у Верховному суді досі залишалися недоброчесні судді, що в подальшому призвело до гучних затримань з боку правоохоронних структур, звинувачень служителів Феміди у корупції та виявлення у судді громадянства російської федерації. Це говорить про те, що, попри намагання громадськості оновити суддівський корпус, в системі досі залишається велика кількість недоброчесних представників судової влади. Я вважаю, що яскравим прикладом ефективного процесу відбору суддів є робота Громадської ради міжнародних експертів на конкурсі до Вищого антикорупційного суду. В рамках відбору, у представників ГРМЕ виникли сумніви у доброчесності стосовно 43% кандидатів, в результаті чого до кінцевого відбору потрапили конкурсант із найбільш гарною репутацією. Як ми бачимо, на сьогодні жоден з суддів Вищого антикорупційного суду не став фігурантом кримінальних справ чи журналістських розслідувань, що говорить про те, що від якісного процесу відбору кандидатів прямо залежить, наскільки доброчесним в подальшому буде орган судової влади. Я вірю, що моя робота як потенційної членкині Громадської ради доброчесності допоможе більш глибоко і точно аналізувати досє кандидатів в судові органи і в результаті забезпечить більш прискіпливий підхід до процесу їхнього розгляду. Такий мій вклад може допомогти процесу оновлення судів та органів судової влади, що може якісно змінити життя українців, які щодня стикаються з несправедливістю і корупційністю в судах.

17. 07. 2023

Мотиваційний лист

Чому мені важливо бути частиною реформи правосуддя

Нажаль, поки що, наша система правосуддя не ефективна, тому що не досконала, є пережитком радянського суспільства в якому пріоритетом були інтереси держави, а не людини, громадянина, особистості, власника, тощо.

Наша система правосуддя загрузла в корупції, упередженості, вседозволеності та безкарності.

Працюючи в правоохоронних органах, в контролюючих органах державної влади я часто зустрічався з негативними проявами правосуддя. Будучи вихованою, дисциплінованою людиною та людиною, яка розуміла якщо в державі всі будуть дотримуватись правил (Законів), то це буде добре для всіх без виключення; в міру своїх сил, переконань та повноважень я показував своїм прикладом, що жити за правилами не так вже й важко, цього необхідно як мінімум хотіти. Хоча проти системи боротися дуже тяжко, але ж камінь вода точить і знаходить кращу дорогу.

Так склалося, що в моїй кар'єрі найвищі точки зіткнення з негативними проявами правосуддя були під час прем'єрства та президентства януковича. Але і до цього часу, нажаль, ситуація в судовій гілці влади по різних причинах суттєво не змінилась.

У цю тяжку для країні годину, хочу бути частиною реформи правосуддя, розуміючи, що це не легкий шлях. Не важчий ніж у хлопців на передовій, але також вкрай важливий.

Під час адвокатської практики, я та все моє професійне оточення починає розмову з новим клієнтом зі слів «Ми працюємо тільки в рамках Закону і ніяк інше!». Це для нас не гучна фраза, а основний принцип, хоча ми всі розуміємо і усвідомлюємо, що дотримуючись його, ми маємо більше і довше працювати, при цьому матимемо менші прибутки, та по іншому не можемо.

Бажати реформувати правосуддя і щось робити для цієї реформи це дві великі різниці. Я людина дії, я хочу діяти, я хочу змінити систему, я хочу бачити результат.

12 липня 2023 року

Дата та час подання:

Тип документа:

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування (за минулий рік) 2022

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Для ідентифікації в Україні

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Реєстраційний номер облікової картки платника податків
(за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі: [Не застосовується]

Дата народження:

Зареєстроване місце проживання

Країна: Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі
спеціальним статусом: Київ

Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується]

Територіальна громада: [Не застосовується]

Тип населеного пункту: [Не застосовується]

Населений пункт: [Не застосовується]

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується]

Номер квартири/кімнати: [Не застосовується]

✓

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію:

Тип адреси:	це адреса місця фактичного проживання
Країна:	Україна
Поштовий індекс:	
Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:	Київ
Район в області та Автономній Республіці Крим:	[Не застосовується]
Територіальна громада:	[Не застосовується]
Тип населеного пункту:	[Не застосовується]
Населений пункт:	[Не застосовується]
Район у місті:	
Тип:	
Назва:	
Номер будинку:	
Номер корпусу/секції/блоку:	[Не застосовується]
Номер квартири/кімнати:	

Для ідентифікації за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Так

Дані відсутні

Інформація про місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів) і посаду, у зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію (або посада, на яку претендуєте як кандидат)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

[Не застосовується]

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Громадська рада доброчесності

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

Член Громадської ради доброчесності

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?

Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування не зазначені члени сім'ї

Згідно з офіційними

3. Об'єкти нерухомості

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: Загальна площа (м ²): Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):	Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: Тип: вулиця Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу:	[Не відомо]	Оренда Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за наявності): ГЕОРГІЙОВИЧ Власність Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Не відомо] Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Не відомо] Зареєстроване місце проживання: [Не відомо] Місце фактичного проживання: [Не відомо]

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Цінне рухоме майно - транспортні засоби

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

Звіт з оприлюднені

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД
Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	Заробітна плата отримана за основним місцем роботи		Прізвище: ПИВЛІГАТ Ім'я: І По батькові (за наявності): І
Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю		Прізвище: І Ім'я: І По батькові (за наявності): І

12. Грошові активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Згідно з оригіналом

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):

Згідно з оригіналом

УСТАНОВА, В
ЯКІЙ ВІДКРИТІ
РАХУНКИ АБО
ЗБЕРІГАЮТЬСЯ
КОШТИ ЧИ
ІНШЕ МАЙНО

ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА,
ІНДИВІДУАЛЬНОГО
БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ
(КОМІРКИ)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ІНШУ ФІЗИЧНУ
АБО ЮРИДИЧНУ
ОСОБУ, ЯКА МАЄ
ПРАВО
РОЗПОРЯДЖАТИСЯ
ТАКИМ РАХУНКОМ
АБО МАЄ ДОСТУП
ДО
ІНДИВІДУАЛЬНОГО
БАНКІВСЬКОГО
СЕЙФУ (КОМІРКИ)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ІНШУ ФІЗИЧНУ
АБО ЮРИДИЧНУ
ОСОБУ, ЯКА
ВІДКРИЛА
РАХУНОК НА ІМ'Я
СУБ'ЄКТА
ДЕКЛАРУВАННЯ
АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО
СІМ'Ї АБО УКЛАЛА
ДОГОВІР ОРЕНДИ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО
БАНКІВСЬКОГО
СЕЙФУ (КОМІРКИ)

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ОСОБУ,
НА ІМ'Я ЯКОЇ
ВІДКРИТО
РАХУНОК АБО
ЗБЕРІГАЮТЬСЯ
КОШТИ, ІНШЕ
МАЙНО

Код в Єдиному
державному
реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб
– підприємців та
громадських
формувань:

Найменування:

Тип рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):
Поточний рахунок
Номер рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

[Не застосовується]

Прізвище:

Ім'я: €

По батькові (за
наявності):

Код в Єдиному
державному
реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб
– підприємців та
громадських
формувань:

Найменування:

Тип рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):
Поточний рахунок
Номер рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

[Не застосовується]

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за
наявності):

Код в Єдиному
державному
реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб
– підприємців та
громадських
формувань:

Найменування:

Тип рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):
Поточний рахунок
Номер рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

[Не застосовується]

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за
наявності):

Код в Єдиному
державному
реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб
– підприємців та
громадських
формувань:

Найменування:

Тип рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):
Поточний рахунок
Номер рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

[Не застосовується]

Прізвище:

Ім'я: €

По батькові (за
наявності):

Згідно з інформацією

УСТАНОВА, В
ЯКІЙ ВІДКРИТІ
РАХУНКИ АБО
ЗБЕРІГАЮТЬСЯ
КОШТИ ЧИ
ІНШЕ МАЙНО

ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА,
ІНДИВІДУАЛЬНОГО
БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ
(КОМІРКИ)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ІНШУ ФІЗИЧНУ
АБО ЮРИДИЧНУ
ОСОБУ, ЯКА МАЄ
ПРАВО
РОЗПОРЯДЖАТИСЯ
ТАКИМ РАХУНКОМ
АБО МАЄ ДОСТУП
ДО
ІНДИВІДУАЛЬНОГО
БАНКІВСЬКОГО
СЕЙФУ (КОМІРКИ)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ІНШУ ФІЗИЧНУ
АБО ЮРИДИЧНУ
ОСОБУ, ЯКА
ВІДКРИЛА
РАХУНОК НА ІМ'Я
СУБ'ЄКТА
ДЕКЛАРУВАННЯ
АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО
СІМ'Ї АБО УКЛАЛА
ДОГОВІР ОРЕНДИ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО
БАНКІВСЬКОГО
СЕЙФУ (КОМІРКИ)

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ОСОБУ,
НА ІМ'Я ЯКОЇ
ВІДКРИТО
РАХУНОК АБО
ЗБЕРІГАЮТЬСЯ
КОШТИ, ІНШЕ
МАЙНО

Код в Єдиному
державному
реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб
– підприємців та
громадських
формувань:

Тип рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):
Поточний рахунок
Номер рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

[Не застосовується]

Прізвище:

Ім'я: І
По батькові (за
наявності):

Найменування:

Код в Єдиному
державному
реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб
– підприємців та
громадських
формувань:

Тип рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):
Поточний рахунок
Номер рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

[Не застосовується]

Прізвище:

І
Ім'я: І
По батькові (за
наявності):

Найменування:

Код в Єдиному
державному
реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб
– підприємців та
громадських
формувань:

Тип рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):
Поточний рахунок
Номер рахунка, індивідуального
банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

[Не застосовується]

Прізвище:

І
Ім'я: І
По батькові (за
наявності):

Найменування:

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Згідно з оригіналами

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Документ підписано:

Згідно з інформацією

Дата та час подання:

Тип документа:

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування (за минулий рік)

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Для ідентифікації в Україні

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за
наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі:

Дата народження:

Зареєстроване місце проживання

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним
статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію:

Тип адреси: це адреса місця фактичного проживання

Країна: Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті: а]

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Для ідентифікації за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави Так

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): *----- Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: *----- Ідентифікаційний номер (за наявності): *

Інформація про місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів) і посаду, у зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію (або посада, на яку претендуєте як кандидат)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):
[Не застосовується]

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):
членкиня

Тип посади: [Не застосовується]

Категорія посади: [Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?
Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?
Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВДОЦТВА ПРО НАРОДЖЕННЯ	УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ)	ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):	Україна	Дані відсутні		0175000000			Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/ місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: <input type="checkbox"/> місто Населений пункт: Бровари Район у місті: Не застосовується Тип: вулиця Назва: Номер будинку: Номер корпусу/секції/ блоку: Не застосовується Номер квартири/ кімнати:

3. Об'єкти нерухомості

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
	Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/ місто зі спеціальним статусом:		

<p>Вид об'єкта: Земельна ділянка Дата набуття права: [Не застосовується] Загальна площа (м²): [Не застосовується] Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не застосовується]</p>	<p>Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: [Не застосовується] Номер будинку/земельної ділянки: [Не застосовується] Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Власність Прізвище: [Не застосовується] Ім'я: [Не застосовується] По батькові (за наявності): [Не застосовується]</p>
<p>Вид об'єкта: [Не застосовується] Дата набуття права: [Не застосовується] Загальна площа (м²): [Не застосовується] Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не застосовується]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: [Не застосовується] Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: [Не застосовується] Номер будинку/земельної ділянки: [Не застосовується] Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Власність Прізвище: АНДРУШОВА Ім'я: [Не застосовується] По батькові (за наявності): АНДРУШОВ</p>
<p>Вид об'єкта: [Не застосовується] Дата набуття права: [Не застосовується] Загальна площа (м²): [Не застосовується] Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не застосовується]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: [Не застосовується] Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: [Не застосовується] Номер будинку/земельної ділянки: [Не застосовується] Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Спільна часткова власність Частка власності, %: 49 особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: [Не застосовується] Ім'я: [Не застосовується] По батькові (за наявності): [Не застосовується] Спільна часткова власність Частка власності, %: [Не застосовується] Громадянин України Прізвище: [Не застосовується] Ім'я: [Не застосовується] По батькові (за наявності): [Не застосовується] Дата народження: 10.11.1974 Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Не застосовується] Зареєстроване місце проживання: м. [Не застосовується] Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] Спільна часткова власність Частка власності, %: [Не застосовується] Громадянин України Прізвище: [Не застосовується] Ім'я: [Не застосовується] По батькові (за наявності): [Не застосовується] Дата народження: [Член сім'ї не надав інформацію] Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Член сім'ї не надав інформацію] Зареєстроване місце проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p>

			<p>Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: Реєстраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання: обл Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p>
<p>Вид об'єкта: Дата набуття права: Загальна площа (м²): Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не застосовується]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/ місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу:</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Інше право користування Інший тип: безоплатне користування Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Спільна часткова власність Частка власності, %: особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: Реєстраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання: Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: Реєстраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання: Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Член сім'ї не надав інформацію] Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Член сім'ї не надав інформацію] Зареєстроване місце проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p>

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Цінне рухоме майно - транспортні засоби

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

7. Цінні папери

ВИД ЦІННОГО ПАПЕРА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	ЕМІТЕНТ	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ В УПРАВЛІННЯ ІНШОЮ ОСОБОЮ	КІЛЬКІСТЬ ЦІННИХ ПАПЕРІВ	НОМІНАЛЬНА ВАРТІСТЬ ОДНОГО ЦІННОГО ПАПЕРА, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
Вид цінного папера: _____ Дата набуття права: _____	Юридична особа, зареєстрована за кордоном Найменування (англійською): _____ Найменування (українською): _____ Ідентифікаційний код: _____ Місцезнаходження (англійською): _____ Місцезнаходження (українською): _____	[Не застосовується] Дата передачі в управління іншою особою: _____			Власність Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за наявності): _____

Вид цінного папера: Акції Дата набуття права:	Юридична особа, зареєстрована за кордоном Найменування (англійською): Найменування (українською): Ідентифікаційний код: Місцезнаходження (англійською): Місцезнаходження (українською):	[Не застосовується] Дата передачі в управління іншій особі:	1	13,635	Власність Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):
Вид цінного папера: Інше Інший вид цінного папера: внутрішньої державної позики Дата набуття права:	Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	[Не застосовується] Дата передачі в управління іншій особі:			Власність Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД

<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:</p> <p>Найменування: Т(.....)</p>	<p>Гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовим правочинами</p>		<p>Прізвище:</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p>
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:</p> <p>Найменування:</p> <p>С Г.....</p>	<p>Гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовим правочинами</p>		<p>Прізвище:</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p>
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:</p> <p>Найменування:</p>			<p>Прізвище:</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p>
<p>Джерело доходу: особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище:</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p>	<p>Гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовим правочинами</p>		<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище:</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p>

12. Грошові активи

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, в якій відкриті рахунки або до якої зроблені відповідні внески, чи про фізичну особу, якій позичено кошти	ВИД АКТИВУ	РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
<p>Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:</p> <p>Кі.....</p>	<p>Кошти, розміщені на банківських рахунках</p>	<p>Розмір:</p> <p>Валюта:</p>	<p>Власність Прізвище:</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p>
<p>Інша юридична особа</p>			

Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23494714 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК"	Кошти, розміщені на банківських рахунках	Розмір: 30000 Валюта: UAH	Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА
[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір Валюта:	Власність Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): 			
	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):			
	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):			
	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):			
	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (деPOSITНИЙ) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):	[Не застосовується]	особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):
Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Інше Інший тип рахунку: Бонус Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):				

	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>			
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:</p> <p>Найменування:</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>	<p>Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>	<p>Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>	<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Єє</p>
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:</p> <p>Найменування:</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>	<p>Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:</p> <p>Найменування:</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (депозитний) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>	<p>Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>	<p>Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>	<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:</p> <p>Найменування:</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): [Член сім'ї не надав інформації]</p>	<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>
	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>		<p>[Не застосовується]</p>	

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):	[Не застосовується] Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Документ підписано:

17.07.2023

Дата та час подання:

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

2022

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Для ідентифікації в Україні

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:

Дата народження:

Зареєстроване місце проживання

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

[Не застосовується]

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслана кореспонденцію:

Тип адреси: це адреса місця фактичного проживання

Країна: Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується]

Територіальна громада: [Не застосовується]

Тип населеного пункту: [Не застосовується]

Населений пункт: [Не застосовується]

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується]

Номер квартири/кімнати:

Для ідентифікації за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави: Так

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу); Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу); По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності); Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: Ідентифікаційний номер (за наявності): Не застосовується
2	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу); Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу); По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності); Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: Ідентифікаційний номер (за наявності): Не застосовується

Інформація про місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів) і зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію (або посада, на яку претендує як кандидат)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця роботи чи проходження служби для кандидатів):

[Не застосовується]

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Громадська рада доброчесності

Займана посада (або посада, на яку претендує як кандидат):

Член Громадської ради доброчесності

Тип посади: [Не застосовується]

Категорія посади: [Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»? Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з перелком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції? Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"? Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування не зазначені члени сім'ї

3. Об'єкти нерухомості

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЕЙ
<p>Вид об'єкта: Дата набуття: Загальна площа (м²): Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Харківська Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Населений пункт: Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: Першотравнева Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	<p>[Не відомо]</p>	<p>Власність Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>
<p>Вид об'єкта: Дата набуття права: Загальна площа (м²): Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Село Населений пункт: Район у місті: [Не застосовується] Тип: [Не застосовується] Назва: [Не застосовується] Номер будинку/земельної ділянки: [Не застосовується] Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	<p>[Не відомо]</p>	<p>Оренда Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Власність Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування: Е</p>
<p>Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: Загальна площа (м²): Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не відомо]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: Тип: Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу:</p>	<p>[Не відомо]</p>	<p>Оренда Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Власність Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Не відомо] Реєстраційний номер облікової картки плативця: [Не відомо] Зареєстроване місце проживання: [Не відомо] Місце фактичного проживання: [Не відомо]</p>

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Цінне рухоме майно - транспортні засоби

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ	АДРЕСА ТА КОНТАКТИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НА ОБ'ЄКТ
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування: Організаційно-правова форма: Країна реєстрації головного офісу: Україна	Телефон: [Не застосовується] Адреса електронної пошти (e-mail): Адреса юридичної особи:	Прізвище: Ім'я: Еміль По батькові (за наявності):

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, Я ОТРИМАЛА ДОХІД
Джерело доходу: Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за наявності): _____	Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю		Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за наявності): _____
Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: _____ Найменування: _____ _____ _____ _____	Заробітна плата отримана за сумісництвом		Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за наявності): _____

12. Грошові активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІІ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЄ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: _____ Найменування: _____ _____ _____	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): _____	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за наявності): _____
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: _____ Найменування: _____	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): _____	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за наявності): _____

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ОСОБУ, НА І ВІДКРИТО РА АБО ЗБЕРІГ КОШТИ, ІНШ
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань: _____ Найменування: _____	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): _____	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за А
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань: 1 _____ Найменування: _____	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): інше інший тип рахунку: Валютний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): _____	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: *** Ім'я: _____ По батькові (за _____
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань: _____ Найменуванн: _____	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): інше інший тип рахунку: Кредитний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): _____	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за _____
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань: 1 _____ Найменування: А ТОЛ _____	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): інше інший тип рахунку: Кредитний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): _____	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за _____
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань: _____ Найменування: _____	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): інше інший тип рахунку: Кредитний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): _____	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Мел Ім'я: _____ По батькові (за _____
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань: _____ Найменування: _____	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): інше інший тип рахунку: Кредитний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): _____	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові (за _____

13. Фінансові зобов'язання

ВИД ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЮРИДИЧНУ АБО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, НА КОРИСТЬ ЯКОЇ ВИНИКЛО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ДАТА ВИНИКНЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ВАЛЮТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	РОЗМІР ПОЗИКИ (КРЕДИТУ), ОТРИМАНОЇ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ, АБО РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ) СТАНОМ НА ПОЧАТОК ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ	РОЗМІР СПЛАЧЕНИХ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ КОШТІВ У РАХУНОК ОСНОВНОЇ СУМИ БОРГУ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ)	РОЗМІР СПЛАЧЕНИХ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ ПРОЦЕНТІВ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ)	РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ НА КІНЕЦЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПОРУЧИТЕЛІВ ТА МАЙНОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	ІНДІКАТОР
Кредит	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):		UAN		0				П М Ім П (з не М
Кредит	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):		UAN		0				П М Ім П (з не М
Кредит	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):		UAN	1					П М Ім П (з не М

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

ПОСАДА ЧИ РОБОТА, ЩО ВИКОНУЄТЬСЯ (ВИКОНУВАЛАСЯ) ЗА СУМІСНИЦТВОМ	ОПЛАЧУВАНІСТЬ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ
		Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних підприємців та громадських формувань: Найменування:

16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, органі членство в таких об'єднаннях (організаціях)

Інформація щодо вхідження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ	НАЗВА ОРГАНУ	ТИП ОРГА

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях):

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМ.

Документ підписано: