

№ 730 від 20 липня 2023 р.

Голові Вищої кваліфікаційна комісія суддів
Пану Ігнатову Роману Миколайовичу
м. Київ, вул. Генерала Шаповала, 9, 03109
inbox@vkksu.gov.ua
zvernennia@vkksu.gov.ua

ЗАЯВА

Шановний Пане Романе Миколайовичу!

На офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів 05.07.2023р. було розміщено оголошення про скликання зборів представників громадських організацій в порядку ст.87 ЗУ “Про судоустрій та статус суддів” для подальшого формування Громадської ради доброчесності.

ГО «Transparency International Ukraine» здійснює систематичну діяльність з проведення аналізу діяльності органів судової влади, зокрема Вищого антикорупційного суду. Одним із напрямків «Transparency International Ukraine» є забезпечення доброчесності суддівського корпусу, в рамках якого ми працюємо над усуненням корупційних ризиків у відповідних нормативно-правових актах та процедурах відбору кандидатів на посади суддей та представників органів суддівського самоврядування. Участь представників ГО «Transparency International Ukraine» у зборах є надзвичайно важливою з огляду на необхідність професійного представництва в ході призначення членів Громадської ради доброчесності.

Висловлюючи Вам повагу та враховуючи наведене вище, просимо долучити ГО «Transparency International Ukraine» в особі Огієнко Оксани до зборів представників громадських об'єднань. ГО «Transparency International Ukraine» протягом щонайменше останніх 9 років, що передують дню проведення зборів, здійснює діяльність, спрямовану на боротьбу з корупцією та підтримку інституційних реформ, в тому числі реалізують проекти у цих сферах.

Дійсним підтверджуємо, що ГО «Transparency International Ukraine» не здійснювала та не здійснює діяльність із залученням міжнародної технічної допомоги, донорами якої є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації чи підприємства країни, яка визнана Верховною Радою України агресором, або фінансувалися ними.

До заяви додаємо наступні документи:

- 1) Копію статуту та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- 2) Копію звіту за результатами виконання проєктів із залученням міжнародної технічної допомоги за 2022 рік;
- 3) Рекомендаційний лист від міжнародної організації з бездоганною репутацією про успішний досвід співпраці або від виконавця проєкту міжнародної технічної допомоги;
- 4) Копію звіту за результатами аудиту діяльності громадського об'єднання за 2022 рік;

- 1) Копію статуту та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- 2) Копію звіту за результатами виконання проєктів із залученням міжнародної технічної допомоги за 2022 рік;
- 3) Рекомендаційний лист від міжнародної організації з бездоганною репутацією про успішний досвід співпраці або від виконавця проєкту міжнародної технічної допомоги;
- 4) Копію звіту за результатами аудиту діяльності громадського об'єднання за 2022 рік;
- 5) Біографічну довідку представника громадського об'єднання;
- 6) Біографічну довідку кандидата (кандидатів) до складу Громадської ради доброчесності, якого (яких) висуває ГО «Transparency International Ukraine», а також мотиваційний лист кандидата (кандидатів) та декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щодо такого кандидата (кандидатів) за його підписом.

**З повагою,
Виконавчий директор
ГО «Transparency International Ukraine»**



Андрій Боровик

Виконавець: Оксана Огієнко, юридична радниця
TI Ukraine

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТРАНСПЕРЕНСІ
ІНТЕРНЕСНЛ УКРАЇНА"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
23906275

Місцезнаходження юридичної особи:
04053, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, БУДИНОК 37-41,
ПОВЕРХ 5

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
17.11.1999, 17.08.2005, 1 444 120 0000 001653

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

БОРОВИК АНДРІЙ ПЕТРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

30.12.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

17.10.2000, 81274, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника податків)

17.11.1999, 17240539, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

17240539

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

21.02.2019 16:17:47

Внесено до реєстру:

ГРИЦЕНКО І.В.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

ГРИЦЕНКО І.В.





«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Конференцією ТІ Україна

Протокол № «_____»

від «___» _____ року

“APPROVED”

By the TI Ukraine Conference

Minutes No. _____

Of _____

СТАТУТ

Громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

CHARTER

of Civic Organization Transparency International Ukraine (NEW EDITION)

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут є Новою Редакцією Статуту Громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна» - яка створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про запобігання корупції», іншого чинного законодавства України, процедурними документами міжнародного антикорупційного руху Transparency International та цього Статуту, а також міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація створена на підставі Рішення установчих зборів Конференції від "18" жовтня 1999 року, відповідно до Протоколу № 1 (попередня назва – Кіровоградська обласна громадська організація «Творче об'єднання „Технології оптимального розвитку особистості”»), код ЄДРПОУ 23906275.

1.2. Громадська організація Трансперенсі Інтернешнл Україна (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою, громадською організацією, що об'єднує на основі добровільності та спільності інтересів фізичних осіб, які поділяють її мету (цілі), завдання, напрями діяльності.

1.3. Організація створюється та діє на основі добровільності, рівноправності та відсутності майнового інтересу її членів (кинь), рівності

1. General Provisions

1.1. This Charter is the New Edition of the Charter of the Civic organization “Transparency International Ukraine”, which is created and operates in accordance with the Constitution of Ukraine, the Law of Ukraine “On Public Associations”, the Law of Ukraine “On State Registration of Legal Entities, Individuals-entrepreneurs and Public Organizations”, the Law of Ukraine “On Prevention of Corruption”, other current legislation of Ukraine, procedural documents of the international anti-corruption movement Transparency International and this Charter, as well as international agreements, the binding nature of which was approved by the Verkhovna Rada of Ukraine. The organization was established on the basis of the Decision of the Constituent Assembly of the Conference of 18th October of 1999 in accordance with the Protocol No. 1 (previous name – Kirovohrad Regional Civic Organization “Creative Union ‘Technologies of Optimum Development of Personality’”), EDRPOU Code (Unified State Register of Enterprises and Organizations of Ukraine) 23906275.

1.2. Transparency International Ukraine CSO (hereinafter – Organization) is a voluntary, independent, non-profit civil society organization which unites individuals who share its goal and objectives on the basis of voluntary participation and common interests.

1.3. The Organization is created and acts on the basis of voluntary participation, equality and lack of financial interest of its members, equality before the

перед законом, самоврядування, вільного вибору території діяльності, законності, прозорості, відкритості, публічності та гласності.

1.4. Діяльність організації поширюється на всю територію України.

1.5. Найменування Організації:
повне українською мовою: Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»;
скорочене українською мовою: ГО «ТІ Україна».

1.6. Назва Організації:
повна англійською мовою: «Transparency International Ukraine»;
скорочена англійською мовою: «TI Ukraine».

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку та є неприбутковою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8 З моменту її державної реєстрації Організація має права бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку (за необхідності), штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та іншу символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

1.9 На працівників виконавчих органів Організації та штатних співробітників поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

1.10. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та в діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, окрім випадків, передбачених Законом.

law, self-management, legitimacy, transparency, openness and publicity.

1.4. The Organization is created and functions on the territory of Ukraine.

1.5. Official name of the Organization:
full name in Ukrainian: Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»;
short name in Ukrainian: ГО «ТІ Україна»;

1.6. Name of the Organization:
full name in English: «Transparency International Ukraine»;
short name in English: «TI Ukraine».

1.7. The Organization acquires the status of a legal entity from the moment of its state registration as prescribed by the law and is a non-profit organization, not aiming at making profit. Revenue (profit) of the Organization is used exclusively to finance expenditures for maintenance of the Organization, implementation of its goal (objectives, tasks) and focus areas determined in this Charter. It is prohibited to divide the received revenue (income) or its part among founders (participants), members of the Organization, employees (except for compensation for their work or unified social tax), and members of the management or other individuals connected with them.

1.8. From the moment of its state registration the Organization has the right to be a participant of civil law relations, acquire proprietary and non-proprietary rights, have an independent balance sheet, accounts in banking institutions, its seal, stamps, letterheads with its name, logo, brand mark and other branding approved by the Board of the Organization and registered as prescribed by the law.

1.9. The employees of the executive bodies of the Organization come under the purview of the Ukrainian legislation on labor, social security and social insurance.

1.10. Interference of public agencies and officials with the activity of the Organization as well as interference of the Organization with the activity of public agencies, officials and activity of other civil associations is not permissible unless otherwise provided by the law.

1.11. Організація, як відкрита громадська організація, сповідує принципи рівності всіх своїх членів незалежно від мови, віросповідання, інших переконань, расової, статевої та національної приналежності.

1.12. У своїй діяльності Організація виходить із загальнолюдських інтересів, демократії, верховенства права, свободи вибору, потреб суспільства, забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків, соціальної значимості здійснюваних нею проєктів і програм.

1.13. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди, брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та статутним завданням Організації, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності Організації

2.1. Метою діяльності Трансперенсі Інтернешнл Україна є здійснення захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, та інших інтересів, в тому числі для членів(кинь) Організації, просування в Україні ідей та впровадження механізмів контролю, прозорості, підзвітності та доброчесності публічної влади, бізнесу й громадянського суспільства як передумови зниження корупції в державі та впровадження демократичних реформ.

2.2. Для досягнення поставленої мети (цілей) Організація здійснює наступні напрями діяльності:

2.2.1. Поширення в Україні кращого світового досвіду в сфері запобігання та протидії корупції.

2.2.2. Формування та впровадження процедур участі громадськості у формуванні та реалізації публічної політики.

2.2.3. Сприяння запобіганню та протидії проявам корупції на всіх рівнях, в тому числі шляхом участі у процесах формування і реалізації державної політики.

2.2.4. Координування, реалізація та підтримка антикорупційних програм і проєктів, програм із впровадження принципів доброчесності,

1.11. The Organization as an open civil society organization adheres to the principles of equality of all its members regardless of the language, religious and other beliefs, race, gender and nationality.

1.12. In its activity the Organization relies on universal human interests, democracy, the rule of law, freedom of choice, needs of the society, provision of equal rights and opportunities for women and men, social significance of projects and programs implemented by it.

1.13. The Organization may collaborate with foreign non-governmental organizations and international governmental organizations, maintain international relations, enter into respective agreements, and participate in implementation of events which do not contradict Ukraine's international obligations and statutory objectives of the Organization ensuring compliance with the Ukrainian legislation and international treaties which the Verkhovna Rada of Ukraine has agreed to be bound by.

2. Goal (objectives) and Focus Areas of the Organization

2.1. The goal of activity of Transparency International Ukraine is defense of rights and freedoms, satisfaction of public, as well as economic, social, and other interests, including for members of the Organization, promotion of ideas and implementation of monitoring mechanisms, transparency and accountability of public authorities, business, political parties and civil society as a prerequisite to reduce corruption in the country and implement democratic reforms.

2.2. In order to implement the goal (objectives), the Organization implements the following focus areas:

2.2.1. Promotion of the best international practices in the area of corruption prevention and counteraction in Ukraine

2.2.2. Application of procedures of public participation in formation and implementation of public policy.

2.2.3. Promotion of corruption prevention and counteraction at all levels, including participation in the processes of formation and implementation of state policy.

2.2.4. Coordination, implementation and support of anti-corruption programs and projects on implementation of principles of integrity, good

належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства.

2.2.5. Формування антикорупційного світогляду та правосвідомості громадян України на основі принципів справедливості та добросовісності створення відповідних, в тому числі освітніх регіональних мереж та інституцій.

2.2.6. Всебічне сприяння розвитку демократичного громадянського суспільства, впровадженням принципів добросовісності, належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства;

2.2.7. Поширення аналітичної, консультативної, методичної допомоги в сфері запобігання та протидії корупції органам державної влади, органам місцевого самоврядування, бізнесу, іншим організаціям та установам.

2.2.8. Реалізація проектів що спрямовані на впровадження реформ децентралізації, через партнерство з усіма зацікавленими сторонами процесу децентралізації.

2.2.9. Реалізація гуманітарних, соціальних проектів, що спрямовані на покращення соціально-правового, економічного, становища громадян, в тому числі з числа біженців, мігрантів, та таких які постраждали внаслідок катастрофи, збройних конфліктів і нещасних випадків, в тому числі, які знаходяться в складних життєвих обставинах, для залучення їх у побудову демократичного суспільства без корупції.

2.2.10. Захист, представництво та правова допомога на всіх рівнях громадських інтересів.

2.2.11. Проведення антикорупційні механізмів через розробку, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, реєстрів, та інших інструментів та засобів, які сприяють прозорості здійснення державної політики та публічної влади та викорененню корупційних ризиків.

2.2.12. Сприяння міжнародному співробітництву та просуванню України за кордоном.

2.3. Для виконання мети та напрямів діяльності Організація у встановленому законодавством порядку виконує наступну діяльність (завдання):

2.3.1. розробляє, фінансує та реалізує ініціативи, плани, програми та проекти, створює умови для їх реалізації шляхом залучення коштів як

governance, transparency and accountability of public authorities, business, political parties and civil society.

2.2.5. Formation of anti-corruption world view and legal conscience of Ukrainian citizens based on the principles of justice and integrity.

2.2.6. Comprehensive support of the development of democratic civil society and implementation of the principles of integrity, good governance, transparency and accountability of public authorities, business, political parties and civil society.

2.2.7. Contribution to analytical, consultative methodical assistance to central and local public authorities, business, other organizations and institutions in the area of corruption prevention and counteraction.

2.2.8. Realization of projects aimed at the implementation of the decentralization reforms through partnerships with all the stakeholders of the decentralization process.

2.2.9. Realization of humanitarian, social projects aimed at improving social, legal, economic situation of citizens, including refugees, migrants, and those affected by disasters, armed conflicts and accidents, as well as those in difficult circumstances, to engage them in building a democratic society free of corruption.

2.2.10. Defense, representation and legal assistance at all levels.

2.2.11. Conduction of anti-corruption mechanisms through the development, creation and implementation of modern systems, platforms, programs, catalogs, registers and other tools and means which contribute to the transparency of public policy and public authority and elimination of corruption risks.

2.2.12. Assistance in international cooperation and promotion of Ukraine abroad.

2.3. In order to implement the goal and focus areas, the Organization performs the following activities (tasks) as prescribed by law:

2.3.1. develops, finances and implements initiatives, plans, programs and projects, creates conditions for their implementation through raising

- українських, так і іноземних фізичних та/або юридичних осіб, іншими засобами, які не суперечать законодавству України, бере участь в ініціативах, планах, програмах і проєктах інших організацій, а також держави;
- 2.3.2. залучає грошові і матеріальні внески вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб для їх використання з метою виконання статутних завдань, створює економічну та фінансову базу для втілення в життя мети та напрямів діяльності Організації;
- 2.3.3. залучає органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, волонтерів до діяльності Організації, відповідно до мети її створення і напрямів статутної діяльності, наймає для цього відповідний персонал та/або укладає відповідні договори;
- 2.3.4. здійснює різнопланові дослідження, у тому числі наукові та соціологічні, проводить аналітичну роботу, складає експертні оцінки та коментарі, створює інтернет-ресурси, бази даних, у т.ч. комп'ютерні, вільно поширює інформацію про свою діяльність; засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність, випуск (які відповідають та передбачаються статутною метою, завданнями, напрямами діяльності Організації) журналів, газет, збірок, монографій, бюлетенів, вісників, довідників, звітів, методичних посібників, альманахів тощо;
- 2.3.5. повідомляє про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та/або керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, у яких були вчинені ці правопорушення або в працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також ЗМІ та/або громадськості;
- 2.3.6. фінансує, організовує та проводить навчальні та інформаційно-просвітницькі заходи, такі як конференції, зустрічі, семінари, вебінари, круглі столи, дискусії, бріфінги, медіа-сніданки, прес-конференції, тренінги, диспути та інші, не заборонені законодавством заходи інформаційного обміну, необхідні для реалізації статутної мети та основних напрямів діяльності, бере участь в таких заходах, а також у парламентських слуханнях;
- funds of both Ukrainian and foreign individuals and/or legal entities, otherwise in ways consistent with the law, participates in initiatives, plans, programs and projects developed by other organizations as well as the state;
- 2.3.2. engages financial and material contributions of national and foreign individuals and legal entities with the aim of their use for implementation of statutory objectives, creates the economic and financial basis for implementation of the goal and focus areas of the Organization;
- 2.3.3. engages central and local public authorities, individuals and legal entities, volunteers to the activity of the Organization in accordance with the aim of its creation and statutory focus areas, for this purpose, employs relevant personnel and/or concludes respective agreements;
- 2.3.4. carries out various studies, including academic research and opinion polls, fulfills analytical work, compiles expert assessments and comments, creates web-resources, databases, incl. electronic, freely disseminates information on its activity; founds media, works with publishing, such as publication of magazines, newspapers, handbooks, theses, bulletins, reports, methodical guidelines, anthologies etc. (which correspond to and are provided for in the statutory goal, objectives, focus areas of the Organization);
- 2.3.5. reports disclosed instances of bribery or corruption-related violations, real or potential conflict of interest to specialized authorized subjects in the area of anti-corruption and/or to the leadership or other representatives of the agency, enterprise, institution or organization where such violations have been committed or the employees of which have a conflict of interest, as well as media and/or the public;
- 2.3.6. finances, organizes and conducts educational and awareness-raising events such as conferences, meetings, seminars, webinars, roundtable discussions, debates, briefings, media breakfasts, press conferences, trainings, disputes and other events for information exchange consistent with the law which are necessary for implementation of the statutory goal and primary focus areas, participates in such events as well as in parliamentary hearings;

- 2.3.7. запитує та одержує від розпорядників публічної інформації публічну інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції, а також іншу необхідну публічну інформацію для реалізації статутної мети та основних завдань діяльності Організації;
- 2.3.8. проводить, замовляє проведення громадської, у тому числі антикорупційної експертизи проектів і діючих нормативно-правових актів та діяльності органів публічної влади, організацій публічного права та їх посадових осіб, подає за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади, отримує від відповідних органів інформацію про врахування поданих пропозицій;
- 2.3.9. проводить масові заходи, мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо) згідно з чинним законодавством, проводить заходи щодо інформування населення з питань запобігання та протидії корупції;
- 2.3.10. здійснює громадський контроль за правосуддям і виконанням законодавства у сфері запобігання і протидії корупції з використанням при цьому всіх форм контролю та впливу, що не суперечать законодавству;
- 2.3.11. представляє та здійснює захист інтересів своїх членів(кинь), сприяє захисту інших громадян або організацій, що постраждали від корупції, за їхніми особистими зверненнями, надає їм консультаційні, інформаційні та юридичні послуги;
- 2.3.12. вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції; бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів законів, нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя, бере участь у підтримці та просуванні законопроектів;
- 2.3.13. звертається в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.7. requests and receives from administrators of public information the public information related to corruption prevention and counteraction as well as other public information necessary for implementation of the statutory goal and primary focus areas of the Organization;
- 2.3.8. carries out and commissions public, incl. anti-corruption expertise of projects and current regulatory acts and activity of public authorities, public law organizations and their officials, submits proposals to respective public authorities based on the results of the expertise, receives information from these public authorities whether the respective proposals have been taken into account;
- 2.3.9. conducts public events, peaceful gatherings (assemblies, rallies, demonstrations etc.) as prescribed by the current law, conducts events to raise awareness among the population on corruption prevention and counteraction;
- 2.3.10. carries out public control over justice and observance of the law in the area of corruption prevention and counteraction using all forms of control and influence consistent with the law;
- 2.3.11. represents and defends the interests of its members, contributes to defense of other citizens or organizations that suffered from corruption based on their personal requests, provides consultative, information and legal services to them;
- 2.3.12. submits proposals to subjects of legislative power concerning improvement of legislative regulation of relations which occur in the area of corruption prevention; participates in development of draft laws and regulatory acts issued by state authorities, public authorities of the Autonomous Republic of Crimea, local self-government pertaining to the focus areas of the Organization and important issues of state and social life in accordance with the law; participates in support and promotion of draft laws;
- 2.3.13. addresses state authorities, public authorities of the Autonomous Republic of Crimea, local self-government, officials and employees of these agencies, as prescribed by the law, with proposals (remarks), applications, complaints;

2.3.14. розвиває партнерські стосунки та співробітництво з українськими та міжнародними інституціями, які займаються запобіганням та протидією корупції та/або популяризацією прозорості, підзвітності, доброчесності, належного врядування публічної влади, політичних партій, бізнесу й громадянського суспільства та бере участь у таких ініціативах і партнерствах, направляє з цією метою у відрядження працівників(ць) або членів(кинь) Організації, а також приймає представників інших вищезазначених інституцій за статутною діяльністю Організації;

2.3.15. організовує конкурси та інші подібні заходи і бере в них участь, в тому числі грантових конкурсах, в установленому законодавством порядку;

2.3.16. надає допомогу у підготовці комплаєнс-програм, бере участь в організації та проведенні моніторингу корупційних практик та оцінки корупційних ризиків, сприяє у накопиченні, аналізі, узагальненні, вивченні й розповсюдженні інформації щодо державної антикорупційної політики та її ефективності, причин та умов, що сприяють виникненню та розповсюдженню корупції, а також громадської думки про неї;

2.3.17. бере участь у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при органах публічної влади всіх рівнів, ініціює та приймає участь у проведенні консультацій з громадськістю органами публічної влади та підготовки рекомендацій відповідно до сфери діяльності Організації;

2.3.18. надає ресурсну, матеріальну, нематеріальну, інформаційну, фінансову, адміністративну, благодійну та іншу допомогу створеним антикорупційним інституціям, іншим неприбутковим організаціям, юридичним особам, навчальним закладам, фізичним особам, державним структурам, органам місцевого самоврядування, крім політичних партій;

2.3.19. здійснює розробку, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, реєстрів, та інших інструментів та засобів, які сприяють прозорості здійснення державної політики та публічної влади та викорененню корупційних ризиків;

2.3.20. реалізує проекти що спрямовані на впровадження реформ децентралізації, через

2.3.14. develops partnerships and collaboration with Ukrainian and international institutions which work on corruption prevention and counteraction and/or promotion of transparency, accountability, integrity, good governance of public authorities, political parties, business and civil society and participates in such initiatives and partnerships, sends employees or members of the Organization on business trips with this purpose and receives representatives of other aforementioned institutions;

2.3.15. organizes competitions and similar events and participates in them, including grant competitions as prescribed by the law;

2.3.16. provides assistance with preparation of compliance programs, participates in organizing and conducting monitoring of corrupt practices and assessment of corruption risks, contributes to accumulation, analysis, generalization, study and dissemination of information on the state anti-corruption policy and its effectiveness, reasons and conditions which contribute to occurrence and proliferation of corruption, as well as public opinion on it;

2.3.17. participates in the work of consultative, advisory and other subsidiary bodies under bodies of public authority of all levels, initiates and participates in public notice and comment by public authorities and development of recommendations pertinent to the focus area of the Organization;

2.3.18. provides resource, material, non-material, informational, financial, administrative, charitable and other assistance to established anti-corruption institutions, other non-profit organizations, legal entities, educational institutions, individuals, state authorities, local self-governance bodies, except for political parties;

2.3.19. develops, creates and implements modern systems, platforms, programs, catalogs, registers and other tools and means which contribute to the transparency of public policy and public authority and elimination of corruption risks.

2.3.20. realizes projects aimed at the implementation of the decentralization reforms through partnerships

- партнерство з усіма зацікавленими сторонами процесу децентралізації;
- 2.3.21. реалізує гуманітарні, соціальні проекти, що спрямовані на покращення соціально-правового, економічного, становища громадян, в тому числі з числа біженців, мігрантів, та таких які постраждали внаслідок катастрофи, збройних конфліктів і нещасних випадків, в тому числі, які знаходяться в складних життєвих обставинах, для залучення їх у побудову демократичного суспільства без корупції;
- 2.3.22. проводить фінансування конкретних цільових програм, допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, договорів цільового фінансування, грантових угод та інших підставах, які передбачені чинним законодавством;
- 2.3.23. виконує проекти та програми для просування України за кордоном;
- 2.3.24. виробляє інформаційні матеріали, щодо своєї діяльності та антикорупційної діяльності в цілому, поширює та розміщує їх на відповідних носіях та у засобах масової інформації;
- 2.3.25. сприяє поліпшенню законодавчої бази у сфері антикорупційної діяльності;
- 2.3.26. сприяє розвитку громадянського сектору в Україні;
- 2.3.27. сприяє, без мети одержання прибутку розробки та впровадженню програмного забезпечення та інноваційних електронних програм, платформ, впроваджених у будь-яких державних та недержавних організаціях та інституціях;
- 2.3.28. сприяє підвищенню впливу громадськості та недержавних організацій на органи влади, з метою забезпечення демократичних реформ та якості державної влади, в тому числі через впровадження програм та заходів направлених на реформування держави, покращення публічного діалогу між громадянським суспільством та органами влади;
- 2.3.29. залучає юридичних осіб будь-якої організаційно-правової форми, як публічних так і приватних, підприємств, організацій, установ, органів державної влади та місцевого самоврядування до здійснення діяльності, направленої на досягнення мети, завдань визначених даним Статутом;
- 2.3.30. співпрацює з місцевими, регіональними, всеукраїнськими та міжнародними
- with all the stakeholders of the decentralization process.
- 2.3.21. realizes humanitarian, social projects aimed at improving social, legal, economic situation of citizens, including refugees, migrants, and those affected by disasters, armed conflicts and accidents, as well as those in difficult circumstances, to engage them in building a democratic society free of corruption.
- 2.3.22. provides funding for specific targeted programs, assistance on the basis of agreements (treaties) on charitable activities, targeted funding agreements, grant agreements and other grounds in compliance with the current legislation;
- 2.3.23. carries out projects and programs to promote Ukraine abroad;
- 2.3.24. produces information materials on its activities and anti-corruption activities in general, promotes and publishes them within the appropriate media;
- 2.3.25. contributes to the improvement of the legal framework in the area of anti-corruption activities;
- 2.3.26. promotes the development of the civil sector in Ukraine;
- 2.3.27. promotes, without aiming at profit gaining, the development and implementation of software and innovative e-programs, platforms implemented in any governmental and non-governmental organizations and institutions;
- 2.3.28. promotes the influence of the public and non-governmental organizations on the authorities, with the aim to ensure democratic reforms and the quality of state power, incl. through the implementation of programs and events aimed at the reforming of the state, the improvement of public dialogue between civil society and authorities;
- 2.3.29. engages legal entities of any organizational and legal form, both public and private, enterprises, organizations, institutions, public authorities and local self-governing bodies in the implementation of activities aimed at achieving the goals and objectives defined by this Charter;
- 2.3.30. collaborates with local, regional, national and international organizations, other civil society

- організаціями, іншими неприбутковими організаціями, а також з установами, фондами та рухами, які будують свою діяльність на основі принципів доброчесності та визнання прав людини як пріоритету в розбудові демократичної держави;
- 2.3.31. сприяє залученню коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів допомоги від юридичних та фізичних осіб для успішного здійснення статутної діяльності Організації;
- 2.3.32. сприяє партнерству та взаємодії між суб'єктами громадянського суспільства, бізнесу, засобів масової інформації та органів державної влади, місцевого самоврядування;
- 2.3.33. надає послуги населенню у вигляді консультативної, організаційної, освітньої, навчальної та іншої діяльності, в тому числі шляхом створення регіональних мереж та спеціалізованих інституцій.
- 2.4. Для реалізації мети (цілей) та напрямів (завдань) діяльності Організація має наступні права:
- 2.4.1. Відкривати свої відокремлені підрозділи в установленому законом порядку. Зміст повноважень відокремлених підрозділів, порядок організації відокремленим підрозділом власної роботи, звітування за неї та наявність положень відокремлених підрозділів визначається Виконавчим директором Організації та затверджується Правлінням Організації.
- 2.4.2. На добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (союзи, асоціації тощо), утворювати блоки, партнерства, платформи та коаліції, укладати угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями, здійснювати спільну діяльність та фінансування.
- 2.4.3. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, об'єкти інтелектуальної власності, мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та іншу символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку;
- 2.4.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів(кинь) у державних та громадських органах.
- 2.4.5. Бути позивачем та відповідачем у суді.
- organizations as well as institutions, foundations and movements which base their activity on the principles of integrity and respect for human rights as a priority in development of a democratic state;
- 2.3.31. provides raising of funds, material, technical and other assistance resources from legal entities and individuals for successful implementation of Organization's statutory activity;
- 2.3.32. promotes partnership and interaction between the subjects of civil society, business, mass media, state authorities and local self-governing bodies;
- 2.3.33. provides consultative, organizational, educational, training services etc. to the population, incl. through the creation of regional networks and specialized institutions.
- 2.4. In order to implement the goal (objectives) and focus areas (tasks), the Organization has the following rights:
- 2.4.1. The Organization can open its standalone units as prescribed by the law. The content of powers of standalone units, the procedure of management by the unit of its own work, reporting and existence of regulations of standalone units are determined by the Directorate of the Organization and approved by the Board of the Organization
- 2.4.2. The Organization has the right to found or join alliances (unions, associations etc.), create partnerships, platforms and coalitions, enter into agreements on collaboration and/or mutual assistance with other civil associations on a voluntary basis.
- 2.4.3. To be a participant of civil law relations, acquire proprietary and non-proprietary rights, have an independent balance sheet, accounts in banking institutions, its seal, stamps, letterheads with its name, logo, brand mark and other branding approved by the Board of the Organization and registered as prescribed by the law;
- 2.4.4. Represent and defend its legal interests and legal interests of its members in governmental and civil society bodies;
- 2.4.5. Be applicant and respondent in the court;

- 2.4.6. Створювати установи та організації, необхідні для виконання статутних цілей.
- 2.4.7. Здійснювати відповідно до законодавства господарську діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає статутній меті (цілям, завданням, напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню.
- 2.4.8. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.
- 2.4.9. Вносити пропозиції до органів влади і управління.
- 2.4.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.11. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі.
- 2.4.12. Бути суб'єктом видавничої діяльності, яка відповідає статутній меті (цілям, завданням, напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню, без мети одержання прибутку.
- 2.4.13. Фінансувати конкретні цільові програми, укладати договори цільового фінансування, благодійної допомоги, здійснювати благодійні внески та пожертви в тому числі товарами, послугами, майном, об'єктами інтелектуальної власності, укладати договори меценатської діяльності з неприбутковими організаціями, державними закладами та освіти, органами місцевого самоврядування тощо.
- 2.4.14. Здійснювати безоплатну передачу у власність юридичних та фізичних осіб, як національних так і іноземних, неурядових, державних приватних, публічних організацій, закладів, установ, антикорупційних інституцій, органів місцевого самоврядування тощо коштів, іншого майна, а також надавати права користування, речових прав на майно і майнові права, надання послуг та виконання робіт.
- 2.4.15. Співпрацювати з засобами масової
- 2.4.6. Create establishments and organizations necessary for achievement of the statutory goals;
- 2.4.7. Conduct business as prescribed by the law directly or via legal entities created as prescribed by the law (companies, enterprises) if such activity corresponds to the statutory goal (objectives, tasks, focus areas) of the Organization and furthers their achievement;
- 2.4.8. Receive information necessary for implementation of its objectives and tasks from central and local authorities;
- 2.4.9. Submit proposals to bodies of authority and management;
- 2.4.10. participate in the work of consultative, advisory and other subsidiary bodies created by state authorities, bodies of authority of the Autonomous Republic of Crimea, self-government authorities as prescribed by the law with the aim of providing guidance to civil associations and preparing recommendations on issues pertaining to the scope of activity of the Organization;
- 2.4.11. Disseminate information and promote its ideas and objectives;
- 2.4.12. Be the coordinator of publishing activity which corresponds to the statutory goal (objectives, tasks, focus areas) of the Organization and furthers their achievement without the purpose of gaining profit.
- 2.4.13. Finance specific targeted programs, conclude targeted funding, charitable assistance agreements, make charitable contributions and donations, incl. in the form of goods, services, property, intellectual property, conclude patronage agreements with non-profit organizations, government institutions, local self-governing bodies etc.
- 2.4.14. Provide free transfer of funds, other property to legal entities and individuals, as well as national, foreign, non-governmental, state private, public organizations, institutions, establishments, anti-corruption institutions, local self-governing bodies etc., as well as provide rights to use, property rights and to ownership rights, provision of services and performance of works.
- 2.4.15. Collaborate with the media and the journalistic community.

інформації та журналістською спільнотою.

2.4.16. Здійснювати розвиток міжнародної співпраці України та виконувати міжнародні проекти, проекти міжнародної технічної допомоги.

2.4.17. Надавати ресурсну, матеріальну, інформаційну, фінансову, благодійну та іншу допомогу фізичним особам, як резидентам так і нерезидентам, а також особам без громадянства, біженцям, внутрішньо переміщеним особам, а також особам з числа вразливих груп населення, особам з інвалідністю, постраждалим внаслідок надзвичайних ситуацій, техногенних природних катастроф, міжнаціональних конфліктів, терористичних актів, збройних нападів, військових конфліктів та дій, інших осіб та спільнот які опинилися в складних життєвих обставинах, в тому числі чії права порушені внаслідок корупційних дій та утисків з боку органів влади.

2.4.18. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики.

2.4.19. Володіти, користуватися і розпоряджається коштами та іншим майном, яке передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.4.20. Отримувати та використовувати на умовах оренди, суборенди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Укладати угоди, меморандуми про співробітництво з іншими організаціями в тому числі з неприбутковими організаціями, з неурядовими міжнародними благодійними, гуманітарними організаціями та іншими міжнародними організаціями.

2.4.22. Бути виконавцем державного замовлення

2.4.16. Provide the development of international collaboration of Ukraine and carry out international projects, international technical assistance projects.

2.4.17. Provide resource, material, informational, financial, charitable and other assistance to individuals, both resident and non-residents, as well as stateless persons, refugees, internally displaced persons, as well as persons from vulnerable groups, persons with disabilities, those affected by emergencies, disasters, interethnic conflicts, terrorist attacks, military conflicts and actions, and communities, finding themselves in difficult life circumstances, incl. those whose rights have been violated as a result of corruption and harassment by the authorities.

2.4.18. Participate in the implementation of state regulatory policy.

2.4.19. Own, use and dispose of funds and other property transferred to the Organization by its members (participants) or the state, acquired as membership fees, donated by citizens, enterprises, institutions and organizations, acquired as a result of business activities of the Organization, business activities of the created by the Organization legal entities (companies, enterprises), as well as property acquired at their own expense, temporarily provided for use (except for disposal) or on other grounds consistent with the law to carry out their statutory tasks in compliance with the current legislation of Ukraine.

2.4.20. Receive and use on lease, sublease or temporary free use of buildings, equipment, vehicles and other property necessary for the statutory tasks of the Organization.

2.4.21. Conclude agreements, memoranda of cooperation with other organizations, including non-profit organizations, non-governmental international charitable, humanitarian organizations and other international organizations.

2.4.22. Be the executor of the state order in accordance with the law.

відповідно до закону.

2.4.23. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями України та зарубіжних країн.

2.4.24. Здійснювати міжнародну діяльність шляхом участі у міжнародних проектах, а також у діяльності міжнародних професійних та інших організацій чи в інших формах, що не суперечать законодавству, нормам і принципам міжнародного права.

2.4.25. Приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги та виконувати їх.

2.4.26. Безоплатно передавати у власність фізичних або юридичних осіб, інституцій, неприбуткових організацій, кошти, інше майно, а також безоплатно відступати належні майнові права; безоплатно передавати права користування та інші речові права на майно і майнові права; безоплатно передавати доходи від майна і майнових прав.

2.4.27. Безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь фізичних або юридичних осіб, закладів, неприбуткових організацій, як національних так і іноземних, з метою здійснення діяльності, яка відповідає меті та цілям Організації.

2.4.28. Виступати консультантами та адміністраторами щодо виконання грантових угод.

2.4.29. Реалізовувати інші права, не заборонені законом.

2.4.23. Exchange information, experience, and specialists with organizations of Ukraine and foreign countries.

2.4.24. Carry out international activities by participating in international projects, as well as in the activities of international professional and other organizations or in other forms consistent with the law, norms and principles of international law.

2.4.25. Participate and carry out international technical assistance programs and projects.

2.4.26. Perform free transfer of ownership to individuals or legal entities, institutions, non-profit organizations, funds, other property, as well as free assignment of appropriate property rights; to transfer free of charge the rights of use and other real rights to property and property rights; transfer income from property and property rights free of charge.

2.4.27. Provide services free of charge and perform work for the benefit of individuals or legal entities, institutions, non-profit organizations, both national and foreign, in order to carry out activities that meet the goals and objectives of the Organization.

2.4.28. Act as consultants and administrators on the implementation of grant agreements.

2.4.29. Realize other rights, consistent with the law.

3. Порядок набуття та припинення членства в Організації

3.1. Членство в Організації є індивідуальним, добровільним та фіксованим.

3.2. Членство в Організації незалежно від статі, національної приналежності або інших характеристик відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» можуть набути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли віку 18 років, визнають та підтримують вимоги цього Статуту, мету (цілі), завдання (напрями діяльності) та Стратегію Організації.

3.3. Рішення про прийняття у члени(кни) приймається Правлінням на підставі поданої

Procedure of Acquisition and Cessation of Membership in the Organization

3.1. Membership in the Organization is individual, voluntary and registered.

3.2. Membership in the Organization can be acquired, according to the Law of Ukraine "On the Principles of Prevention and Counteracting Discrimination in Ukraine," by citizens of Ukraine, foreigners and persons without citizenship with the minimum age of 18 years and above who recognize and support the requirements of this Charter, goal, objectives and Strategy of the Organization.

3.3. Admission of members is carried out by the Board based on a received application, the submitted

заяви, поданих даних у письмовій формі що містять прізвище, ім'я, по батькові, освіту, контактні телефони, e-mail, населений пункт проживання, досвід професійної, громадської та політичної діяльності та за рекомендацією не менш як двох дійсних членів(кинь) Організації. Правління має право на проведення очного або заочного (використовуючи електронні засоби комунікації) інтерв'ю кандидата у члени(кині) Організації та дійсних членів(кинь) які надали рекомендації.

3.4. Члену(кині) Організації вручається членський квиток за підписом Виконавчого директора Організації, зразок якого затверджується Правлінням Організації. Членський квиток є власністю Організації і підлягає обов'язковому поверненню в разі припинення членства в Організації.

3.5. Членство в Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства
- виключення з членства в Організації за рішенням Правління;
- автоматичного припинення членства.

3.6. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання особистої письмової заяви до Правління. Рішення Правління в такому випадку не вимагається. Датою припинення членства вважається дата надходження відповідної заяви до Правління.

3.7. Виключення з членства в Організації за рішенням Правління може мати місце за наявності однієї з підстав:

- порушення вимог та невиконання обов'язків, передбачених Статутом;
- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх членів(кинь) Організації правил, норм або зобов'язань, затверджених Правлінням;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою створення Організації;
- несумісність поведінки особи з її статусом члена(кині) Організації, зокрема вчинення дій або поширення відомостей, що не відповідають дійсності, компрометують або завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Організації (або її членам(киням)) чи завдали їй матеріальну шкоду.

3.8. Припинення членства в Організації настає автоматично і не потребує прийняття рішення

data in writing containing surname, name, patronymic, education, phone number, e-mail, city of residence, experience of social and political activity and a recommendation of at least two members of the Organization.

3.4. The member of the Organization receives a membership card signed by the Executive Director of the Organization, the template of which is approved by the Board of the Organization. The membership card constitutes property of the Organization and is to be returned in case of cessation of membership in the Organization.

3.5. Membership in the Organization is terminated in the following cases:

- voluntary cessation of membership
- termination of membership by the decision of the Board;
- automatic cessation of membership.

3.6. Voluntary cessation of membership in the Organization is carried out by submitting a personal written application to the Board. The decision of the Board in this case is not required. The date of termination of membership is the date of receipt of the application by the Board.

3.7. Termination of membership in the Organization by the decision of the Board can take place if there is one of the following reasons:

- violation of requirements and failure to fulfill the duties provided by the Charter;
- failure to comply with the decisions of the Board, violation of rules, standards or obligations approved by the Board which are binding for all members of the Organization;
- committing actions or inaction, inconsistent with the purpose of establishing the Organization;
- inconsistency of the person's behavior with its status of a member of TI Ukraine, such as commission of acts or dissemination of statements which are not true to fact, compromise or harm interests, honor, dignity, goodwill of TI Ukraine (or its members) or have caused it material harm.

Правління у випадках:

- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили рішення (вироку) суду стосовно члена Організації, який скоїв умисне кримінальне правопорушення чи адміністративне корупційне правопорушення;
- смерті члена(кині) Організації.

3.9. Член(киня) Організації повинен(на) сплачувати членські внески. Положення про розмір та порядок сплати членських внесків розробляється Виконавчим директором та затверджується Правлінням. У разі припинення членства в Організації членські внески, які були сплачені до Організації, поверненню не підлягають.

4. Права та обов'язки членів(кинь) Організації

4.1. Член (киня) Організації має право:

- брати участь у чергових і позачергових зборах для членів(кинь) Організації, у Конференції, голосувати за прийняття відповідних рішень, що виносяться на порядок денний;
- делегувати іншому(ій) члену(кині) свої повноваження щодо участі у вищезазначених заходах та своє право голосу відповідно до положення про проведення заходу, затвердженого Правлінням Організації;
- обирати і бути обраним до всіх управлінських органів Організації;
- брати участь у реалізації мети (цілей) та завдань, напрямів діяльності Організації;
- брати участь у виконанні програм та проектів Організації на конкурсних засадах, за наявності вільної вакансії та при відповідності кваліфікаційним вимогам або вимогам які встановлені проектом/програмою;
- для участі у проектах/програмах, які реалізуються Організацією, член(киня) має подати заяву на загальних підставах та в рамках відкритих конкурсів, які проводяться Організацією;
- користуватися інформаційними ресурсами Організації, отримувати методичні та інші матеріали і

3.8. Cessation of membership in the Organization happens automatically and does not require a decision of the Board in the following cases:

- recognition of the person as legally incompetent as prescribed by the law;
- judgement of conviction concerning the member of the Organization accused of an intentional crime becoming effective;
- death of the member of the Organization.

3.9. A member of the Organization must pay a membership fee. The requirements concerning the amount and procedure of payment of the membership fee are developed by the Directorate of the Organization and approved by the Board. In case of cessation of membership in the Organization, the membership fees already paid to the Organization are non-refundable.

Rights and Duties of Members of the Organization

4.1. A member of the Organization has the right to:

- participate in regular and off-schedule meetings of members of the Organization, in the Conference, vote for relevant decisions put on the agenda;
- delegate his or her powers concerning participation in the aforementioned events and the right of vote to a different member in accordance with the regulation on organization of the event approved by the Board of the Organization;
- elect and be elected to all bodies of the Organization;
- participate in implementation of the goal and objectives, focus areas of the Organization, execution of its programs;
- participate in the implementation of programs and projects of Organization on a competitive basis, if there is a vacancy and in accordance with the qualification requirements or requirements established by the project/program;
- to participate in projects/programs carried out by the Organization, the member must submit an application on a general basis and in in the framework of open competitions conducted by the Organization;
- use information networks of the Organization, receive methodical and other materials and advice;

- консультації;
- звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів;
- отримувати інформаційну підтримку у вигляді експертної та консультативної допомоги від Організації;
- вільно обговорювати питання діяльності Організації та її керівних органів, вносити пропозиції, отримувати відомості, пов'язані з діяльністю Організації, брати участь у заходах, що ініціює та проводить Організація;
- брати участь в ініціативах і робочих групах Організації;
- одержувати від керівних органів Організації інформацію та пояснення щодо діяльності Організації;
- регулярно отримувати інформацію про діяльність Організації та боротьбу з корупцією в цілому;
- звертатися до Наглядової Ради Організації із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, які знаходяться в її компетенції згідно Статуту Організації;
- отримувати вільний доступ до навчальних курсів Організації;
- вільно виходити з Організації.
- address the Organization for protection of his or her rights and interests;
- receive information support in the form of expert and advisory assistance from the Organization;
- freely discuss issues pertaining to the activity of the Organization and its governing bodies, submit proposals, receive information connected with the activity of the Organization, participate in events initiated and implemented by the Organization;
- participate in the initiatives, programs, projects and working groups of the Organization;
- receive information and explanations from governing bodies of the Organization concerning the activity of the Organization;
- regularly receive information on the activity of the Organization and corruption counteraction in general;
- appeal to the Supervisory Board with remarks, complaints and suggestions that are within its competence in accordance with the Charter of the Organization;
- have free access to educational courses of the Organization;
- freely withdraw from the Organization.

4.2. Член(киня) Організації зобов'язаний(а): дотримуватися вимог Статуту Організації; всебічно сприяти діяльності Організації, не допускати дій, що дискредитують Організацію, виконувати рішення керівних органів Організації, прийнятих у межах їх компетенції; інформувати Правління Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;

завчасно погоджувати з керівними органами Організації участь у конференціях або інших публічних заходах у якості члена(кині) Організації.

сплачувати членські внески згідно Положення про розмір та порядок сплати членських внесків.

4.3. Членство в інших об'єднаннях громадян не перешкоджає членству в Організації.

4.4. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів(кинь), розглядаються черговою

4.2. A member of the Organization is obliged to: comply with the requirements of the Charter of the Organization;

further the activity of the Organization across the board, exclude any act that may discredit the Organization;

fulfill the decisions of the governing bodies of the Organization made within the scope of their competence;

inform the Board of the Organization on the facts which came to his or her attention which may influence the activity of the Organization as well as on the instances of violations of this Charter;

notify the Directorate in advance on participation in conferences or other public events as a member of the Organization;

4.3. Membership in other civil associations does not interfere with membership in the Organization.

4.4. Complaints against decisions, actions or inaction of the Board related to the acquisition and cessation of membership, the rights and obligations of members, are considered by the next Conference.

Конференцією.

4.5. Члени органів Організації, які займають посади, що передбачені штатним розкладом Організації, та працюють на умовах трудового договору, мають право на отримання заробітної плати. Інші члени органів Організації виконують свої функції на громадських засадах.

5. Управління діяльністю Організації та її керівні органи

5.1. Керівними органами Організації є:

- вищим керівним органом Організації є Конференція;
- виконавчим органом Організації в період між Конференціями є Правління, яке очолює Голова Правління;
- загальне керівництво Організацією у період між засіданнями Правління здійснює Виконавчий директор(ка), який(а) є вищою посадовою особою, яка діє в період між засіданнями Правління Організації.

5.2. Конференція Організації визначає створення в Організації комітетів та підрозділів. У разі прийняття рішення про його створення, кількісний та персональний склад визначається Конференцією та діє на підставі затвердженого Конференцією Положення.

5.3. Вищим керівним органом Організації є Конференція.

5.3.1. Конференція Організації:

- а) приймає Статут, вносить зміни та доповнення до нього;
- б) обирає Правління (його членів) строком на три роки, визначає чисельний склад Правління;
- в) обирає Наглядову Раду (її членів) строком на два роки, визначає чисельний склад Наглядової Ради;
- г) заслуховує та затверджує звіти Наглядової Ради, Правління та Виконавчого директора в порядку, визначеному Конференцією;
- г) реалізує право власності на кошти та майно Організації;
- д) вирішує питання реорганізації або ліквідації Організації;

4.5. Members of the Organization bodies who hold positions within the posts envisaged in the Organization and work under an employment contract are entitled to a salary. Other members of the Organization bodies perform their functions on a voluntary basis.

5. Management of the Organization's Activity and Its Governing Bodies

5.1. The governing bodies of the Organization are:

- The highest governing body of the Organization is the Conference;
- The executive body of the Organization in the period between the Conferences is the Board, which is headed by the Chair of the Board;
- The general management of the Organization in the period between the meetings of the Board is carried out by the Executive Director, who is the highest-ranking governing official in the period between the meetings of the Board of the Organization.

5.2. The Conference of the Organization determines the establishment of the committees and subdivisions in the Organization. In case of a decision on its creation, the quantitative and personal composition is determined by the Conference and acts on the basis of the Regulations approved by the Conference.

5.3. The highest governing body of the Organization is the Conference.

5.3.1. The Conference of the Organization:

- a) approves the Charter, introduces amendments to it;
- b) determines the number and members of the Board for three years' term of office;
- c) elects members of the Supervisory Board for two years' term of office;
- d) hears and approves reports of the Board and the Executive Director according to the procedure established by the Conference;
- e) exercises the right to ownership of funds and property of the Organization;
- f) makes the decision concerning reorganization or liquidation of the Organization;
- g) makes decisions on replacement of the leadership

е) у випадку бездіяльності керівних органів приймає рішення про оновлення їх керівного складу;

є) розглядає скарги на рішення, дії, бездіяльність Наглядової Ради, Правління та інших комітетів або підрозділів діяльність яких регулюється окремими положеннями, Голови Правління, Виконавчого директора під час Конференції;

ж) вживає заходи щодо відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб, виконавчих і керівних органів Організації.

5.3.2 Конференція може повністю або частково делегувати частину своїх повноважень, а саме повноваження, зазначені у підпунктах «г» (окрім звітів Правління), «е» (окрім рішення про оновлення Правління), «є» (окрім скарг на дії, бездіяльність Правління), «ж» Правлінню Організації (окрім скарг на дії, бездіяльність Правління).

5.3.3. Конференція скликається Правлінням не рідше одного разу на рік. Про дату, місце і час проведення Конференції та порядок денний члени повідомляються не пізніше ніж за 30 діб.

5.3.4. У випадку необхідності на вимогу 1/10 членів(кинь) Організації або Наглядової Ради може бути скликана позачергова Конференція. Якщо вимога членів(кинь) Організації про скликання Конференції Правлінням не виконана, ці члени(кині) мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. Порядок запрошення членів(кинь), підготовчу роботу щодо скликання і проведення Конференції визначає і веде Виконавчий директор, який може залучати інших осіб до цієї роботи (співробітників(иць), проектний персонал, волонтерів(ок) тощо). Виконавчий директор та відповідні залучені особи формують організаційний комітет Конференції, діяльність якого може регулюватись окремим положенням.

5.3.6. Рішення Конференції є чинним за умови присутності не менше 1/2 членів(кинь) Організації. При голосуванні кожний(на) член(киня) має один голос за винятком ситуацій, коли право голосу передоручено іншому(ій) члену(кині) Організації, про що є відповідна письмова заява, яку подано ініціатором передоручення голосу до Виконавчого директора не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення Конференції в письмовій формі (факсом, поштовим чи електронним листом). Форма

in case of its inactivity;

h) reviews complaints about decisions, actions, inaction of the Audit Committee, Ethical Committee (the activity of which is subject to independent Regulations) and the Board, the activity of which is subject to independent regulations, Chair of the Board, Directorate, Executive Director at the Conference;

i) takes action to restore violated rights of members of the Organization committed by officials, executive and governing bodies of the Organization.

5.3.2. The Conference may fully or partly delegate part of its powers, namely the powers stated in items “d” (except for reports of the Board), “g” (except for the decision concerning replacement of the Board), “h” (except for complaints concerning actions or inaction of the Board), “i” to the Board of the Organization (except for complaints concerning actions or inaction of the Board).

5.3.3. The Conference is convened by the Board no less than once a year. Members are notified of the date, time and place of the Conference and the agenda at least 30 days in advance.

5.3.4. When required, an off-schedule Conference can be convened at the demand of 1/10 of the members of the Organization or the Audit Committee. If the demand of the members of the Organization to convene the Conference is not fulfilled by the Board, these members have the right to convene the Conference on their own authority.

5.3.5. The procedure of invitation of the members, groundwork concerning convocation and execution of the Conference is determined and handled by the Directorate of the Organization, which can engage other individuals to this activity (employees, project personnel, volunteers etc.). The Directorate of the Organization and other engaged individuals form the organizing committee of the Conference, whose activity is subject to an independent regulation.

5.3.6. Decisions of the Conference are valid on the condition of presence of no less than 1/2 members of the Organization. When casting a vote, each member has one vote except for situations when the right to vote has been delegated to him / her by another member of the Organization, which is confirmed by a respective written application submitted by the initiator of the delegation to the Directorate of the Organization no less than 3 days prior to the date of the Conference in a written form (faxed, mailed or emailed). The application concerning the delegation

передоручення права голосу є дозвільною, але повинна чітко вказувати прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), що передоручає свій голос, номер членського квитка, прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), якому(ій) передоручається голос та номер відповідного членського квитка. Будь-які рішення Конференції є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на Конференції членів(кинь) включно з передорученими голосами. Винятком є питання про внесення змін та доповнень до Статуту.

З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію, саморозпуск, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх членів(кинь) включно із передорученими голосами.

У випадку проведення Конференції Організації або її частини з використанням електронних засобів комунікації порядок реєстрації членів(кинь) та процедура прийняття рішень на Конференції визначається окремим регламентом, що затверджується Конференцією.

5.4. Правління Організації

5.4.1. Виконавчим органом Організації в період між Конференціями є Правління, яке обирається терміном на три роки. Кількісний склад Правління визначається Конференцією. Засідання Правління проводяться за необхідності, але не рідше чотирьох разів на рік і скликаються за ініціативою Голови Правління. На засіданнях Правління може бути присутнім Виконавчий директор (ка) з правом дорадчого голосу. Члени(кині) мають право бути присутніми на засіданнях Правління та мають право просити під час засідання Правління права виступити відповідно до пункту порядку денного або спорідненого питання.

5.4.2. Засідання Правління є правомочними за умови присутності на ньому 2/3 від його обраного Конференцією складу. Рішення Правління є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів(кинь) Правління.

Засідання Правління можуть проводитись із використанням електронних засобів комунікації.

of the right to vote is not required to be in any particular form, but it must clearly state the full name and membership card number of the member who delegates his or her vote as well as the full name and membership card number of the member to whom the vote is being delegated. Any decisions of the Conference are considered valid if they are supported by the simple majority of votes of the members present at the Conference including delegated votes. The only exception is introduction of amendments to the Charter.

Decisions concerning introduction of amendments to the Charter, reorganization and liquidation, amicable liquidation, alienation of property for the amount which constitutes fifty or more percent of property are considered valid if they were supported by no less than 3/4 present members including delegated votes. If the Conference of the Organization or part of it is executed with the use of electronic means of communication, the procedure of registration of members as well as the procedure of decision-making at the Conference are subject to a separate regulation approved by the Conference.

5.4. Board of the Organization

5.4.1. The executive body of the Organization in the period between Conferences is the Board, which is elected for a three-year term of office. The quantitative composition of the Board is determined by the Conference. Meetings of the Board are held as needed but at least four times a year and are convened at the initiative of Chair of the Board. The Executive Director with the right of advisory vote may be present at the meetings of the Board. Members have the right to be present at the meetings of the Board and have the right to request during the meeting of the Board the right to speak in accordance with the agenda item or a related issue.

5.4.2. The meeting of the Board is legally qualified if at least 2/3 (two thirds) of the members of the Board elected by the Conference are present. Decisions are considered valid if they have been supported by the simple majority of votes of the present members of the Board. Meetings of the Board can be held with the use of electronic means of communication.

При неможливості взяти особисту участь у засіданні, окремі члени(кині) Правління повідомляють про це письмово або за допомогою електронної пошти за три робочих дні до дати проведення засідання. Про дане рішення повинні бути повідомлені всі члени(кині) Правління засобом електронного листування. Кожний член(киня) Правління повинен підтвердити своє не заперечення щодо такого порядку проведення засідання. Крім того даний порядок повинен бути вказаним у Протоколі засідання Правління.

Члени(кині) Правління, які повідомили у визначеному порядку про свою неможливість особистою участі в засіданні, мають право голосувати з використанням засобів електронного зв'язку (електронна пошта, скайп зв'язок, Інтернет тощо) одночасно або після закінчення засідання Правління.

У випадку проведення змішаного або повністю письмового голосування за допомогою електронної пошти, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів(кинь) Правління. Члени(кині) Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання електронною поштою. У разі, якщо відповідь не надійшла і 60% членів(кинь) Правління не надали свою відповідь, засідання повинно бути перенесеним на наступний термін. Протокол засідання закривається без вирішення питань.

Якщо член(киня) приймає участь в засіданні та голосує в режимі поточної участі за допомогою засобів електронного зв'язку, свій результат голосування член(киня) повинен надіслати засобом електронної пошти не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання.

5.4.3. При проведенні голосування, коли всі члени(кині) Правління є присутніми на засіданні та при проведенні голосування повністю або частково засобами електронного зв'язку, протокол повинен бути підписаним Головою Правління.

5.4.4. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління або на вимогу не менше від третини його членів(кинь) або Наглядовою Радою. Про дату і час проведення чергового засідання члени(кині) Правління, Виконавчий директор, співробітники Організації

If a member of the Board cannot participate in a meeting personally, they send in a notification of that three business days prior to the date of the meeting. All members of the Board are to be notified via email. Every member of the Board must confirm they agree to that meeting procedure. In addition, this must be stated in the Minutes of the Board meeting. Members of the Board who notified of their inability to participate in the meeting personally have the right to vote using electronic means of communication (email, Skype, Internet, etc.) simultaneously with the Board meeting or thereafter.

If the vote is mixed or takes place fully in writing via email, the decision is considered made if at least 60% of the Board members support it. Members of the Board are obliged to confirm the results of their voting or refusal to vote within three business days of the questions being sent via email. If the responses have not come in and 60% of the Board members have failed to provide their response, the meeting must be postponed until the next time. The Minutes of the meeting are thus closed without any decisions made.

If a member of the Board is participating in a meeting and votes in real time mode using electronic means of communication, such a member of the Board must send in their voting results via email within three business days of the Board meeting.

5.4.3. When the vote is held with all members of the Board present at the meeting and when the vote takes place partially or fully via means of electronic communication, the Minutes must be signed by the Chair of the Board.

5.4.4. Off-schedule Board meetings are summoned by the Chair or at the decision of 1/3 of members of the Board or by the Supervisory Board. The members of the Board are notified of the date and time of a scheduled Board meeting no later than five days prior to the meeting, an off-schedule Board meeting

та її члени(кни) повідомляються не пізніше ніж за 5 діб, позачергового – не пізніше ніж за 1 добу.

5.4.5. До складу Правління входять особи, обрані Конференцією Організації як члени(кни) Правління. Одна і та сама особа не може бути обрана членом(кинею) Правління більше двох строків. Члени(кни) Правління не можуть отримувати будь-яку фінансову винагороду від Організації та/або надавати їй платні послуги.

5.4.6 Голова Правління обирається Правлінням серед його членів(кинь) на строк, що не перевищує термін повноважень Правління. На засіданнях Правління головує Голова Правління

5.4.7. Правління:

- а) розглядає та затверджує напрямки діяльності Організації, приймає програмні документи, затверджує плани діяльності Організації та внутрішні стандарти, політики та процедури діяльності Організації;
- б) вносить пропозиції на розгляд Конференцій;
- в) щорічно затверджує бюджет Організації та річний план робіт / операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);
- г) на підставі рішень Конференцій у термін між Конференціями здійснює управління майном, коштами та іншими ресурсами Організації;
- г) веде роботу з активного залучення коштів до Організації на виконання її статутної діяльності, проектів та програм;
- д) здійснює прийняття в членство Організації та вихід з нього;
- е) приймає рішення про створення та ліквідацію заснованих організацій, установ, підприємств та відокремлених підрозділів;
- є) затверджує Положення про відокремлені підрозділи Організації за поданням Виконавчого директора(ки);
- ж) затверджує логотип, емблему та іншу символіку Організації;
- з) затверджує стратегічні напрямки роботи Організації;
- и) приймає рішення про участь Організації у коаліціях, партнерствах та мережах, спілках та асоціаціях об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
- і) може приймати рішення про укладання договорів та інших документів, що спрямовані на реалізацію статутних цілей, завдань та напрямів діяльності Організації,

— no later than one day prior.

5.4.5. The Board consists of individuals elected by the Conference of the Organization as members of the Board. The same person cannot be elected a member of the Board for over two terms. Members of the Board cannot receive any financial compensation from the Organization and/or offer it remunerated services.

5.4.6. The Chair of the Board is elected by the Board among its members for a term which cannot exceed the term of office of the Board. The Chair presides over Board meetings.

5.4.7. The Board:

- a) considers and approves focus areas of the Organization, approves policy documents and activity plans of the Organization as well as internal standards, policies and procedures of the Organization;
- b) submits proposals for consideration by the Conferences;
- c) annually approves the budget of the Organization and the annual action plan / operation plan in accordance with the established focus areas (including broken down by projects);
- d) manages the property, funds and other resources of the Organization based on the decisions of Conferences in the period between Conferences;
- e) works on active fundraising for the Organization for implementation of its statutory activity, projects and programs;
- f) executes admission of members of the Organization or cessation of their membership;
- g) makes decisions on creation or dissolution of founded organizations, institutions, enterprises and standalone units;
- h) approves the Regulations on standalone units of the Organization at the motion of the Executive Director;
- i) approves the logo, brand mark and other branding of the Organization;
- j) approves the strategic focus areas of the Organization's work;
- k) makes decision on the participation of the Organization in coalitions, partnerships and networks, unions and associations of citizens, including international ones;
- l) can make decisions on entering into agreements and other documents which aim at the realization of statutory goals and objectives of the Organization;

- і) погоджує проведення закупівель, що перевищують еквівалент 10 тисяч доларів США;
- й) призначає та звільняє з посади Виконавчого директора(ку);
- к) розглядає питання про надання повноважень діяти від імені Організації на виконання прийнятих рішень, в тому числі право підпису та укладення необхідних правочинів працівнику Організації шляхом видачі окремої довіреності у період неможливості виконання своїх обов'язків Виконавчим директором(кою);
- л) затверджує річний змістовний та фінансовий звіти, результати незалежної аудиторської перевірки тощо;
- м) контролює та перевіряє фінансову діяльність Організації, дотримання вимог Статуту та внутрішніх нормативних актів, зокрема:
 - виконання встановлених Конференцією і Правлінням напрямів діяльності та кошторису Організації;
 - виконання рішень Правління з питань фінансової діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Організації;
 - виконання рішень щодо усунення недоліків, виявлених попередньою ревізією;
 - стан каси і майна Організації, її відокремлених підрозділів;
 - інші питання фінансової діяльності;
- н) розглядає будь-які питання діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції;
- о) виконує делеговані Конференцією інші повноваження.

5.4.8. Повноваження будь-кого з членів(кинь) Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням позачергової Конференції або за рішенням 2/3 членів Правління.

Якщо повноваження члена(кині) Правління припинено, новий(а) член(киня) Правління до закінчення строку повноважень Правління обирається Правлінням.

5.4.9. Зміна повного складу Правління проводиться Конференцією не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Правління.

m) approves execution of procurement exceeding the equivalent of USD 10,000;

n) appoints and dismisses the Executive Director;

o) considers authorization of a staff member of the Organization to act on behalf of the Organization for execution of decisions made, including the right to sign documents and entering into relevant legal acts by issuing a special power of attorney when the Executive Director cannot perform his or her duties;

p) approves the annual narrative and annual financial reports, the results of independent audit etc.

q) controls and verifies the financial activity of the Organization and adherence to the Charter and internal regulatory documents, in particular:

- implementation of focus areas and cost sheet of the Organization established by the Conference and the Board;
- execution of decisions of the Board on the issues connected with financial activity and their compliance with the current legislation and the Charter of the Organization;

- execution of decisions concerning elimination of shortcomings identified by the previous inspection;

- the condition of the funds and property of the Organization, its standalone units;

- other issues pertaining to the financial activity;

r) handles any issues of the Organization's activity excluding the issues which are exclusively under the purview of the Conference;

s) can exercise other powers delegated by the Conference;

5.4.8. Powers of any member of the Board or the Board as a whole can be terminated ahead of schedule by the decision of the off-schedule Conference or the decision of 2/3 of members of the Board.

If the powers of a member of the Board are terminated, the new member of the Board for the remainder of the term of office of the Board is elected by the vote of the Conference.

5.4.9. The complete replacement of the Board is executed by the Conference no later than the last month of the last year of the term of office of the Board.

5.5. Голова Правління Організації

5.5.1. Правління Організації очолює Голова Правління, який обирається на першому засіданні Правління з його членів(кинь) на термін повноважень Правління.

5.5.2. Голова Правління Організації:

- а) здійснює загальне керівництво роботою Правління;
- б) очолює підготовку Конференцій, засідань Правління та головує на них;
- в) підписує документи від імені Правління Організації;
- г) пропонує кандидатуру Виконавчого директора;
- г) звітує про діяльність Правління перед Конференцією;
- д) представляє Правління у відносинах з органами влади, юридичними та фізичними особами;
- е) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

Голова Правління має право вирішального голосу при голосуванні на засіданні Правління в разі, якщо голоси розділилися порівну.

5.5.3. У разі відсутності Голови Правління, тимчасової неможливості ним(нею) виконувати свої обов'язки його(її) функції виконує один із членів Правління за письмовим дорученням Голови Правління.

5.5.4. Переобрання Голови Правління проводиться 2/3 голосів членів(кинь) Правління. Переобрання Голови Правління можливе також на черговій або позачерговій Конференції за умови внесення цього питання до порядку денного 1/3 членами(кинями) Організації.

5.6. Виконавчий директор(ка)

5.6.1. Вищою посадовою особою, яка діє в період між засіданнями Правління Організації є Виконавчий директор(ка). Кандидатура Виконавчого директора(ки) затверджується Правлінням простою більшістю голосів за результатами відкритого конкурсу строком на три роки.

Одна й та сама особа не може обіймати посаду Виконавчого директора(ки) більше трьох строків поспіль.

Штатним розкладом Організації може бути

5.5. The Chair of the Organization

5.5.1. The Board of the Organization is headed by the Chair of the Board, elected at the first meeting of the Board among its members for the duration of the Board's term of office.

5.5.2. Chair of the Board:

- a) carries out the general management of the Board's work;
- b) heads the preparation of Conferences, meetings of the Board, and chairs them;
- c) signs documents on behalf of the Board of the Organization;
- d) nominates a candidate for the position of the Executive Director;
- e) reports on the activity of the Board to the Conference;
- f) represents the Board in relations with the authorities, legal entities and individuals;
- g) fulfills other actions based on the statutory objectives of the Organization

Chair of the Board has the right of the decisive vote at a meeting of the Board if the votes resulted in a tie.

5.5.3. In case of absence of the Chair of the Board, or temporary circumstances which prevent him or her from fulfilling his or her duties, the functions are performed by one of the deputy chairs or the Executive Director at the written proxy of the Chair of the Board.

5.5.4. Re-election of the Chair of the Board is executed by 2/3 of votes of the members. Re-election of the Chair of the Board is also possible at a regular or off-schedule Conference in case if this issue has been included in the agenda by 1/3 members of the Organization.

5.6. The Executive Director.

5.6.1. The highest-ranking official in the period between meetings of the Board of TI Ukraine is the Executive Director. The candidate for the position of the Executive Director is approved by the Board by simple majority of votes based on the results of an open competition for a term of three years.

The same person cannot hold the position of the Executive Director for more than three consecutive terms.

The staffing structure may include the position of a Deputy Executive Director.

передбачено посаду заступника Виконавчого директора(ки).

5.6.2. Виконавчий директор(ка):

- а) здійснює підготовку та подання на затвердження Правлінню звіту про діяльність Організації;
- б) здійснює координацію та контроль роботи відокремлених підрозділів;
- в) здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації та звітує про це перед Правлінням та Конференцією;
- г) діє без доручення від імені Організації, представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами як в Україні так і за її межами;
- г) несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Організації, результати діяльності Організації;
- д) відкриває рахунки в установах банків;
- е) має право підпису документів та банківських операцій від імені Організації як перша особа;
- е) затверджує штатний розклад та розподіл обов'язків поміж штатними/сумісниками працівниками Організації та їхні повноваження;
- ж) здійснює прийом на роботу (на конкурсних засадах) та звільнення з роботи штатних/сумісників працівників;
- з) укладає від імені Організації правочини, угоди (договори);
- и) видає накази та інші акти з питань діяльності Організації, організує розробку внутрішніх стандартів та процедур;
- і) здійснює поточне управління проектами та програмами, які виконує Організація у відповідності до Статуту;
- ї) подає на затвердження Правлінню призначення Заступників та видає доручення на виконання прийнятих рішень Правління в межах повноважень іншим працівникам Організації;
- й) здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- к) організовує бухгалтерський облік і звітність Організації;
- л) складає та подає на затвердження Правління річний бюджет Організації та річний план робіт / операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);
- м) здійснює поточну роботу Організації, у тому числі взаємодіє із представниками(цями)

5.6.2. The Executive Director of the Organization:

- a) prepares a report on the Organization's activity and files it with the Board for approval;
- b) carries out coordination and oversight of standalone units of the Organization;
- c) carries out general management of day-to-day work of the Organization and reports on it to the Board and the Conference;
- d) acts without appointment on behalf of TI Ukraine, represents the Organization in all institutions and organizations, in relations with public authorities, individuals and legal entities;
- e) opens accounts in banking institutions;
- f) has the right to sign documents on behalf of the Organization as the chief executive;
- g) approves the staff structure and distribution of duties and powers among full-time and part-time employees of the Organization;
- h) executes recruitment (on a competitive basis) and dismissal of employees
- i) enters into legal acts and contracts on behalf of the Organization;
- j) issues orders and other acts pertaining to the activity of the Organization; organizes development of internal standards and procedures;
- k) files Deputies for the Board's approval and assigns the execution of the Board decisions to other staff members of the Organization within the scope of their powers;
- l) performs operational management of the Organization's funds;
- m) organizes the Organization's accounting and reporting;
- n) creates the annual budget of the Organization and the annual plan / operational plan based on the Organization's focus areas (including broken down by projects) and files it with the Board for approval;
- o) performs day-to-day work of the Organization, which includes interaction with the representatives of public authorities, business, civil society and international structures for achievement of the Organization's statutory goals and provision of the Organization with resources for the achievement of such goals;
- p) ensures execution of decisions made by the Conference and the Board;
- q) subject to approval by the Board, issues power of the second signature to another staff member of

публічної влади, бізнесу, громадянського суспільства та міжнародних структур для досягнення статутних цілей Організації та забезпечення Організації ресурсами для досягнення цих цілей.

н) забезпечує виконання рішень, прийнятих Конференцією та Правлінням;

о) за погодженням з Правлінням надає право другого підпису співробітникам Організації;

п) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

5.6.3. У разі тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки Виконавчим директором(кою), його(її) функції виконує заступник Виконавчого директора, або співробітник організації, який призначається рішенням Правління за письмовим поданням Виконавчого директора(ки).

5.6.4. Затвердження умов та проведення відкритого конкурсу для обрання нової кандидатури Виконавчого директора(ки) проводиться Правлінням Організації не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Виконавчого директора(ки).

5.6.5. Дострокове припинення повноважень Виконавчого директора(ки) можливе за рішенням Правління Організації.

5.7. Наглядова Рада

5.7.1. Наглядова Рада є контролюючим органом Організації, чисельність якого визначається Конференцією у складі не менше трьох осіб, та члени(кині), якого обираються Конференцією терміном на два роки. Члени(кині) інших керівних органів, члени(кині) і працівники Організації не можуть бути членами Наглядової Ради.

5.7.2. Наглядова Рада має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.7.3. Наглядова Рада здійснює контроль за виконанням рішень керівних та виконавчих органів Організації.

5.7.4. Голова Наглядової Ради обирається його членами(кинями) на його першому засіданні.

5.7.5. Положення про Наглядову Раду затверджується Конференцією.

5.7.6. Члени(кині) Наглядової Ради для

the Organization;

г) executes other actions implied by statutory objectives of the Organization.

5.6.3. In the event of absence of the Executive Director or temporary circumstances which prevent him or her from fulfilling his or her duties, his or her functions are undertaken by the Deputy Executive Director or a staff member of the Organization appointed by the Board at the written motion of the Executive Director.

5.6.4. Approval of the conditions and competitive recruitment for the position of the Executive Director is performed by the Board of the Organization no later than the last month of the last year of the Executive Director's term of office.

5.6.5. The powers of the Executive Director can be terminated ahead of term by the decision of the Board of the Organization.

5.7. Supervisory Board

5.7.1. The Supervisory Board is the controlling body of the Organization, which consists of at least three members or more as determined by the Conference and whose members are elected by the Conference for a term of two years. Members of other governing bodies, members and employees of the Organization may not be members of the Supervisory Board.

5.7.2. The Supervisory Board has advisory and supervisory powers over the financial activities and targeted use of the Organization's assets.

5.7.3. The Supervisory Board monitors the implementation of decisions of the governing and executive bodies of the Organization.

5.7.4. The Chair of the Supervisory Board is elected by its members at its first meeting.

5.7.5. The Regulation on the Supervisory Board is approved by the Conference.

5.7.6. Members of the Supervisory Board have the

проведення контролю за фінансовою діяльністю Організації мають право:

- отримувати будь-які документи, що стосуються діяльності Організації;
- складати висновки з питань фінансової діяльності та використання активів за поданням керівних органів Організації;
- вимагати письмових пояснень від керівних, виконавчих органів та посадових осіб Організації;
- ініціювати проведення засідань Правління;
- ініціювати внесення змін та доповнень до діючого Статуту;
- скликати позачергову Конференцію.

5.7.7. Наглядова Рада має право залучати аудиторів та інших експертів до аудита фінансової діяльності Організації.

5.7.8. Наглядова Рада раз на рік представляє Конференції висновок про фінансову діяльність Організації за минулий рік.

5.7.9. Наглядова Рада скликається її Головою не менше одного разу на рік, а також протягом 10 днів за письмовим запитом Правління.

5.7.10. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів членів(кинь) Наглядової Ради.

6. Порядок звітування керівних органів Організації

6.1. Щорічний звіт про виконання статутних завдань Організації підлягає оприлюдненню протягом 90 днів після закінчення звітного року.

6.2. Правління та Виконавчий директор звітує про діяльність Організації на черговій Конференції перед членами(кинями) Організації.

6.3. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів(кинь) Організації вільний доступ до інформації про діяльність Організації та керівних органів.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг

7.1. Члени(кині) Організації мають право звернутися до Наглядової Ради Організації із зауваженнями, скаргами та пропозиціями (далі - звернення), що знаходяться в межах її

right to do the following as part of its control over the Organization's financial activities:

- receive any documents related to the activities of the Organization;
- draw up conclusions on financial activities and use of assets at the request of the governing bodies of the Organization;
- demand written explanations from the governing, executive bodies and officials of the Organization;
- initiate meetings of the Board;
- initiate amendments to the current Charter;
- convene an extraordinary Conference.

5.7.7. The Supervisory Board has the right to involve auditors and other experts in the audit of the Organization's financial activities.

5.7.8. Once a year, the Supervisory Board submits to the Conference a conclusion on the financial activities of the Organization for the past year.

5.7.9. The Supervisory Board is convened by its Chair at least once a year, as well as within 10 days at the written request of the Board.

5.7.10. Decisions of the Supervisory Board are made by a simple majority of votes of the members of the Supervisory Board.

6. Reporting procedure of the governing bodies of the Organization

6.1. The annual report on the implementation of the statutory tasks of the Organization shall be published within 90 days after the end of the reporting year.

6.2. The Board and the Executive Director report on the activities of the Organization at the next Conference to the members of the Organization.

6.3. The governing bodies of the Organization shall provide the members of the Organization with unimpeded access to information on the activities of the Organization and the governing bodies.

7. The procedure for appealing against the decisions, acts, or inaction of the Organization's governing bodies and consideration of appeals

7.1. Members of the Organization have the right to apply to the Supervisory Board of the Organization with comments, complaints and suggestions (hereinafter — appeals), which are within its

компетенції.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів, внаслідок яких:

- а) порушено права та законні інтереси чи свободи члена(кни) Організації (групи членів Організації);
- б) створено перешкоди для здійснення членом(кинею) Організації його прав і законних інтересів чи свобод;
- в) на члена(киню) Організації незаконно покладено обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності;
- г) на дії, бездіяльність або рішення члена(кни) Організації, Виконавчого директора або Правління Організації, або Наглядової Ради Організації.

7.3. Вимоги до звернення: а) звернення адресуються Наглядовій Раді Організації; б) у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та засоби зв'язку члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги; в) звернення може бути письмовим, надісланим поштою або електронною поштою або переданим членом Організації до відповідного органу особисто; г) звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне); г) письмове звернення повинно бути підписано заявником із зазначенням дати (або надіслано із персональної електронної скриньки).

7.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

7.5. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше як через десять днів від дня його надходження, повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.

7.6. Не розглядаються повторні звернення від одного і того ж члена(кни) Організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення,

competence.

7.2. Decisions, actions (inaction) that may be appealed include decisions taken by the Organization's governing bodies, which have resulted in:

- a) violation of the rights and legitimate interests or freedoms of a member of the Organization (group of members of the Organization);
- b) obstacles for the exercise by a member of the Organization of his rights and legitimate interests or freedoms;
- c) illegal assignment of duties to a member of the Organization or illegally holding them accountable;
- d) against actions, omissions or decisions of a member of the Organization, the Executive Director or the Board of the Organization, or the Supervisory Board of the Organization.

7.3. Requirements to the appeal: a) the appeal is addressed to the Supervisory Board of the Organization; b) the appeal must indicate the full name, place of residence and means of communication of the member of the Organization, the essence of the raised issue, remarks, proposals, statements or complaints, requests or requirements; c) the appeal may be in writing, sent by mail or e-mail or personally handed by a member of the Organization to the relevant authority; d) the appeal may be filed by an individual; e) the written application must be signed by the applicant with the date indicated (or sent from a personal e-mail).

7.4. An appeal made in violation of these requirements shall be returned to the applicant with the relevant explanations no later than ten days within the date of its receipt.

7.5. If the application does not contain the data necessary for making a reasoned decision, it shall be returned to the member of the Organization with the relevant explanations no later than ten days from the date of its receipt.

7.6. Repeated appeals from the same member of the Organization on the same issue shall not be considered if the first is resolved on the merits, as well as those appeals the terms of consideration of

терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає Наглядова Рада, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

7.7. Звернення членів(кині) Організації мають бути розглянуті Наглядовою Радою Організації протягом 10 (десяти) робочих днів із обов'язковим письмовими поясненнями та повідомленням про результати її розгляду скаржника. У разі запиту однієї із сторін, може бути проведена зустріч (наживо або за допомогою електронних засобів зв'язку) члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою, повторна скарга подається на засіданні Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена(кині) Організації який скаржиться, а також члена(кині) Організації або особи керівних органів Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації

8.1. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, набуває, володіє, користується і розпоряджається коштами, майном, майновими та немайновими правами, об'єктами інтелектуальної власності, іншим майном, активами необхідним для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Джерелами формування доходів Організації є:

- а) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, зокрема отриманої у формі грантів, міжнародної технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, цільової фінансової допомоги;
- б) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді членських внесків чи добровільних пожертвувань вітчизняних або іноземних організацій чи громадян;
- в) пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті, нараховані

which are provided by law, and appeals of persons declared incompetent by the court. The decision to terminate the consideration of such an appeal is made by the Supervisory Board, which is conveyed to the person who submitted the appeal.

7.7. Appeals of members of the Organization must be considered by the Supervisory Board of the Organization within 10 (ten) business days with mandatory written explanations and informing the complainant on the results of its consideration. At the request of one of the parties, a meeting may be held (live or by electronic means) of the complaining member of the Organization, as well as the member of the Organization whose inaction or decision is being appealed. In the event of rejection of the complaint by the Supervisory Board, the repeat complaint shall be submitted to the Conference, which is obliged to consider the complaint at the Ordinary or Extraordinary Conference, with the obligatory summoning of the complaining Organization member, as well as the member of the Organization or the Organization's governing bodies, the action, inaction, or decision of which is challenged.

8. Sources of Income and the Use of Funds and Other Property of the Organization

8.1. The organization has separate property, independent balance sheet, opens accounts in banking institutions, including foreign exchange accounts, acquires, owns, uses and disposes of funds; property; property and non-property rights; intellectual property; other property; assets necessary for the implementation of its statutory activities.

8.2. The sources of income of the Organization are:

- a) funds and property received free of charge or in the form of non-repayable financial assistance, in particular received in the form of grants, international technical or charitable, humanitarian assistance, targeted financial assistance;
- b) funds and property received free of charge or in the form of membership fees or voluntary donations of domestic or foreign organizations or citizens;
- c) passive income (interest, dividends, insurance payments and indemnities, royalties, accrued exchange rate differences and income from the sale of foreign currency, etc.);

курсів різниці та дохід від продажу валютних коштів, тощо);

г) кошти та майно, що надходять від проведення основної статутної діяльності Організації;

г) майна, придбаного за рахунок власних коштів, або тимчасово наданого у користування;

д) доходи від господарської діяльності, яка здійснюється безпосередньо Організацією або через створені нею в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), коли така діяльність відповідає статутній меті (цілям, напрямам статутної діяльності) Організації та сприяє їх досягненню;

ж) дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів.

8.3. Організація набуває право власності на кошти або майно, передане іншими неприбутковими організаціями для здійснення статутної діяльності в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

8.4. Організація набуває право власності на майно та кошти набуті, як гуманітарна допомога чи гранти на реалізацію проєктів, в тому числі, що профінансовані за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних донорських організацій та відповідають меті, цілям та напрямкам діяльності Організації.

8.5. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від продажу власного майна Організації та спрямовані на статутну діяльність.

8.6. Організація набуває право власності на дивіденди, які отримані Організацією від створених нею юридичних осіб.

8.7. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від здачі в оренду власного (рухомого, нерухомого) майна Організації та спрямовані на статутну діяльність.

8.8. Організація набуває право власності на цільові фінансові надходження від резидентів та нерезидентів, що отримуються Організацією на виконання проєктів, що пов'язані з основними її статутними напрямками діяльності.

8.9. Організація набуває право власності на кошти, що надходять за договорами про виконання проєктів (в тому числі розроблення експертно-аналітичних матеріалів,

d) funds and property received from the main statutory activities of the Organization;

e) property acquired at the Organization's own expense or temporarily provided for use;

f) income from economic activity carried out directly by the Organization or through legal entities (companies, enterprises) created by it in the manner prescribed by law, when such activity corresponds to the statutory purpose (goals, directions of statutory activity) of the Organization and contributes to their achievement;

g) grants or subsidies received from the national budget or local budgets, public trust funds or within the framework of charitable, including humanitarian or technical, assistance, provided in accordance with the terms of international agreements.

8.3. The organization acquires ownership of funds or property transferred by other non-profit organizations for statutory activities as a result of liquidation, merger, division, accession or transformation.

8.4. The Organization acquires ownership of property and funds acquired as humanitarian aid or grants for the implementation of projects, including those funded by international technical assistance and international donor organizations and in accordance with the goals, objectives and activities of the Organization.

8.5. The Organization acquires ownership of the funds received from the sale of the Organization's own property and directed to the statutory activities.

8.6. The Organization acquires ownership of dividends received by the Organization from legal entities created by it.

8.7. The Organization acquires ownership of the funds received from the lease of its own (movable, immovable) property of the Organization and directed to the statutory activities.

8.8. The Organization acquires ownership of targeted financial income from residents and non-residents received by the Organization for the implementation of projects related to its main statutory activities.

8.9. The Organization acquires ownership of funds received under project contracts (including the development of expert and analytical materials, information materials, training and open events),

інформаційних матеріалів, проведення навчальних та відкритих заходів), та використовуються виключно для виконання основних статутних завдань та напрямків діяльності Організації задля досягнення мети та цілей її створення.

Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

8.10. Грошові кошти зберігаються на рахунках Організації в установах банків України і використовуються згідно з завданнями (напрямами діяльності), які передбачені цим Статутом, а також на утримання штатного апарату та відокремлених підрозділів Організації згідно з рішенням Правління Організації. Кошти Організації можуть бути розміщені на депозитних рахунках.

8.11. З метою виконання статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організація має право в порядку, передбаченому законом, у тому числі через юридичні особи (товариства, підприємства), здійснювати необхідну, господарську діяльність, що відповідає статутній меті та завданням (напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню. Організація має право залучати до виконання робіт, надання послуг Організації членів(кинь) Організації (крім тих, що одночасно є членами(кинями) Правління) з укладанням відповідних договорів, керуючись, зокрема, положеннями Цивільного Кодексу України.

8.12. Організація та створені нею юридичні особи (товариство, підприємство) можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

8.13. Організація набуває та може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, техніку, засоби зв'язку, устаткування, транспорт, обладнання, інвентар, кошти, майно, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

8.14. Організація має право мати спонсорів, благодійників, меценатів які можуть робити добровільні пожертвування, надавати благодійну

which are used exclusively for the main statutory tasks and activities of the Organization to achieve the goals of its creation.

Property transferred to the Organization from its members shall be the property of the Organization and shall not be returned. The organization independently owns, uses, disposes of its property, performs in relation to it any actions that do not contradict the current legislation of Ukraine.

8.10. The funds are kept on the accounts of the Organization in the banking institutions of Ukraine and are used in accordance with the tasks (activities) provided by this Charter, as well as for the maintenance of staff and standalone units of the Organization in accordance with the decision of the Board. The funds of the Organization can be placed on deposit accounts.

8.11. In order to fulfill its statutory purpose and objectives (focus areas), the Organization has the right to carry out the necessary economic activities that meet the statutory purpose and objectives (activities) of the Organization and contributes to their achievement in the manner prescribed by law, including through legal entities (companies, enterprises). The Organization has the right to involve members of the Organization (except those who are also members of the Board) in execution of works and provision of services with conclusion of the relevant agreements, pursuant, in particular, to the provisions of the Civil Code of Ukraine.

8.12. The Organization and the legal entities (company, enterprise) created by it can be the executor of the state order according to the law.

8.13. The organization acquires and can own houses, buildings, housing, machinery, communications, equipment, transport, inventory, funds, property, any other property and property rights, intangible assets (including intellectual property), necessary for the material support of the activities provided by the Charter.

8.14. The Organization has the right to have sponsors, philanthropists, patrons who can make voluntary donations, provide charitable assistance,

допомогу, безповоротну та цільову фінансову допомогу, гранти на користь Організації в грошовій, матеріальній або іншій формі.

8.15. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

8.16. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів(кинь) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів(кинь) органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.17. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

8.18. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

8.19. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів(кинь), а члени(кині) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени(кині) Організації не мають права на будь-яку частку її майна.

8.20. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

9. Порядок обліку, звітності та контролю

9.1. Організація регулярно оприлюднює свої основні документи, склад керівних органів, дані про джерела фінансування та витрати.

9.2. Організація та створені нею підприємства та організації, самостійно в установленому законодавством порядку ведуть бухгалтерський облік, статистичну та фінансову звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.3. Організація здійснює підготовку та

non-refundable and targeted financial assistance, grants for the benefit of the Organization in cash, material or other form.

8.15. The property and funds of the Organization may not be the subject of a pledge.

8.16. The Organization's income (profit) or a part thereof shall not be distributed among the Organization's founders (participants), members, employees (with the exception of their remuneration and charge of the unified social tax), members of governance bodies, and other related parties.

8.17. Income (profit) of the Organization is used exclusively for funding the expenditures for the maintenance of the Organization, implementation of the goal (objectives, tasks) and activities specified in its founding documents.

8.18 The Organization is liable for its obligations with all the property which it owns and which can be recovered in accordance with the current legislation of Ukraine.

8.19. The Organization shall not be liable for the obligations of its members, and the members shall not be liable for the obligations of the Organization. Members of the Organization are not entitled to any share of its property.

8.20. The Organization shall not be liable for the obligations of the legal entities created by it, and the legal entities created by the Organization shall not be liable for the obligations of the Organization. The Organization receives only passive income from the activities of legal entities created by it in the form of dividends.

9. The Accounting, Reporting and Control Procedure

9.1. The Organization regularly publishes its main documents, composition of governing bodies, data on sources of funding and expenditures.

9.2. The organization and the enterprises and organizations created by it, independently keep accounting, statistical and financial reporting as prescribed by the law, register in bodies of the state tax inspection and make payments to the budget in the order and the sizes provided by the legislation.

9.3. The Organization prepares and approves the

затвердження річної фінансової звітності щодо доходів і витрат Організації, яку оприлюднює на своєму сайті.

9.4. Організація здійснює заходи контролю, щоб забезпечити зарахування та витрачання коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями статутної діяльності Організації, здійснює підготовку звітності та зберігання відповідних правоустановчих документів.

10. Порядок створення, роботи та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації. Діяльність відокремленого підрозділу регламентується Положенням про відокремлений підрозділ, яке визначається Виконавчим директором(кою) та затверджується Правлінням Організації.

10.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації за результатами відкритого конкурсу простою більшістю голосів.

10.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету (цілі) та завдання (напрями діяльності) Організації на визначеній території в межах повноважень, наданих Правлінням Організації;
- проводять роботу із залучення нових членів(кнь) та ресурсів усіма засобами, не забороненими законодавством України;
- представляють Організацію в межах визначеної Правлінням території.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних завдань Організації;
- бути присутнім на Конференції, засіданнях Правління Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних та виконавчих органів Організації;
- отримувати допомогу та всебічне сприяння в роботі з боку керівних та виконавчих органів Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту;

annual financial statements on the income and expenses of the Organization, which are published on its website.

9.4. The Organization carries out control measures to ensure the crediting and spending of funds in a manner consistent with the goals and objectives of the statutory activities of the Organization; it prepares reports and stores the relevant legal documents.

10. The Procedure for Establishment, Operation and Termination of the Organization's Standalone Units

10.1. The Organization may have standalone units, which are formed by the decision of the Board of the Organization. The activity of a standalone unit is regulated by the Regulations on a separate subdivision, which is determined by the Executive Director and approved by the Board of the Organization.

10.2. The head of a standalone unit is appointed by the Board of the Organization based on the results of an open competition by a simple majority of votes.

10.3. Separate units have the following powers:

- implement the statutory goals (objectives) and tasks (activities) of the Organization in a certain territory within the powers granted by the Board of the Organization;
- carry out work on engaging new members and resources by all means not prohibited by the legislation of Ukraine;
- represent the Organization within the territory determined by the Board.

10.4. The head of a standalone unit has the right to:

- use the name and symbols of the Organization to implement the statutory objectives of the Organization;
- be present at the Conference, meetings of the Board of the Organization;
- apply to the governing and executive bodies of the Organization;
- receive assistance and comprehensive facilitation in his or her work from the governing and executive bodies of the Organization.

10.5. The head of a standalone unit is obliged to:

- comply with the requirements of this Charter;

– виконувати рішення керівних та виконавчих органів Організації, прийняті в межах їхньої компетенції.

–

10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Конференції.

10.7. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття ним рішення щодо розподілу майна та коштів в межах статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організації.

11. Міжнародна діяльність Організації

11.1. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

11.2. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

11.3. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, участі у роботі міжнародних неурядових організацій, інших видах діяльності спільно з нерезидентами, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.4. Організація має право отримувати пожертвування та гранти, дарунки, благодійну, гуманітарну, волонтерську допомогу, членські внески від фізичних та юридичних осіб, державних та недержавних організацій іноземних держав.

11.5. Організація має право приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги.

11.6. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним

– implement the decisions of the governing and executive bodies of the Organization, adopted within their competence.

10.6. The activity of a standalone unit may be terminated by its closure by a decision of the Board or the Conference.

10.7. Property and funds assigned to a separate unit are transferred directly to the Board of the Organization until it decides on the distribution of property and funds within the statutory purpose and objectives (activities) of the Organization.

11. International Activity of the Organization

11.1. The Organization may establish or join international civic (non-governmental) organizations, form international unions of associations of citizens, maintain direct international contacts and relations, conclude relevant agreements, as well as participate in the implementation of measures that do not contradict Ukraine's international commitments.

11.2. The Organization may cooperate with foreign non-governmental organizations and international governmental organizations, in compliance with the laws of Ukraine and international treaties of Ukraine, the binding nature of which has been agreed by the Verkhovna Rada of Ukraine.

11.3. The International activity of the Organization is carried out by participation in international projects, participation in the work of international non-governmental organizations, other activities together with non-residents, as well as other forms that do not contradict the legislation of Ukraine, norms and principles of international law.

11.4. The Organization has the right to receive donations and grants, gifts, charitable, humanitarian, and volunteer assistance, membership fees from individuals and legal entities, governmental and non-governmental organizations of foreign countries.

11.5. The organization has the right to participate in programs and projects of international technical assistance.

11.6. In compliance with its statutory objectives the Organization is eligible for international relations and international activity in compliance with the procedures prescribed by this Charter and current legislation of Ukraine.

законодавством України.

12. Зміни та доповнення до Статуту

12.1 Зміни та доповнення до Статуту Організації приймає Конференція. Рішення приймаються не менш ніж як у три четвертих присутніх членів(кинь) Організації включно з передорученими голосами.

12.2. Ініціаторами внесення змін та доповнень до діючого Статуту можуть виступати:

- а) Голова Правління;
- б) будь-який із керівних, виконавчих або контролюючих органів – Правління, Виконавчий директор(ка), Наглядова Рада;
- в) 1/10 від членів(кинь) Організації.

12.3. Про зміни та доповнення, внесені до Статуту, в передбаченому законодавством України порядку повідомляється орган виконавчої влади, на який відповідно до законодавства покладені повноваження з питань реєстрації громадських об'єднань.

13. Припинення діяльності Організації

13.1. Припинення діяльності Організації може відбуватися шляхом саморозпуску, реорганізації, за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) або ліквідації. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Порядок передачі активів Організації визначається Конференцією.

13.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Ліквідація або саморозпуск Організації проводиться за рішенням Конференції призначеною Конференцією ліквідаційною комісією, а також Конференцією приймається рішення щодо використання коштів та майна Організації.

13.5. З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про реорганізацію та

12. Changes and Amendments to the Charter

12.1 Amendments to the Charter of the Organization shall be adopted by the Conference. Decisions shall be made by at least three-fourths of the present members of the Organization, including by delegated votes.

12.2. The initiators of amendments to the current Charter may be:

- a) the Chair of the Board;
- b) any of the governing, executive or controlling bodies — the Board, the Executive Director, the Supervisory Board;
- c) 1/10 of the members of the Organization.

12.3. The changes and additions made to the Charter shall be notified to the executive body of authority pursuant to the procedure provided by the legislation of Ukraine, which, in accordance with the legislation, is authorized to register public associations.

13. Termination of the Organization

13.1. Termination of the Organization may take place through amicable liquidation, reorganization, via court decision on prohibition (forcible liquidation), or liquidation. If the Organization is terminated via liquidation (including amicable or forcible liquidation) or reorganization (merger, separation, incorporation or transformation), its assets shall be transferred to one or several non-profit organizations of the corresponding type or registered as budget revenue. The procedure for the transfer of the Organization's assets shall be determined by the Conference.

13.2. The reorganization of the Organization is carried out by the decision of the Conference.

13.3. The Organization has the right to make the decision on the termination of its activity (amicable liquidation) at any moment.

13.4. The liquidation or amicable liquidation of the Organization is carried out at the decision of the Conference by the liquidation commission appointed by the Conference; the Conference shall also make the decision on the use of the Organization's funds and property.

13.5. Decisions concerning introduction of amendments to the Charter, reorganization and

ліквідацію, саморозпуск, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх членів(кинь) включно із передорученими голосами.

13.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів третім особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Конференції Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

13.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

liquidation, amicable liquidation, alienation of property for the amount which constitutes fifty or more percent of property are considered valid if they were supported by no less than 3/4 present members including delegated votes.

13.6. The liquidation commission evaluates the existing assets of the Organization, identifies its debtors and creditors and settles accounts with them, takes measures to pay debts to third parties, prepares a liquidation balance sheet and submits it to the Conference of the Organization or the body that appointed the liquidation commission.

13.7. The procedure and legal consequences of the termination of the Organization's activity through amicable liquidation, reorganization or prohibition (forcible liquidation) is determined pursuant to this Charter and the law of Ukraine.

Головуючий Конференції
Вишневецький Андрій Володимирович

Секретар Конференції
Лук'янова Людмила Андріївна

Chair of the Conference
Vyshnevskiy, Andrii Volodymyrovych

Secretary of the Conference
Lukianova, Liudmyla Andriivna

Прошито та
пронумеровано 34
(Триццатъ) сторінок
зотури

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ (ПРОГРАМИ)

№ 4855

Партнер з розвитку	<u>Уряд Королівства Швеція через Шведське агентство з міжнародного розвитку (SIDA)</u>
Виконавець	<u>ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна» (код ЄДРПОУ 23906275)</u>
Реципієнт	<u>Фонд державного майна України (код ЄДРПОУ 00032945), ДП «Прозорро.Продажі» (код ЄДРПОУ 42068925)</u>
Бенефіціар	<u>Міністерство економіки України, Фонд державного майна України</u>
Найменування проекту (програми)	<u>Ефективне управління державними активами та громадський контроль</u>
Цілі та зміст проекту (програми)	<u>Зменшення корупційних ризиків в управлінні державним майном в Україні через вдосконалення роботи електронної торгової системи «Прозорро.Продажі» та створення Єдиного реєстру об'єктів державної власності на єдиній ІТ-платформі та вдосконалення процесів зі збору та обліку інформації щодо об'єктів державної власності</u>
Найменування стратегічного завдання	<u>Забезпечення доступу громадян і бізнесу до якісних та зручних публічних послуг без корупційних ризиків, розвиток публічних електронних реєстрів, їх оптимізація та централізація підтримки, формування базових публічних електронних реєстрів та запровадження електронної взаємодії (Пріоритет 2.1 «Розвиток адміністративних послуг та їх цифровізація»), Створення передумов для унеможливлення корупції завдяки переходу на новітні технології взаємодії громадян, бізнесу та влади (Пріоритет 4.3 «Антикорупційна політика»); Проведення приватизаційних процедур на умовах повної прозорості, максимальної економічної вигоди та стратегічної доцільності для інтересів держави, створення умов для залучення ефективних власників шляхом приватизації об'єктів державної власності (Пріоритет 5.5 «Ефективні державні підприємства») Програми діяльності Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 471</u>
Кошторисна вартість	<u>13 500 000 шведських крон</u>
Строк реалізації	<u>01.04.2021 – 31.03.2024</u>
Етапи реалізації	
Реєстраційний номер проекту (програми), визначений партнером з розвитку, або номер контракту	<u>13736</u>
Міжнародний договір	<u>Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Королівства Швеція про загальні умови технічного та фінансового співробітництва від 29.08.2007</u>
Інші відомості, що стосуються проекту (програми)	<u>Згідно зі статтею 3 Угоди: “Усе обладнання, послуги, матеріали та інші ресурси, які фінансуються Шведською стороною в рамках цієї Угоди, звільняються від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі митних зборів.” План закупівлі товарів, робіт і послуг на реєстрацію подано.</u>

Державна реєстрація
від

Заступник Державного секретаря
Кабінету Міністрів України



Анатолій КУЦЕВОЛ



NARRATIVE REPORT FOR THE 2ND YEAR OF PROJECT IMPLEMENTATION
“EFFICIENT PUBLIC ASSETS MANAGEMENT AND CIVIC OVERSIGHT”

SIDA contribution: 13736

Reporting period: April 01, 2022 - March 31, 2023

Submitted: April 25, 2023

SUMMARY

The project “Efficient Public Assets Management and Civic Oversight” (the Project) is being implemented by Civic Organization “Transparency International Ukraine” (TI Ukraine) within the grant award from the Swedish International Development Cooperation Agency (Sida), Sida Contribution No. 13736.

The Project implementation period - **01 April 2021 - 31 March 2024** (the Activity Period).

This document covers the **2nd year** of project implementation, with **reporting period April 01, 2022 - March 31, 2023**.

The following **objectives** were approved for the Project:

- transparent, accessible and open market and improvement of selling and leasing procedures of national and municipal assets through implementation of technical development of ETS Prozorro.Sale;
- provision of equal passive access to information about public property management;
- launch of civic oversight of national and municipal property management through establishing of a regional civic network;
- improvement of the legislative framework of public property realization through advocacy on national and municipal levels.

The Project was registered by TI Ukraine in the International Technical Assistance base of Ukraine, coordinated by the Secretary of the Cabinet of Ministers of Ukraine. The registration card of the International Technical Assistance project is available by the [link](#).

On February 24, 2022, due to the full-scale military aggression of the Russian Federation against Ukraine, the President of Ukraine with the Decree № 64/2022 imposed martial law. Russian invasion caused enormous economic damage, around 20% of Ukrainian territory was occupied, 11 regions of Ukraine were under active hostilities, while the whole country suffered from regular shelling. Aggressor is destroying civil infrastructure, state, communal and private property in an attempt to break Ukrainians' ability to resist. As of February 2023, the total amount of damage caused by Russia to Ukraine's infrastructure during the full-scale war estimated at \$143.8 billion (at replacement cost) according to the latest damage assessment¹.

Above-mentioned events significantly affected work of state institutions and legislative regime in sphere of state and communal property management. The government temporarily closed the open data portal that collected almost all open registers and datasets available in Ukraine. Privatization and lease auctions were significantly suspended. According to the public analytics module of Prozorro.Sale system, from March to mid-April 2022, there was no auction held for small privatization. Large-scale privatization became impossible due to substantial economic damage and investment outflow. Among other provisions of martial law, military administrations created in Ukraine were authorized to use state and communal property for the needs of defense. State and communal property in regions that were not affected by active hostilities were used for relocation of businesses and temporarily housing for internal displaced persons.

¹<https://kse.ua/about-the-school/news/during-the-year-of-the-full-scale-war-the-total-amount-of-damages-caused-russia-to-ukraine-s-infrastructure-has-reached-almost-143-8-billion/>

Due to decrease in public property privatization and lease auctions by 85% of the pre-war level, SoE Prozorro.Sale - one of the main partners and beneficiaries of the Project - faced significant budget shortage for support of the electronic auctions system. At the same time, activities on open data enhancement and civic oversight were significantly limited by security threats. That is why the Project team prepared amendments to the Project Plan and Budget that were approved by Sida in May 2022.

It should be noted that TI Ukraine designed the original project plan in cooperation with the State Property Fund of Ukraine, as it was expected that the State Property Register developed within the Project will be transferred to SPFU for further administration. But the former head of the SPFU, Dmytro Sennychenko, was dismissed in February 2022 and for 6 months the SPFU was temporarily headed by Olha Batova. In September 2022 the Parliament finally appointed a new SPFU chairman - Rustem Umierov who faced numerous [challenges](#) in state property management during wartime.

And on March 22, 2023, the NABU served with [charges](#) Dmytro Sennychenko in absentia, according to the version of investigation, he was leading a criminal group that caused losses to the state budget of UAH 500 million from the funds of state-owned enterprises.

Thus, taking into consideration the critical level of damages caused by russian aggression to infrastructure all over Ukraine, imposed restrictions in publication of open data about strategic SoEs and infrastructural objects, TI Ukraine proposed to suspend several components of the Project, namely Outcome 2. Provided equal passive access to information about public property management, Outcome 3. Launched civic oversight of national and municipal property management through establishing a regional civic network and Objective 4.2 Improved legislation on municipal property management on the local level.

As long as TI Ukraine aims to implement activities that will be truly beneficial for target audiences and up to date, TI Ukraine's team will analyze possibilities for effective reallocating savings that occurred as a result of suspending these activities and will submit a respective proposal for non-cost extension of the Project for SIDA consideration during upcoming months.

Despite wartime challenges, TI Ukraine managed to achieve sufficient results within the Project. According to the SoE Prozorro.Sale², support provided within the Project helped to ensure the smooth operation of the electronic trading system Prozorro.Sale and its analytics module. Among other things, under the Project were provided:

- reliable hosting of the system's central database;
- technical support services;
- further enhancement of existing services and development of new ones according to changes in public property management regulation.

Within the Project, TI Ukraine established partnerships with 7 members of the Parliament, 4 governmental and non-governmental organizations, and held 15 advocacy meetings with stakeholders. During the reporting period, TI Ukraine analyzed 14 legislative initiatives in the sphere of state property management for corruption and economic risks, prepared and provided positions regarding 6 draft laws and the State Anti-Corruption Program for 2023-2025.

²<https://prozorro.sale/news/prozorroprodazhi-za-pidtrimki-posolstva-shveciyi-zabezpechuyut-bezperebijnu-robotu-sistemi-pid-chas-vijni-ta-vdoskonalyuyut-modul-biznes-analitiki>

GRANT ACTIVITIES

OUTCOMES IMPLEMENTATION

Outcome 1. Transparent, accessible and open market and improvement of selling and leasing procedures of national and municipal assets through implementation of technical development of ETS Prozorro.Sale.

As it was indicated above, due to the full-scale invasion SoE Prozorro.Sale faced significant budget shortage for support of the electronic auctions system. Thus, it was proposed to prolong the contracts of the Prozorro.Sale IT developers that were initially expected to be transferred from the Project team to SoE staff. It was proposed to cover this need by reallocating funds from '2.1.3 Prozorro.Sale IT Development (Transfer of Streams)' to '2.1.2 Prozorro.Sale IT team' budget line and these changes were approved by Sida.

The contracts of the following roles have been prolonged:

- QA Middle - 7 months (01/06/2022 - 31/12/2022)
- Business Analyst Senior - 3 months (01/01/2023 - 31/03/2023)
- Deployment Engineer / Devops - 3 months (10/06/2022 - 31/08/2022)
- Portal Project Manager - 10 months (01/06/2022 - 31/03/2023)
- PM Middle - 4 months (10/06/2022 - 30/09/2022).

During reporting period Prozorro.Sale IT team provided the following services:

- Analysis of legal acts in the field of regulation of public sales and preparation of technical documentation for the implementation of the system of sale of objects of the register of large privatization;
- Automatic testing of electronic platforms for compliance with e-auction procedures in the ETS Prozorro.Sales;
- Improvement of monitoring and logging, setting up reservations and working out scenarios for restoring procedures for conducting e-auctions in the ETS Prozorro.Sales;
- Support of releases of procedures for holding e-auctions in the ETS Prozorro.Sales;
- Organization, control and coordination of the process of ensuring stable operation and improvement of the public portal Prozorro.Sales and the module of business analytics Prozorro.Sales;
- Consulting on the results of land auctions in the ETS Prozorro. Sales;
- Development of the concept of cooperation with international markets, analysis of procedures for the sale of assets in bankruptcy and seized property procedures;
- Consulting on published and conducted e-auction announcements on small privatization and lease procedures during martial law;
- Analysis of the current regulatory framework regarding the procedure for conducting e-auctions for the sale of seized assets by the Agency for Search and Asset Management.

At the same time, TI Ukraine's IT controller for Prozorro.Sale & Dozorro.Sale IT development was tracking and verifying all IT developments conducted within the Project, respective reviews were submitted by the IT controller for each act of work acceptance.

Objective 1.1 IT Development of new streams and transfer of existing streams to the new central database 3 (CDB3)

Outputs:

1.1.1 Transfer of existing streams to the new Central Database (CBD)

Within this Activity, the external supplier Prozori Solutions LLC was selected through the [open tender procurement procedure](#) for the transfer of streams to the new CBD. The agreement was signed for the period - September 23, 2022 - March 31, 2023, with a total amount of UAH 780 thousand. As a result, the small privatization stream was transferred to the new CBD. This transfer improved stable functionality and increased security of the system by editing, upscaling and enhancing program code, elements configuration and data structure, adjusting hardware or virtualized components settings.

1.1.2. Development of new streams (i.e. new types of electronic auctions)

To accomplish Activities 1.1.2-1.1.4, the external supplier Prozori Solutions LLC was selected through the [open tender procurement procedure](#) for development of new streams in the Prozorro.Sale ETS. The agreement was signed for the period - September 26, 2022 - August 31, 2023, with a total amount of UAH 5 069 thousand. Within this Activity, such results were achieved:

Privatization actions:

In August 2022, the Ukrainian government [relaunched](#) small-scale privatization under new rules for online auctions during the martial law period. According to this decision, a new privatization e-auction module for small-scale privatization was developed and 3 procedures for small and large-scale privatization were updated within the Project in the Prozorro.Sale electronic trading system. It should be noted that the USAID SOERA project supported development of the required IT-part in systems of authorized marketplaces (Prozorro.Sale brokers). These refinements were conducted to increase stability and security of the system, as well as to adapt the ETS to the new legislative requirements, needs of particular markets and peculiarities of certain auction types.

As a result of such improvements, the market brought more than a billion UAH to the organizers and the Ukrainian state. Since the start of 2023, the small-scale privatization auctions from the state and municipalities - resulted in more than UAH 180 mln. As of March 31, 2023, around 900 auctions were announced based on new procedures for small-scale privatization, including 362 successful auctions for the amount of UAH 1.56 bln that are being finalized.

Land auctions:

Electronic auctions for the lease and sale of land in the Prozorro.Sale system were launched in Ukraine in October 2021 and temporarily suspended on March 24, 2022. The land auctions resumed after the [Law](#) "On amendments to some legislative acts of Ukraine regarding the restoration of the system of registration of lease rights for agricultural land plots and improvement of the legislation on

land protection” entered into force on November 19, 2022. Within the Project, technical support of existing land auction procedures was provided.

This support enabled generating over UAH 630 million for the state and local budgets during the wartime. More than 86% of such auctions were conducted for communal land plots helping local communities to earn money during the war time. According to the Prozorro.Sale [land BI-module](#), the total area of leased plots is more than 54,000 hectares, and almost 38,000 hectares are sold. In total, more than three thousand successful online auctions for the sale or lease of land took place in the Prozorro.Sale system, in which 5.5 thousand participants took part throughout Ukraine. The average competition at auctions for the sale and lease of land plots is more than 3 participants, and the price according to the results of e-auctions increases by more than 2 times. As of the end of March 2023, more than 1500 land auctions with a total starting value of almost UAH 480 million have been announced in the system. In October 2022, the World Bank published a [Report](#) in which highlighted the impact of online auctions in the Prozorro.Sale system on income from the lease of state and communal lands: it is concluded in the Report that the transition to the anti-corruption electronic auction system Prozorro.Sale contributed to a rapid doubling of lease income.

Non-performing loans (NPL) auctions:

Within the Project, a separate NPL procedure for non-performing loans of state banks was developed and launched in the Prozorro.Sale system on March 14, 2023. Banks with a state share may offer for sale or lease both their own property and assets for which the borrower has not repaid the debt for more than 90 days. This can be the debt of individuals and legal entities under credit agreements, mortgage and surety agreements, as well as receivables, etc. In 2023, the volume of realization of non-performing loans of banks with a state share is estimated from UAH 200 to 500 million. NPLs constitute more than 41% of the asset portfolios of state-owned banks and banks with a state share. This is an important first step in the process of improving the financial sector and bringing it in line with international standards while maintaining financial stability.

Other streams:

Enhancement of Central Data Base that was conducted within the Project, allowed to expand its functionality for e-auctions in commercial fishing and sale of amber. The first e-auctions for commercial fishing, announced by the State Agency of Land Reclamation and Fisheries of Ukraine, [took place](#) in Prozorro.Sale system in early 2023. Competition at these auctions led to a tenfold increase in starting prices. More than 150 auctions were announced. Also, at the beginning of February 2023, the State Storage for the first time [announced](#) online auctions for the sale of amber in the system. Such e-auctions took place on February 27, 2023 and helped earn the first million UAH from such procedures for the state budget.

1.1.3. Development of new technical functionality for the existing auction types or ETS in general

Within this Activity, a deep refactoring of the Prozorro.Sale auctions module has been conducted to increase and optimize the system’s performance. Additionally, the demo auctions functionality was updated to match with the existing functionality and increase usability. Furthermore, a module for re-exhibiting lots on auctions was developed for simplification of the respective processes.

1.1.4. Development of new functionality at modules for CDB3

Within this Activity, the main administrative interface of the Central Data Base (CDB) has been developed for enhancing its functionality, stability and security. Additionally refactoring API and autotests of CDB were conducted. Furthermore, billing procedures have been significantly improved in order to ensure due transparency and mitigate risks of human failures.

1.1.5. IT support that is needed for vital working and activity of the electronic system:

- ETS Hosting

On March 12, 2022, the Cabinet of Ministers of Ukraine approved Resolution [№263](#) “On some issues of ensuring the functioning of information and communication systems, electronic communication systems, and public electronic registers during martial law.” According to this Resolution, during the wartime period, all state owners (holders) and administrators of electronic systems have to protect the information processed and take measures to backup state information resources and public electronic registers on cloud resources or data centers located outside Ukraine.

Amazon Web Services (AWS) was identified as the most acceptable resource for backing up Prozorro.Sales ETS data and hosting Prozorro.Sales ETS components. Within the project, the official Amazon re-seller in Ukraine, the Elkor LLC was selected through the [open tender procurement procedure](#) . The agreement was signed for the period - August 08, 2022 - August 31, 2023, with a total amount of UAH 3 139 thousand. Within the Project, hosting services were provided to SoE Prozorro.Sale according to the contracts signed with the selected vendor.

Migration of CDB to AWC allowed to minimize security risks related to the performance of the system during missile attacks and blackouts. It is important to mention that the migration was finalized within a record short time and with minimal “down time” thus it did not affect any auctions that were held.

- ETS Administration

Within this Activity, Triangu LLC was selected through the [open tender procurement procedure](#) . The agreement was signed for the period - September 14, 2022 - June 30, 2023, with a total amount of UAH 2 817 thousand. ETS Administration services were provided regularly according to the contract with the selected vendor and ensured 100% accessibility of the system for its users. Recent analytics shows an increase in the average number of bidders from 1,26 in April 2022 to 2,25 in April 2023.

Objective 1.2. Improvement of the Prozorro.Sale market data analysis tools

Output: 1.2.1 Completing infrastructure upgrades for Prozorro.Sale web-site, integration and adaptation with CDB 3 space.

Redesign of the Prozorro.Sale public portal was put on hold during the wartime. Reallocation of funds reserved for this activity will be discussed further.

Output: 1.2.2 Upgrading the Business Intelligence module according to the new developments in Prozorro.Sale system.

Within this Activity, RBC Group LLC was selected through the [open tender procurement procedure](#) . The agreement was signed for the period - October 05, 2022 - March 31, 2023, with a total amount of UAH 1 8860 thousand.

This support enabled development of a separate analytics module for the property rental market. The developed functionality <https://lease-bi.prozorro.sale> allows users to view key indicators for the lease of state and communal property and commercial lease.

Within this Activity, new procedures were added to the Prozorro.Sale analytics module, including internal dashboards for Prozorro.Sale team - marketing dashboard and NPS dashboard that allows tracking net promoter score for Prozorro.Sale streams, brokers and different auction types.

Outcome 2. Provided equal passive access to information about public property management.

Objective 2.1 Publishing and visualization of the property and assets lists through the development of an innovative IT platform for analysis.

Output: 2.1.1 Public property data registry is in a unified format; open in a structured and efficient way.

Output: 2.1.2 Innovative IT platform “The State Property Register” is launched

During the 1st year of the Project, TI Ukraine prepared a [report](#) with recommendations on improving the state property accounting process and in close cooperation with the State property Fund of Ukraine developed [terms of references](#) for the technical development of the innovative IT platform. With the beginning of full-scale russian invasion the tender procedures were suspended. Taking into consideration new regulations for data disclosure during martial law, TI Ukraine coordinated with the State Property Fund of Ukraine to refine the terms on additional data safety for displaying the information on critical infrastructure, assets of strategic importance for the security and defense of Ukraine.

But taking into consideration the critical level of damages caused by russian aggression to infrastructure all over Ukraine, imposed restrictions in publication of open data about strategic SoEs and infrastructural objects, TI Ukraine proposed to suspend several components of the Project, including Outcome 2. Provided equal passive access to information about public property management.

As long as TI Ukraine aims to implement activities that will be truly beneficial for target audiences and up to date, TI Ukraine’s team will analyze possibilities for effective reallocation of savings that occurred as a result of suspending these activities and will submit a respective proposal for non-cost extension of the Project for SIDA consideration during upcoming months.

Outcome 3. Launched civic oversight of national and municipal property management through establishing a regional civic network.

Objective 3.1 Watchdogging over the state / municipal property management by the independent DOZORRO.Sale community

Output: 3.1.1 Regional network of independent local CSOs is established.

Objective 3.2 The option to leave a complaint/message/feedback on potential violations.

Output: 3.2.1 Monitored public procedures on sale and lease of national and municipal property, including auctions on Prozorro.Sale by the means of a regional network of independent CSOs

During the first months of full-scale Russian invasion in Ukraine most electronic auctions of small-scale privatization and property lease via Prozorro.Sale system were stopped due to critical security situation, occupation of territories in 11 regions and shelling that affected all regions of Ukraine. Due to these conditions, it was decided to suspend monitoring activities of the DOZORRO.Sale community.

Instead, TI Ukraine proceeded to follow the work of State Property Fund of Ukraine during the martial law ([link](#)), provided expert opinions on data disclosure on public property ([link](#)), informed about existing possibilities for relocation of business ([link](#)), advocated for preserving the corporate governance reform ([link](#)), followed first steps in resuming privatization and lease auctions ([link](#)), prepared and published numerous legal analyses on adapting public property privatization and lease during the wartime (see Publications annex).

Outcome 4. Improved legislative framework of public property realization through advocacy on national and municipal level.

Objective 4.1. Improved regulatory framework for property management on the national level.

Outputs:

4.1.1 Establishment of an expert group for the development of the draft laws and local council decisions.

Within the Project, TI Ukraine established partnerships with 7 members of the Parliament, 4 governmental and non-governmental organizations, and held 15 advocacy meetings with stakeholders. The aim was to expand the list of partners and contacts among expert profile organizations in order to develop and promote changes to the current legislation of Ukraine in the field of public property management.

Within this Activity, TI Ukraine systematically monitored and analyzed legislative initiatives for corruption and economic risks. The result of this activity is the development of statements, recommendations and proposals for improving draft laws, which were addressed to the MPs.

During the reporting period, TI Ukraine analyzed 14 legislative initiatives, prepared and provided amendments to the following draft laws:

- №[7319](#) “On Amendments to some legislative acts of Ukraine regarding the specifics of corporate governance of legal entities whose shareholder (founder, participant) is the state

during the period of the legal regime of martial law in Ukraine” ([link](#)).

- №[7451](#) “On Amendments to the Law of Ukraine “On the Privatization of State and Communal Property” and other legislative acts of Ukraine regarding the promotion of enterprise relocation processes in conditions of martial law and the economic recovery of the state” ([link](#)).

TI Ukraine called the parliament to resume and simplify the privatization procedures (that have been suspended during the martial law period) with the adoption of Draft Law №7451. In July 2022, meetings were held with MPs to promote the position of TI Ukraine on this draft law and submit amendments for the second reading. As a result, Draft Law was adopted in August 2022 and questionable provisions like concealing all information about privatization auctions during the war were excluded as was recommended by TI Ukraine.

- №[7605](#) “On Amendments to some laws of Ukraine regarding the optimization of some issues of forced alienation and confiscation of property in the conditions of the legal regime of martial law” ([link](#)).
- №[8045](#) “On Amendments to the Tax Code of Ukraine and other legislative acts regarding the privatization of state and communal property subject to a tax lien and ensuring the administration of tax debt repayment” ([link](#)).

TI Ukraine called the parliament to unblock the privatization of state and municipal assets in tax lien ([link](#)), which will help to get more than 1 billion hryvnias to the state budget. Our recommendations were taken into account by adopting in November 2023 Draft Law №8045.

- №[8205](#) “On the peculiarities of termination by decision of the owner of state-owned enterprises and economic companies in the authorized capital of which more than 50 percent of the shares (shares) belong to the state” ([link](#)).
- №[6102-д](#) “On Amendments to some legislative acts regarding the harmonization of legislation in the field of lease and privatization of state and communal property” ([link](#)).

In March 2023, the Draft Law №6102-д which proposed to increase the rates of guarantee fees for participants in privatization auctions was registered in the Parliament. TI Ukraine held a meeting with stakeholders to discuss the risks of such a legislative initiative and proposed changes to the relevant provisions of Draft Law.

TI Ukraine also participated in public discussions of the State Anti-Corruption Program for 2023-2025 organized by the National Agency on Corruption Prevention and submitted our recommendations to respective chapters of the Program regarding the need to update the list of state-owned property that cannot be privatized and bring the corporate governance system in state-owned enterprises to the corporate governance standards of OECD ([link](#)). The State Anti-Corruption Program was finally approved by [CMU Resolution №220](#) on March 04, 2022.

4.1.2 Advocacy of the reform of transparent standard for state / communal property accounting.

After [consultations with stakeholders](#) (strategic session of the working group) in January 2022, during February-April 2022, a draft Roadmap for Public Property Accounting Reform was developed within the Project. Due to the full-scale invasion of Russia into Ukraine, many points outlined in the document became temporarily irrelevant. The issue of accounting for the state-owned property that was damaged or destroyed as a result of aggressive military actions appeared on the agenda.

In May 2022, the experts of TI Ukraine together with the representatives of the State Property Fund of Ukraine prepared two draft laws on the functioning of the State Property Unified Register:

- [«On Amendments to some laws of Ukraine on the functioning of the State Property Unified Register and Information Interaction»](#);
- [«On Amendments to the Code of Ukraine about administrative offenses concerning the establishment of responsibility for violation of the order of the account of objects of state property»](#).

Certain provisions of the Draft law on the functioning of the State Property Unified Register have already been reflected in the Draft Law №[8250](#), which is currently awaiting the second reading in the Parliament.

4.1.3 Advocacy of the modernization of legal regulation for lease of state and municipal property.

After the adoption of Draft Law №[7192](#) and government decision №[634](#) TI Ukraine published informative materials for tenants about new features and privileges in the lease of state and municipal property ([link](#)), how to lease state and municipal property during the war ([link](#)), possibilities for relocation of business by leasing state and municipal property ([link](#)).

Also, TI Ukraine analyzed Draft Law №[6102-п](#) in the part for the harmonization of lease legislation and drafted recommendations for improvement of this Draft Law ([link](#)).

4.1.4 Advocacy of the regulations for sale of property of debtors in bankruptcy cases to be conducted via electronic auctions.

On March 20, 2023 the draft law №4409 “On Amendments to the Bankruptcy Code of Ukraine” was finally adopted. In May 2021 recommendations to this draft law were prepared by project experts and submitted to the Ministry of Justice of Ukraine.

Within this Activity, TI Ukraine also contributed to enhancing a Draft Law №[8205](#) that was registered in the Parliament in November 2022 to improve legal regulation for termination of state-owned enterprises and sale of their property via electronic auctions. The representatives of TI Ukraine presented our recommendations and participated in the working group on amendments for the second reading of this Draft Law. Representatives of the State Property Fund of Ukraine, Ministry of Justice, Prozorro.Sale, EU-funded Project Pravo-Justice also participated in the working group. The Draft Law was adopted on April 11, 2023.

4.1.5 Organization of a project team and engagement of marketplaces - electronic sites - to work with the seller and potential buyers of the property.

During the reporting period the project team conducted 12 meetings with Prozorro.Sale marketplaces on the implementation of new legislative changes and technical changes:

- April 2022: recording https://drive.google.com/file/d/1A5os_6T20JjjHv7DwJ-VHN0zzMPaZqBM/view?usp=sharing; presentation

- <https://docs.google.com/presentation/d/17AaKGOw4dAXf9gOPI0nPqAIQKD8A4O5F/edit?usp=sharing&ouid=115877878183593038276&rtpof=true&sd=true>
- May 2022: recording
<https://drive.google.com/file/d/1DYK4vA6JTPt2ALpvzKmGadbhhRtuVoLa/view?usp=sharing>; presentation
https://docs.google.com/presentation/d/1uLKC1_XzcB0-oJeTNKIVyQuyTwtjUojq/edit?usp=sharing&ouid=115877878183593038276&rtpof=true&sd=true
- June 2022: recording
<https://drive.google.com/file/d/1XIa70kFw9t0bLnkmR9VgW7GyR5CGIAas/view?usp=sharing>; presentation
https://docs.google.com/presentation/d/1DC3Ltr5y1srdLj3Q_A-mHDrCkP3c2iTh/edit?usp=sharing&ouid=115877878183593038276&rtpof=true&sd=true
- July 2022: recording
<https://drive.google.com/file/d/1LTdIMEX5HHQ1sRY1B8ZncPKkHNyPdZ2J/view?usp=sharing>; presentation
<https://docs.google.com/presentation/d/1H6BfGv7BTi1sw28XJX6a6O2UfVR6AnYa/edit?usp=sharing&ouid=115877878183593038276&rtpof=true&sd=true>
- August 2022: recording
<https://drive.google.com/file/d/13uvbBYLmnT3qcVjoCvqZua1JSs3mDIZ3/view?usp=sharing>; presentation
<https://docs.google.com/presentation/d/1DPV6wLiSB0HaJ9O6pVqV-tB8SLNpOyZh/edit?usp=sharing&ouid=115877878183593038276&rtpof=true&sd=true>
- September 2022: recording
<https://docs.google.com/presentation/d/1DPV6wLiSB0HaJ9O6pVqV-tB8SLNpOyZh/edit?usp=sharing&ouid=115877878183593038276&rtpof=true&sd=true>; presentation
https://docs.google.com/presentation/d/10ME_BuoXgTfoug8fYZUnZr2wmU3MGItI/edit?usp=sharing&ouid=115877878183593038276&rtpof=true&sd=true
- October 2022: recording
https://drive.google.com/file/d/1_SR9uD2ZTd21nD_ln5OYT_EVbq7x-G0M/view
- November 2022: recording
<https://drive.google.com/file/d/1uSBjJ9sIhEsajMWqO19Thj5fX-3W-D8x/view>
- December 2022: recording
https://drive.google.com/file/d/12sdSmfiy_fWnP3AXDls_oqorVcMAps9D/view
- January 2023: recording
<https://drive.google.com/file/d/1TwEx-L6aclUjg-yl1E3MmDWEM4bWeumT/view>
- February 2023: recording
<https://drive.google.com/file/d/1eGUBdxIbFQKnljOWmssdWzhIB3cKXRA/view>
- March 2023: recording
<https://drive.google.com/file/d/1FnAS82XnK5DnuDm4-zwl7w70dSiD43EA/view?usp=sharing>

11 webinars were also conducted, which reach a larger audience and are also available for public viewing:

- Leasing: simplification of the procedure during martial law.
<https://youtu.be/4HVskxYeVvI>
- Renewed procedure in Prozorro.Sale regarding bankruptcy.
<https://youtu.be/c-dsbYjlp6g>
- What is new in state and municipal leasing procedure.
<https://youtu.be/O7E7UZrCjis>
- Working with the leasing analytics module in Prozorro.Sale.
<https://youtu.be/9cvFx5uhxHo>

- Renewal of regulations on commercial leasing.
<https://youtu.be/1sxy5QobUtY>
- What organizers of privatization auctions need to know.
<https://youtu.be/4-khoR9wIq8>
- Privatization auctions: how to start working and to post the first lot in the system.
<https://youtu.be/8LbFDWp3FJE>
- How to analyze state and municipal assets lease auctions.
https://www.youtube.com/watch?v=E_RYbCU3vcQ
- Renewed privatization procedure in Prozorro.Sale system.
<https://www.youtube.com/watch?v=UCDyfyDD50Q>
- Agricultural land leasing auctions again on Prozorro.Sale.
<https://www.youtube.com/watch?v=GU4ZpL1BhUE>
- What were the online auctions in 2022, and how will the Prozorro.Sale system develop next year?
<https://www.youtube.com/watch?v=otUUoa-m-90>

Objective 4.2 Improved legislation on municipal property management on the local level

Outputs:

4.2.1 Advocacy of decision-making by local councils concerning standard of property accounting.

4.2.2 Advocacy of the adoption of legal regulation for lease of municipal property on the local levels.

4.2.3 Advocacy of the adoption of legal regulation for small-scale privatization of municipal property on the local levels.

During the first months of full-scale russian invasion in Ukraine most electronic auctions of small-scale privatization and property lease via Prozorro.Sale system were stopped due to critical security situation, occupation of territories in 11 regions and shelling that affected all regions of Ukraine. According to international estimates, the number of internally displaced persons exceeded 7 million citizens, more than 4 million people registered for temporary protection in Europe. The community members focused on issues of volunteer assistance to the Ukrainian military, the delivery of humanitarian goods from abroad and active participation in the defense of Ukraine in the ranks of the Armed Forces of Ukraine. Due to these conditions, it was decided to suspend monitoring and advocacy activities of the DOZORRO.Sale community.

That is why TI Ukraine focused its efforts on monitoring and advocacy of enhancement of the legislative framework of public property management at the national level (Outcome 4.)

Immediate Emergency Fund

As a response to full-scale russian aggression in Ukraine, it was proposed by TI Ukraine to use the Immediate Emergency Fund of the Project for the needs of Ukraine's resistance during the wartime. The proposal was approved by Sida. Within this component, TI Ukraine provided assistance to 14 subjects of Ukraine's resistance (legal entities and persons) that included 300 Individual First Aid Kits, 103 bags for Kits, 100 Hemostatic tourniquets, 9 Tablets, 120 pieces of personal protective equipment, 6 Radio stations, 184 pieces of clothing.

PUBLICATIONS UNDER THE PROJECT

TI Ukraine systematically informed stakeholders and the general public about public property management issues, analysis of large and small privatization, property lease, issues of relocation, functioning of the system Prozorro.Sale, etc. The following information materials were published within the Project:

1. 25.04.22 News on the website of TI Ukraine: [How State Property Fund of Ukraine works in times of war.](#)
2. 09.05.22 Blog on the website of TI Ukraine: [Protecting defense information now to open data again after victory.](#)
3. 23.05.22 Analytical article at Ukrainska Pravda: [Weapons, treason, public property: four stories about nationalization and war.](#)
4. 24.05.22 Blog at Liga.net: [How can privatization be simplified to help the economy in times of war.](#)
5. 25.05.22 TI Ukraine's FB post: [Educational series about the "Prozorro.Sale" system.](#)
6. 06.06.22 Blog at ZN.UA: [Great “nationalization”: which russian assets will be transferred to Ukraine.](#)
7. 10.06.22 News at the website of TI Ukraine: [The lease of state property during the war has finally been settled! There are even benefits which will be in effect during martial law.](#)
8. 15.06.22 Article at the website of TI Ukraine: [How to rent public and municipal property during the war.](#)
9. 20.06.22 Statement at the website of TI Ukraine: [Privatization during the war needs to be simplified.](#)
10. 22.06.22 News at the website of TI Ukraine: [Ukraine wins the Un Public Service Awards.](#)
11. 22.06.22 Legal analysis at the website of TI Ukraine [New Threat for Reform of Corporate Management](#)
12. 27.06.22 Statement at the website of TI Ukraine: [Destruction of corporate governance reform must be stopped.](#)
13. 13.07.22 Analytical article at Ukrainska Pravda: [How the state can fill the budget: new large-scale privatization.](#) Also at TI Ukraine [website](#) and FB [page](#).
14. 19.07.22 Statement on the website of TI Ukraine: [We call on MPs to simplify privatization during war.](#) Also at TI Ukraine's FB [page](#).
15. 19.07.22 Legal analysis on the website of TI Ukraine: [Simplified privatization in the conditions of war: to be or not to be?](#)
16. 28.07.22 News on the website of TI Ukraine: [MPs simplified privatization during the war.](#) Also at TI Ukraine's FB [page](#).
17. 30.07.22 Blog at ZN.UA: [Relocation and preferential rent.](#) Also at TI Ukraine [website](#) and FB [page](#).
18. 15.08.22 News on the website of TI Ukraine: [The procedure for making decisions on property requisition.](#) Also at TI Ukraine's FB [page](#).
19. 29.08.22 Analytical article at Ukrainska Pravda: [Behind the scenes of european privatization. What can improve Ukraine's situation?](#) Also at TI Ukraine [website](#) and FB [page](#).
20. 30.08.22 Analytical article at Ukrainska Pravda: [Privatize or liquidate: how the state gets rid of unnecessary enterprises.](#) Also at TI Ukraine [website](#) and FB [page](#).

21. 01.09.22 Instruction at the TI Ukraine website [How to Purchase Public or Municipal Property during the War](#). Also at TI Ukraine's FB [page](#).
22. 08.09.22 News on the website of TI Ukraine: [Rustem Umerov — new chairman of State Property Fund](#). Also at TI Ukraine's FB [page](#).
23. 23.09.22 News on the website of TI Ukraine: [Kick-starting privatization: two distilleries sold](#). Also at TI Ukraine's FB [page](#).
24. 29.09.22 Legal analysis at the website of TI Ukraine [Amendments to the Regulation on privatization of property in tax lien](#).
25. 03.10.22 TI Ukraine's FB post: [Draft law on privatization of property in tax lien needs finalizing](#).
26. 06.10.22 TI Ukraine's FB post: [TI Ukraine and Swedish Embassy support Prozorro.Sale during war](#).
27. 18.10.22 News on the website of TI Ukraine: [First victories of resumed privatization](#).
28. 19.10.22 TI Ukraine's FB post: [UAH 836 million since September from privatization. That's how much the budget will receive from auctions after resuming the sale of non-core state property](#).
29. 03.11.22 News on the website of TI Ukraine: [MPs unblocked the privatization of assets that may bring 2.5 billion UAH to the budget](#).
30. 03.11.22 Statement on the website of TI Ukraine: [We urge MPs to simplify privatization of property in tax lien](#). Also at TI Ukraine's FB [page](#).
31. 04.11.22 TI Ukraine's FB post: [The Prozorro.Sale system has a positive impact on the land market — this was noted by the World Bank in its study](#).
32. 06.12.22 TI Ukraine's blog at national media ZN.UA [The fewer opportunities to steal, the less will be stolen](#).
33. 06.12.22 TI Ukraine's blog: [How Privatization Helps Counter Corruption](#). Also at TI Ukraine's FB [page](#).
34. 13.01.23 News on the website of TI Ukraine: [Improve the procedure for termination of State-owned Enterprises: analysis of Draft Law №8205](#).
35. 17.01.23 News on the website of TI Ukraine: [The Day has come: Ukraine sells Port](#). Also at TI Ukraine's FB [page](#).
36. 11.03.23 TI Ukraine's FB post: [Privatization continues to fill the state budget](#).
37. 28.03.23 Legal analysis on the website of TI Ukraine: [Harmonization of legislation on lease and privatization of state property](#) (draft law №6102-д).

Roman Ihnatov
Head of the High Qualification Commission
of Judges of Ukraine
High Qualification Commission of Judges of
Ukraine
Generala Shapovala 9 St.
03109 Kyiv, Ukraine

№429
dated on 13.07.2023

Dear Mr Ihnatov,

With this letter, I would like to provide a formal recommendation on behalf of the Transparency and Accountability in Public Administration and Services (TAPAS) Project for NGO Transparency International Ukraine. Transparency International Ukraine is an accredited chapter of the global movement Transparency International, with a comprehensive approach to developing and implementing changes to reduce corruption levels.

Transparency and Accountability in Public Administration and Services (TAPAS) Project has been cooperating with Transparency International Ukraine since August 2016. To date, the TAPAS Project has had a positive experience of cooperating with Transparency International Ukraine, which has shown itself to be a reliable implementation partner that delivers high-quality services and reports accurately and timely. Transparency International Ukraine has successfully fostered a culture of integrity and ethical conduct, actively engaging with key stakeholders, including government institutions, civil society organizations, and the private sector. The organization's expertise in promoting transparency and accountability is widely recognized both nationally and internationally.

Transparency and Accountability in Public Administration and Services (TAPAS) Project recommends Transparency International Ukraine as a member of the Public Integrity Council at the High Qualification Commission of Judges of Ukraine. As a member, Transparency International Ukraine will undoubtedly contribute to the reformist activities of the High Qualification Commission of Judges of Ukraine and to the advancement of integrity, transparency, and accountability within the Ukrainian judicial system.

Sincerely,
Danylo Molchanov,
Chief of Party



14.07.2023

*Roman Ihnatov
Head of the High Qualification
Commission of Judges of Ukraine
High Qualification Commission of
Judges of Ukraine
Generala Shapovala 9 St.
03109 Kyiv,
Ukraine*

Recommendation Letter

Dear Mr. Ihnatov,

I am writing this letter on behalf of the USAID-funded Support to Anti-Corruption Champion Institutions (SACCI) project to formally endorse the participation of Transparency International Ukraine (hereinafter — TI Ukraine) in the meeting of representatives of public associations convened by the High Qualification Commission of Judges of Ukraine to form the Public Integrity Council.

TI Ukraine is an accredited chapter of the global movement Transparency International, with a comprehensive approach to development and implementation of changes for reduction of the corruption levels. TI Ukraine has been a trustworthy partner of the SACCI project since 2017. Throughout this period, SACCI has had a highly positive experience of cooperating with TI Ukraine, which has demonstrated its reliability as a grantee, SACCI CSO partner by consistently in an accurate, professional and timely manner implementing projects aimed at promoting the anti-corruption agenda, conducting civic oversight and supporting newly established anti-corruption institutions.

TI Ukraine has greatly contributed to advancing and tracking Ukraine's progress in anti-corruption and rule of law reforms. In particular, organization has played a crucial role in launching the anti-corruption ecosystem and providing valuable insights into the strengths and weaknesses of existing anti-corruption institutions, laying the groundwork for targeted improvements and informed decision-making. Over the years, TI Ukraine's expertise and experience in advocating for anti-corruption, good governance and upholding the principles of integrity have garnered both national and international recognition.

Considering the above-mentioned factors, SACCI project strongly supports the participation of TI Ukraine in the meeting of representatives of public associations convened by the High Qualification Commission of Judges of Ukraine with the aim of establishing the Public Integrity Council.

Sincerely,



Eka Tkeshelashvili
Chief of Party (COP), Support to the Anti-Corruption Champion Institutions (SACCI)
eka.tkeshelashvili@msi-inc.com

Аудиторська фірма "Київський аудитор"

08161, Київська область, Фастівський район, село Тарасівка, вулиця Механізаторів, 27
Тел.: (050) 381-19-47
e-mail: kievauditor@ukr.net
сайт: kievauditor.org.ua

Аудитори, консультанти з податкових та юридичних питань

Аудиторський звіт Незалежної аудиторської фірми ТОВ «Аудиторська фірма «Київський аудитор» про фінансову звітність Громадської організації "ТРАНСПЕРЕНСІ ІНТЕРНЕТШНЛ Україна" за 2022 рік.

Керівництву організації "ТРАНСПЕРЕНСІ ІНТЕРНЕТШНЛ Україна":

Основні відомості про Громадську організацію:

Повна назва	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТРАНСПЕРЕНСІ ІНТЕРНЕТШНЛ Україна»
Код ЄДРПОУ	23906275
Місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 37-41, 5-й поверх
Види діяльності за (КВЕД):	94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.
Керівник	БОРОВИК_АНДРІЙ_ПЕТРОВИЧ

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Київський аудитор»
Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм	Свідоцтво АПУ № 3551, рішення від 31.03.2005р. № 147/3, номер запису в реєстрі суб'єктів аудиторської діяльності – 3551
Код ЄДРПОУ	33330598
Місцезнаходження	08161, Київська область, Фастівський район, село Тарасівка, вулиця Механізаторів, 27
Інформація про аудиторів, які проводили перевірку	Веремейченко Вячеслав Георгійович, сертифікат серії А № 005398, виданий рішенням АПУ №124 від 26.06.2003р., номер запису в реєстрі аудиторів - 101198
Директор	Веремейченко Вячеслав Георгійович
Телефон	

Проведення аудиторської перевірки здійснювалось в офісі аудиторської фірми за адресою: 08161, Київська область, Фастівський район, село Тарасівка, вулиця Механізаторів, будинок 27.

Аудиторську перевірку проведено аудиторами ТОВ «АФ «Київський аудитор»:

1. Веремейченко Вячеслав Георгійович, сертифікат аудитора серії А №005398 від 26.06.2003р.;

За достовірність інформації, а також фінансово-господарської, податкової документації та звітності відповідальність несе керівництво Громадської організації.

Звіт щодо фінансової звітності.

Ми, ТОВ «Аудиторська фірма «Київський аудитор» провели ініціативний аудит фінансової звітності ГО "ТІ УКРАЇНА", яка складається з балансу станом на 31 грудня 2022 року та відповідного звіту про фінансові результати за рік, який закінчився на зазначену дату.

Відповідальність керівництва за підготовку фінансової звітності.

Керівництво несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цієї фінансової звітності у відповідності до Положень (стандартів) бухгалтерського України, а також за створення такої системи внутрішнього контролю, яка, на думку керівництва, є необхідною для підготовки фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень у результаті фінансових зловживань або помилок.

Відповідальність аудиторів.

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі проведеного нами ініціативного аудиту. Ми провели аудит згідно з Міжнародними стандартами аудиту. Ці стандарти вимагають обов'язкового виконання вимог професійної етики, а також планування та проведення аудиту з метою отримання обґрунтованої впевненості в тому, що дана фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит включає виконання процедур з метою отримання аудиторських доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансовій звітності. Вибір процедур базується на професійному судженні аудиторів, включаючи оцінку ризиків щодо суттєвих викривлень фінансової звітності у результаті фінансових зловживань або помилок. Оцінка таких ризиків включає огляд системи внутрішнього контролю над підготовкою та достовірним представленням фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають даним обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю. Аудит включає також оцінку доречності використання облікової політики та обґрунтованості облікових оцінок, зроблених керівництвом, а також оцінку загального представлення фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні і належні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Позитивна думка

На нашу думку, фінансова звітність представляє достовірно, у всіх суттєвих аспектах, фінансовий стан ГО "ТІ УКРАЇНА" станом на 31 грудня 2022р., його фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату, у відповідності до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України. Наш аудит було проведено з метою висловлення думки стосовно фінансової звітності у цілому.

Діяльність ТІ Україна у 2022 році

За найскладніший рік в історії незалежності українці вразили світ своєю стійкістю, єдністю та неймовірною сміливістю. Transparency International Ukraine у цей важкий для країни час допомагала їй вистояти, долати виклики й шукати рішення. Організація змогла зберегти й успішно реалізовувати проекти за своїми стратегічними напрямками діяльності: антикорупційна політика, прозорі міста, закупівлі, управління публічним майном. Окрім того, у відповідь на виклики війни відкрили інші надважливі напрямки у роботі — відбудова та конфіскація російських активів.

Антикорупційна політика. Антикорупційна екосистема під час війни продовжувала свою роботу, укріплювалась та показувала результати. TI Ukraine пильно стежила за усіма процесами, допомагала їй стабілізуватись і надавала експертну підтримку на різних рівнях.

- Проаналізували **38 законопроектів**
- Допомогли створити **7 законопроектів**
- Відстежували **4 конкурси** до антикорупційних органів
- Проаналізували **120+ кандидатів**
- Моніторили роботу Вищого антикорупційного суду

Публічні закупівлі. Як оборонні, так і публічні закупівлі в Україні не зупинилися ні на день, навіть в умовах війни. Загалом TI Ukraine продовжила аналізувати законодавчі ініціативи у сфері, захищати базові цінності Prozorro і адвокатувати прозорість у закупівлях — зокрема і для подальшої відбудови.

- Перевірили **640 закупівель**
- Надіслали **130+ звернень** про порушення
- Підготували **2 дослідження** у сфері закупівель
- Адвокатували повернення до **конкурентних закупівель** навесні 2022
- Вдосконалювали інструменти для аналітики закупівель
- Провели **14 тренінгів**

Організація закликала бізнеси виходити з росії, аналізували ці процеси, товарообіг між нею та її найбільшими країнами-партнерами; допомагали замовникам та волонтерам знайти постачальників потрібних товарів за допомогою даних Prozorro і навчали, як це робити самостійно.

Прозорість і підзвітність місцевої влади. Навесні TI Ukraine презентувала п'ятий Рейтинг прозорості 100 найбільших міст та Рейтинг підзвітності 50 міст України. Провели дослідження стану регуляторної політики та економічного розвитку міст в умовах війни. Дослідили міжнародний досвід регулювання цін на оренду житла та його ефективність, а також ризики, пов'язані з державним втручанням. Проаналізували, які проблеми були у сфері житлової політики до війни, які тимчасові рішення наявні та які зміни варто реалізувати в майбутньому. Провели дослідження публікації відкритих даних в умовах війни у 18 обласних центрах України. Дослідили тему міжнародного побратимства, об'єми та можливості допомоги та популяризували цей інструмент серед міст. Проаналізували процес дерусифікації міст та його особливості в Україні.

Управління державним майном. У 2022-му TI Ukraine сконцентрувалася на тому, щоб **не дати зупинитися приватизації та оренді**. Успішно адвокатувала спрощення обох процедур — і саме після цього на приватизації заробили майже 1,7 млрд грн. Відстежувала всі подальші зміни у законодавстві та радила депутатам, як зробити правила чіткішими, ефективнішими й без корупційних ризиків. Над більшістю законопроектів робота у Верховній Раді ще триває, однак принаймні у двох з уже проголосованих пропозиції TI Ukraine врахували. Допомогли ДП “Прозорро.Продажі” забезпечити стабільність торгової системи та модуля аналітики. У межах міжнародної технічної допомоги, TI Ukraine забезпечила їх технічними спеціалістами та проектними менеджерами, а ще організувала надійний хостинг центральної бази даних системи, технічну підтримку сервісів і їх подальший розвиток.

Відбудова. TI Ukraine разом з однодумцями співзаснували коаліцію RISE, яка опікується питаннями успішної відбудови України. Стали співзасновниками коаліції RISE Ukraine. Розробила концепцію відбудови України. Долучилася до розробки Електронної системи управління відбудовою.

Допомога у війні. З перших днів війни команда TI Ukraine не тільки працює над посиленням країни у процесах та інституціях, а й допомагає безпосередньо військовим та волонтерам. TI Ukraine знайшла перевірених постачальників та ще більше оптимізувала внутрішні процеси закупівель для передачі допомоги на фронт і в постраждалі громади.

За підсумками найтяжчого в історії незалежної України року, можна сміливо сказати, що команда TI Ukraine пройшла його гідно і продемонструвала високі результати.

Описовий параграф.

Рівень суттєвості.

В процесі виконання аудиторських процедур було використано рівень суттєвості: 2% від суми валюти балансу Громадської організації – під час перевірки статей балансу; 2% від загальної суми доходів Громадської організації – під час перевірки статей звіту про фінансові результати.

До перевірки було надано наступні документи:

- Установчі та реєстраційні документи;
- Накази по Громадській організації;
- Облікові реєстри бухгалтерського обліку, в т.ч. оборотно-сальдові відомості за рахунками бухгалтерського обліку за 2022 рік;
- Фінансова звітність Громадської організації за 2022 рік;
- Фінансово-господарські документи (акти виконаних робіт, прибуткові та видаткові накладні, господарські договори, банківські виписки, акти на списання товарно-матеріальних цінностей, відомості нарахування заробітної плати, касові документи тощо).

Законодавство, яким керувалися Аудитори при проведенні перевірки:

- Закон України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII;
- "Кодекс професійної етики аудитора";
- Міжнародні стандарти аудиту;
- Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV (із змінами і доповненнями);
- Положення (стандарти) бухгалтерського обліку України;
- Інструкція "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій", затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291.

Стан бухгалтерського обліку

Згідно із Статутом Громадська організація самостійно складала баланс, вела бухгалтерський і статистичний облік та формувала звітність відповідно до законодавства України.

Фінансовий рік Громадської організації збігається з календарним роком.

Бухгалтерський облік здійснювався бухгалтерією Громадської організації.

У періоді перевірки Громадська організація для ведення обліку застосовувала автоматизовану форму з використанням програми «1С Бухгалтерія для України».

Облікова політика Громадської організації затверджена наказом №1 від 01.09.2016р. та внесені доповнення наказом №1 від 04.01.2022р.

Розкриття інформації за видами активів:

Аудитором була перевірена відображена у фінансовій звітності інформація про активи Громадської організації.

Вартість активів Громадської організації, що відображена у фінансовому звіті станом на 31.12.2021 року, складає 54495,4 тис. грн.

Вартість активів Громадської організації, що відображена у фінансовому звіті станом на 31.12.2022 року, складає 48232,2 тис. грн.

Необоротні активи.

Нематеріальні активи та накопичена амортизація.

Нематеріальні активи станом на 31.12.2021р. склали 3632,0 тис. грн. (первісна вартість 7702,3 тис. грн., накопичена амортизація 4070,3 тис. грн.). Нематеріальні активи станом на 31.12.2022р. склали 2534,3 тис. грн. (первісна вартість 5560,1 тис. грн., накопичена амортизація 3025,8 тис. грн.). У ході перевірки нами було одержано достатню кількість свідчень, що нематеріальні активи, відображені в балансі, відповідають критеріям визнання активів відповідно до П(с)БО №8 "Нематеріальні активи". При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовувалися норми і методи нарахування амортизації прямолінійним методом. Термін корисного використання нематеріальних активів визначається по кожному об'єкту окремо в момент його вводу в експлуатацію. Класифікація, визнання та оцінка нематеріальних активів відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку П(с)БО №8 "Нематеріальні активи".

Станом на 31.12.2021р. та 31.12.2022р. первісна вартість нематеріальних активів складалася з наступних сум:

Нематеріальні активи	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
1С:Бухгалтерія 8 для України (5 користувачів)	11.5	11.5
BAS CORP	9.0	9.0
BAS PROF, 5 users	11.6	11.6
Анімаційний відеоролик "Стираємо корупцію"	44.0	44.0
Веб-сайт https://anticorruption.in.ua/	13.6	13.6
Веб-сайт https://decorruption.org.ua/	28.9	28.9
Веб-сайт https://ti-ukraine-shop.prom.ua/	1.9	1.9
Веб-сайт https://transparentcities.in.ua/	903.7	903.7
Веб-сайт https://www.rise.org.ua/	0.0	60.0
Веб-сайт https://www.ti-ukraine.org/	131.6	165.2
Веб-сайт infobox.prozorro.org	60.0	60.0
Веб-сторінка про закупівлі шкіл на порталі НУШ	30.0	30.0
Відеоролик "Антикорупційна інфраструктура в	30.0	30.0

Україні"		
Відеоролик "Запобігання порушенням у публічних закупівлях за допомогою інструментів моніторингу"	25.0	25.0
Відеоролик про використання онлайн-мапи "Що купує твоя школа?"	49.8	49.8
Індекс найкращих практик у сфері публічних закупівель	2235.8	0.0
Настільна гра "Прозорі міста"	46.0	46.0
Освітній серіал "Від заяви до вироку", 5 серій	110.7	110.7
ПЗ Windows Server 2022 Standart - 16 Core License Pack (2 шт.)	22.1	22.1
Програмний комплекс моніторингової системи DOZORRO	3921.1	3 921.1
Торгівельна марка DOZORRO, №290104	16.0	16.0
Всього	7702.3	5560.1

Списання нематеріального активу «Індекс найкращих практик у сфері публічних закупівель» було здійснено тому, що нематеріальний актив морально застарів та був непридатний для використання. Він припинив відповідати критеріям активу — жодних економічних вигід від його використання не очікувалось. При цьому відновлення властивостей або модернізація не мала економічного сенсу. На момент списання амортизація нематеріального активу дорівнювала 100%.

Основні засоби станом на 31.12.2021р. склали 353,0 тис. грн. (первісна вартість 1848,1 тис. грн., знос 1495,1 тис. грн.). Основні засоби станом на 31.12.2022р. склали 442,4 тис. грн. (первісна вартість 2168,3 тис. грн., знос 1725,9 тис. грн.). Первісна вартість основних засобів в балансі складалася з вартості основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів. У ході перевірки нами було одержано достатню кількість свідчень, що основні засоби, відображені в балансі, відповідають критеріям визнання активів відповідно до П(с)БО №7 "Основні засоби". При нарахуванні зносу основних засобів застосовувалися норми і методи нарахування амортизації прямолінійним методом.

В Громадській організації застосовувалися наступні ставки амортизації необоротних матеріальних активів:

Необоротні активи	Ставка амортизації річна, %
Комп'ютерна та офісна техніка	20
Блоки живлення та зарядні пристрої	20
Побутові прилади	20
Меблі	20
Інші	20
Малоцінні необоротні матеріальні активи	100% при введенні в експлуатацію

Класифікація, визнання та оцінка основних засобів відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку П(с)БО №7 "Основні засоби".

До складу основних засобів відносяться матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю понад 6000 грн.

До складу малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю до 6000 грн.

Станом на 31.12.2021р. та 31.12.2022р. первісна вартість основних засобів складалася з наступних сум:

Основні засоби	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
Комп'ютерна та офісна техніка	1128.5	1171.5
Блоки живлення та зарядні пристрої	17.5	266.9
Побутові прилади	29.1	29.1
Меблі	531.1	531.1
Інші	23.3	23.3
Малоцінні необоротні матеріальні активи	118.6	146.4
Всього	1848.1	2168.3

Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2021р. склали 419,7 тис. грн. Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2022р. склали 467,7 тис. грн.

Капітальні інвестиції	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
Звіт та функціонально технічні вимоги обліку об'єктів державної власності	419.7	419.7
Онлайн-платформа Реєстру судових рішень ВАКС	0.0	48.0
Всього	419.7	467.7

Оборотні активи.

Запаси. Аналітичний облік запасів відповідає даним синтетичного обліку, запаси в балансі відображені по первісній вартості (собівартості) та утримуються для використання під час здійснення господарської діяльності. Станом на 31.12.2021 року вартість запасів складала 61,9 тис. грн.

Станом на 31.12.2022 року вартість запасів складала 482,8 тис. грн. При здійсненні вибуття запасів оцінка їх здійснюється по ідентифікованому методу. Класифікація, визнання та первісна оцінка запасів відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси, а також розкриття інформації про них у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №9 "Запаси".

Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року вважаються малоцінними та швидкозношуваними предметами.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів при передачі їх в експлуатацію списується з балансу з подальшою організацією кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально відповідальних осіб.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом.

Станом на 31.12.2021 року дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складає у сумі 0,0 тис. грн.

Станом на 31.12.2022 року дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складає у сумі 0,3 тис. грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість.

Станом на 31.12.2021 року інша поточна дебіторська заборгованість складає у сумі 641,6 тис. грн.

Станом на 31.12.2022 року інша поточна дебіторська заборгованість складає у сумі 936,2 тис. грн.

В складі іншої поточної дебіторської заборгованості обліковуються надані субгранти, які ще не були завершені, та аванси, сплачені постачальникам.

Формування у бухгалтерському обліку Громадської організації інформації про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансовій звітності відповідає вимогам П(С)БО №10 "Дебіторська заборгованість". Аналітичні дані дебіторської заборгованості відповідають даним синтетичного обліку.

Класифікація, визнання та оцінка дебіторської заборгованості відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про дебіторську заборгованість та розкриття інформації про дебіторську заборгованість у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №10 "Дебіторська заборгованість".

Облік грошових коштів. Ведення та документальне оформлення Громадською організацією операцій по розрахунковому та інших банківських рахунках відповідає вимогам відповідних нормативних актів, зокрема, "Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті", затвердженої постановою НБУ від 21.01.2004р. №22.

Станом на 31.12.2021р. залишки грошових коштів та їх еквівалентів склали 49253,3 тис. грн.

Станом на 31.12.2022р. залишки грошових коштів та їх еквівалентів склали 43289,3 тис. грн.

Залишки на гривневих рахунках склалися з наступних сум:

Банківські рахунки	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
UA	383.6	0.0
UA	1.2	385.5
UA	32.3	0.0
UA	0.1	0.0
UA	550.8	1458.9
UA	0.0	0.1
UA	22.3	15.1
UA	1199.1	1760.2
UA	1181.2	210.6
UA	1.0	0.4
UA	64.0	105.3
UA	1034.3	147.1
UA	0.1	0.3
UA	1812.3	2569.9
Всього	6282.3	6653.4

Для адміністрування кожного гранту використовується окремий банківський рахунок.

Залишки на валютних рахунках в гривневому еквіваленті склалися з наступних сум:

Банківські рахунки	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
EUR	42141.2	31307.8
GBP	0.0	0.0
USD	674.3	3656.8
USD	155.5	1671.3
Всього	42971.0	36635.9

Витрати майбутніх періодів.

Станом на 31.12.2021 року витрати майбутніх періодів складають у сумі 133,9 тис. грн.

Станом на 31.12.2022 року витрати майбутніх періодів складають у сумі 79,2 тис. грн.

На думку аудитора, розкриття інформації за видами активів подано в фінансовій звітності достовірно та повно, відповідно до встановлених вимог чинного законодавства України.

Розкриття інформації про зобов'язання.

Облік зобов'язань. Визнання, облік та оцінка зобов'язань здійснюється відповідно до П(С)БО №11 "Зобов'язання". Загальна сума зобов'язань Громадської організації станом на 31.12.2021р. складає **54495,4 тис. грн.** Загальна сума зобов'язань Громадської організації станом на 31.12.2022р. складає **48232,2 тис. грн.** Показники балансу на 31.12.2021р. та 31.12.2022р., що характеризують стан розрахунків по заробітній платі, соціальному страхуванню, з підзвітними особами, бюджетом відповідають даним регістрів аналітичного та синтетичного бухгалтерського обліку, що дає підстави для підтвердження про їх достовірність. Зобов'язання Громадської організації, що склалися на дату балансу, оцінені за первісною вартістю. Зобов'язання підтверджуються даними синтетичного і аналітичного обліку. Кредиторська заборгованість є реальною і документально підтверджена. Класифікація, визнання та оцінка зобов'язань відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та розкриття інформації про зобов'язання у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №11 "Зобов'язання".

Цільове фінансування. Цільове фінансування станом на 31.12.2021р. склало **50370,6 тис. грн.** Цільове фінансування станом на 31.12.2022р. склало **44900,3 тис. грн.**

В складі цільового фінансування обліковується сума отриманих та невикористаних грантів.

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги. Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2021р. склала 139,8 тис. грн. Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2022р. склала 355,1 тис. грн.

Доходи майбутніх періодів. Доходи майбутніх періодів станом на 31.12.2021р. склали 3985,0 тис. грн. Доходи майбутніх періодів станом на 31.12.2022р. склали 2976,8 тис. грн. В складі доходів майбутніх періодів обліковується амортизація необоротних активів, яка буде нарахована в майбутніх періодах.

На думку аудитора, розкриття інформації за видами зобов'язань подано в фінансовій звітності достовірно та повно відповідно до встановлених вимог чинного законодавства України.

Облік доходів і витрат. Визначення доходів здійснювалось Громадською організацією у звітному періоді, у порядку, передбаченому нормативними актами України з питань бухгалтерського обліку та звітності. Облік доходу від операційної та іншої діяльності ведеться на рахунках 7 класу "Доходи та результати діяльності". Визнання доходу в бухгалтерському обліку відображається в момент збільшення активу або зменшення зобов'язання згідно критеріїв визнання доходу П(с)БО №15 "Дохід". Аналітичний облік реалізації відповідає синтетичному.

Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами:

- чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- інші операційні доходи;
- інші доходи.

В розрізі видів доходи склалися з наступних сум:

№	Вид доходів	2022, тис. грн.	2021, тис. грн.
1	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2.3	26.2
2	Інші операційні доходи	11803.3	393.2
3	Інші доходи	53128.8	62502.3
	Всього	64934.4	62921.7

В складі інших операційних доходів обліковуються, в основному, доходи від курсових різниць, нарахованих за монетарними статтями в іноземній валюті. В складі інших доходів обліковується сума використаних грантів (цільового фінансування).

Отримане цільове фінансування визнається доходом, якщо воно отримане та Громадська організація виконає умови відповідно до цього фінансування. Отримане цільове фінансування визнається доходом протягом тих періодів, в яких були понесені витрати, пов'язані з виконанням умов цільового фінансування.

Облік витрат операційної та іншої діяльності ведеться на рахунках 9 класу "Витрати діяльності". Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань згідно критеріїв визнання витрат П(с)БО №16 "Витрати".

В розрізі видів витрати склалися з наступних сум:

№	Вид витрат	2022, тис. грн.	2021, тис. грн.
1	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1.5	25.3
2	Інші операційні витрати	2645.4	5477.8
3	Інші витрати	62287.5	57418.6
	Всього	64934.4	62921.7

В складі інших операційних витрат обліковуються, в основному, витрати від курсових різниць, нарахованих за монетарними статтями в іноземній валюті. В складі інших витрат обліковується сума використаних грантів та адміністративні витрати.

Інші питання.

Реквізити договору про проведення аудиту: Договір № 14-06 від 15 червня 2023 року.

Аудит проведено - з 15 червня 2023р. по 30 червня 2023р.

30 червня 2023 року

ТОВ «Аудиторська фірма «Київський аудитор»

Свідоцтво Аудиторської палати України №3551, рішення від 31.03.2005р. №147/3.

08161, Україна, Київська обл., Фастівський р-н, с. Тарасівка, вул. Механізаторів, 27

Директор - Веремейченко Вячеслав Георгійович
Сертифікат аудитора Серія А № 005398, виданий
рішенням Аудиторської палати України №124
від 26.06.2003р.



Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство Трансперенсі Інтернешнл Україна, Громадська організація Дата(рік,місяць,число) за СДРПОУ
 Територія М.КИЇВ за КАТОТТГ 1
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ
 Вид економічної діяльності Діяльність інших громадських організацій, н.п.і.у. за КВЕД
 Середня кількість працівників, осіб 15
 Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком
 Адреса, телефон вулиця Січових Стрільців, буд. 37-41, оф. 5 пов., М.КИЇВ обл., 04053

Коди		
2023	01	01
23906275		
UA80000000001078669		
815		
94.99		

3605242

1.Баланс на 31 грудня 2022 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного року	1801006
			На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	3 632,0	2 534,3
Первісна вартість	1001	7 702,3	5 560,1
Накопичена амортизація	1002	(4 070,3)	(3 025,8)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	419,7	467,7
Основні засоби :	1010	353,0	442,4
первісна вартість	1011	1 848,1	2 168,3
знос	1012	(1 495,1)	(1 725,9)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	4 404,7	3 444,4
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	61,9	482,8
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	0,3
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	641,6	936,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	49 253,3	43 289,3
Витрати майбутніх періодів	1170	133,9	79,2
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	1195	50 090,7	44 787,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	54 495,4	48 232,2

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	-	-
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	50 370,6	44 900,3
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	139,8	355,1
розрахунками з бюджетом	1620	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	3 985,0	2 976,8
Інші поточні зобов'язання	1690	-	-
Усього за розділом III	1695	4 124,8	3 331,9
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	54 495,4	48 232,2

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2022 _____ р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2,3	26,2
Інші операційні доходи	2120	11 803,3	393,2
Інші доходи	2240	53 128,8	62 502,3
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	64 934,4	62 921,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1,5)	(25,3)
Інші операційні витрати	2180	(2 645,4)	(5 477,8)
Інші витрати	2270	(62 287,5)	(57 418,6)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(64 934,4)	(62 921,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-	-
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	-	-

Керівник _____

Головний бухгалтер _____




БОРОВИК АНДРІЙ ПЕТРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Директор ТОВ
"АФ "Київський аудитор"
Веремейченко В.Г.

**Біографічна довідка представника громадської організації ГО “Transparency International Ukraine” для участі зборах ГО з формування Громадської ради доброчесності
Огієнко Оксани Дмитрівни**



Огієнко Оксана Дмитрівна, юридична радниця ГО “Transparency International Ukraine”.

Народилась:

Освіта:

Місце проживання:

Електронна адреса:

Досвід роботи:

Дата	Назва установи (підприємства, організації) та місце розташування	Посада
Квітень 2021- Листопад 2022	ГО “Захистимо Протасів яр”	Юрист
Листопад 2022- донині	ГО “Transparency International Ukraine”	Юридична радниця

19 липня 2023 р.
Огієнко О.Д.



Біографічна довідка кандидатки до складу Громадської ради доброчесності
Ансіфорової Марини Сергіївни

Ансіфорова Марина Сергіївна — старша аналітикиня ТОВ "Центр оперативного стратегічного аналізу" (COSA). Тренерка Школи аналітиків-розслідувачів, створеної спільно з засновником проекту "Наші гроші" Юрієм Ніколовим та громадською організацією "Центр протидії корупції" в рамках проекту "Нагляд громадянського суспільства за антикорупційною інфраструктурою та подальше просування антикорупційної реформи".

Народилася:

Освіта:

Місце проживання:

Контактна інформація:

Початок	Завершення	Назва установи/підприємства/ організації	Посада
06.2014	07.2016	Національна телекомпанія України	журналістка
09.2016	03.2020	ГО "Том 14" (Bihus.info)	журналістка-розслідувачка
03.2020	08.2021	ГО "Наші гроші"	журналістка-аналітикиня
09.2021	дотепер	ТОВ "Центр оперативного стратегічного аналізу" (COSA)	старша аналітикиня

Сімейний стан - незаміжня. Мати -

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені ч. 4 ст. 87 Закону України "Про судоустрій та статус суддів" щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності, а також підтверджую, що я не є членкинею політичної партії.

13 липня 2023

Мотиваційний лист кандидатки до Громадської ради доброчесності Ансіфорової Марини Сергіївни

Я глибоко переконана, що першочерговою задачею розвитку України як інвестиційно привабливої держави є створення незалежної судової екосистеми. Адже саме незалежність судової гілки влади та її самостійність та незаангажованість у процесі розгляду рішень є ключовим аспектом створення привабливого середовища для потенційних країн-інвесторів.

Враховуючи, що наша країна перебуває у стані тривалої війни з російською федерацією, нам конче необхідно налагодити антикорупційні процеси всередині держави, аби в такому надзвичайно складному становищі, коли країна щоденно потерпає фінансово, вона додатково не втрачала гроші через неефективність та корупційність державного апарату.

Саме тому, першочерговим завданням кожного члена Громадської ради доброчесності є ефективний та глибокий аналіз потенційних кандидатів у суди та судові органи. Від доброчесності кожного конкретного кандидата на посаду залежить рівень доброчесності всього судового органу, а отже - його незалежність та рівень нетерпимості до корупції.

Я вважаю, що здатна забезпечити глибокий аналіз кандидатів у судові органи, оскільки я як журналістка, вже медійно висвітлювала хід першого конкурсу до Верховного суду. За допомогою нашого послідовного медійного висвітлення конкурсу до Верховного суду, близько 30 недоброчесних кандидатів не потрапили на подальші відбори конкурсу, або ж відмовилися від участі через неможливість підтвердити свою доброчесність.

Через журналістський аналіз численних моментів із не задекларованим майном кандидатів, непідтвердженого рівня доходів наявним статкам, висвітленню токсичних політичних зв'язків кандидатів, нову інституцію було суттєво оновлено від представників старого і заангажованого суддівського корпусу.

Однак, в цьому контексті навіть у Верховному суді досі залишалися недоброчесні судді, що в подальшому призвело до гучних затримань з боку правоохоронних структур, звинувачень служителів Феміди у корупції та виявлення у судді громадянства російської федерації. Це говорить про те, що, попри намагання громадськості оновити суддівський корпус, в системі досі залишається велика кількість недоброчесних представників судової влади.

Я вважаю, що яскравим прикладом ефективного процесу відбору суддів є робота Громадської ради міжнародних експертів на конкурсі до Вищого антикорупційного суду. В рамках відбору, у представників ГРМЕ виникли сумніви у доброчесності стосовно 43% кандидатів, в результаті чого до кінцевого відбору потрапили конкурсант із найбільш гарною репутацією. Як ми бачимо, на сьогодні жоден з суддів Вищого антикорупційного суду не став фігурантом кримінальних справ чи журналістських розслідувань, що говорить про те, що від якісного процесу відбору кандидатів прямо залежить, наскільки доброчесним в подальшому буде орган судової влади.

Я вірю, що моя робота як потенційної членкині Громадської ради доброчесності допоможе більш глибоко і точно аналізувати досє кандидатів в судові органи і в результаті забезпечить більш прискіпливий підхід до процесу їхнього розгляду. Такий мій вклад може допомогти процесу оновлення судів та органів судової влади, що можеякісно змінити життя українців, які щодня стикаються з несправедливістю і корупційністю в судах.

13 липня 2023

Дата та час подання: 17.07.2023 09:21
Тип документа: Виправлена декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування (за минулий рік) 2022

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Для ідентифікації в Україні

Прізвище: АНСІФОРОВА

Ім'я: МАРИНА

По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за
наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі:

Дата народження:

Зареєстроване місце проживання

Країна: Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним
статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту: Місто

Населений пункт:

Район у місті: [Не застосовується]

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію:

Тип адреси: це адреса місця фактичного проживання

Країна: Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті: [Не застосовується]

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Для ідентифікації за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави Так

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Ansiforova Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Магула По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: Ідентифікаційний номер (за наявності):

Інформація про місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів) і посаду, у зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію (або посада, на яку претендуєте як кандидат)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):
[Не застосовується]

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА РАДА ДОБРОЧЕСНОСТІ"

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):
членкиня

Тип посади: [Не застосовується]

Категорія посади: [Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?
Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?
Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВДОЦТВА ПРО НАРОДЖЕННЯ	УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ)	ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):	Україна	Дані відсутні					Країна: Україна Поштовий індекс: 07400 Автономна Республіка Крим/область/ місто зі спеціальним статусом: Київська Район в області та Автономній Республіці Крим: Броварський Територіальна громада: Броварська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Бровари Район у місті: Не застосовується Тип: вулиця Назва: Грушевського Номер будинку: 13А Номер корпусу/секції/блоку: Не застосовується Номер квартири/кімнати: 21

3. Об'єкти нерухомості

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
	Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/ місто зі спеціальним статусом: Житомирська		

<p>Вид об'єкта: Земельна ділянка Дата набуття права: 22.11.2022 Загальна площа (м²): 832 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада:</p> <p>Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: Номер будинку/земельної ділянки: [Не застосовується] Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>
<p>Вид об'єкта: Житловий будинок Дата набуття права: 22.11.2022 Загальна площа (м²): 78,9 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не застосовується]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:</p> <p>Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада:</p> <p>Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>
<p>Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 18.10.2012 Загальна площа (м²): 66.7 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не застосовується]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київська Район в області та Автономній Республіці Крим: Броварський Територіальна громада: Броварська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Бровари Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: Грушевського Номер будинку/земельної ділянки: 13А Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу: 21</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Спільна часткова власність Частка власності, %: особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p> <p>Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: Реєстраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання:</p> <p>Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p> <p>Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Член сім'ї не надав інформацію] Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Член сім'ї не надав інформацію] Зареєстроване місце проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p>

			<p>Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: Реєстраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання:</p> <p>Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p>
<p>Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 20.03.2022 Загальна площа (м²): 66.7 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не застосовується]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Район у місті: [Не застосовується] Тип: вулиця Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу:</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Інше право користування Інший тип: безоплатне користування Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p> <p>Спільна часткова власність Частка власності, %: особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p> <p>Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: Реєстраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання:</p> <p>Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p> <p>Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: Реєстраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання:</p> <p>Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p> <p>Спільна часткова власність Частка власності, %: Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Член сім'ї не надав інформацію] Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Член сім'ї не надав інформацію] Зареєстроване місце проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію]</p>

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Цінне рухоме майно - транспортні засоби

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

7. Цінні папери

ВИД ЦІННОГО ПАПЕРА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	ЕМІТЕНТ	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ В УПРАВЛІННЯ ІНШОЮ ОСОБОЮ	КІЛЬКІСТЬ ЦІННИХ ПАПЕРІВ	НОМІНАЛЬНА ВАРТІСТЬ ОДНОГО ЦІННОГО ПАПЕРА, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
Вид цінного папера: Акції Дата набуття права: 14.01.2022	Юридична особа, зареєстрована за кордоном Найменування (англійською): Pfizer Inc Найменування (українською): Пфайзер Інк Ідентифікаційний код: 383418 Місцезнаходження (англійською): 66 Hudson Blvd East New York, NY 10001 United States Місцезнаходження (українською): 66 бульвар Гадсон Іст, Нью-Йорк, Сполучені Штати Америки	[Не застосовується] Дата передачі в управління іншою особою:			Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРІНА По батькові (за наявності): СЕРГІВНА

Вид цінного папера: Акції Дата набуття права: 14.01.2022	Юридична особа, зареєстрована за кордоном Найменування (англійською): MERCK & CO., INC Найменування (українською): Мерк Ени Ко, Інк Ідентифікаційний код: 7954610000 Місцезнаходження (англійською): 126 E Lincoln Ave Rahway, NJ, 07065-4646 United States Місцезнаходження (українською): 126 I Лінкольн Авеню Ревей, Нью-Джерсі, 07065-4646, Сполучені Штати Америки	[Не застосовується] Дата передачі в управління іншій особі:		Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА
Вид цінного папера: Інше Інший вид цінного папера: облігації внутрішньої державної позики Дата набуття права: 21.03.2022	Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00013480 Найменування: МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ	[Не застосовується] Дата передачі в управління іншій особі:		Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД
--------------------------	------------	------------------------	--

<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 39142411 Найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ОПЕРАТИВНО- СТРАТЕГІЧНОГО АНАЛІЗУ"</p>	Гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовим правочинами	Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 38238280 Найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ"</p>	Гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовим правочинами	Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23494714 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК"</p>	Дивіденди	Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА
<p>Джерело доходу: особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>	Гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовим правочинами	особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):

12. Грошові активи

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ДО ЯКОЇ ЗРОБЛЕНІ ВІДПОВІДНІ ВНЕСКИ, ЧИ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, ЯКІЙ ПОЗИЧЕНО КОШТИ	ВИД АКТИВУ	РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
<p>Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14380570 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"</p>	Кошти, розміщені на банківських рахунках	Розмір: Валюта: UAH	Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА
Інша юридична особа			

Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23494714 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК"	Кошти, розміщені на банківських рахунках	Розмір: Валюта: UAH	Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА
[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: Валюта: USD	Власність Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО
	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):			
	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):			
	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):			
	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):			
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (депозитний) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА	[Не застосовується]	особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):

	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>			
	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>			
	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>			
	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>			
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23494714 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК"</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>	<p>Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>	<p>Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>	<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК"</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>	<p>Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23494714 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК"</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (депозитний) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>	<p>Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>	<p>Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>	<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):</p>
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК"</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): [Член сім'ї не надав інформації]</p>	<p>особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Єфімов Ім'я: Максим По батькові (за наявності): Євгенович</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>
	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</p>		<p>[Не застосовується]</p>	

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23494714 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК"	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):		Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23494714 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК"	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):	особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):	[Не застосовується]	Прізвище: АНСІФОРОВА Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Документ підписано:

АНСІФОРОВА МАРИНА СЕРГІЙВНА

17.07.2023